

# **Ministerstvo kultury odbor umění a knihoven**

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č.288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a usnesením vlády České republiky č. 463 ze dne 14. 6. 2010 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2011 a Informacích o realizaci Hlavních oblastí státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2009

**vyhlašuje pro rok 2011**

**výběrové dotační řízení**

## **KNIHOVNA 21.STOLETÍ**

pro

provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,  
o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických  
a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

dále pro občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění  
pozdějších předpisů, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a  
informační činnost či jejich podpora

s výjimkou příspěvkových organizací MK ČR

**v následujících tematických okruzích:**

## 1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců

- realizace výstav, besed, soutěží
- nákup knihovního fondu pro národnostní menšiny<sup>1</sup>

## 2. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením

- nákup knihovních fondů pro nevidomé a slabozraké<sup>2</sup>
- nákup technických zařízení (s výjimkou běžného hardware) umožňujících zpřístupnění knihovních fondů a elektronických informačních zdrojů v knihovnách nevidomým a slabozrakým a služeb sluchově postiženým

## 3. Kulturní, výchovná a vzdělávací činnost

- projekty zaměřené na rozvoj čtenářství, celoživotního učení, přednášky, semináře, besedy, soutěže a výstavy, vydávání publikací, podpora komunitní činnosti knihoven a služeb pro skupiny ohrožené sociálním vyloučením, akce k významným literárním výročím
- v tomto okruhu budou mít **přednost projekty, na jejichž financování bude participovat též kraj**

## 4. Ochrana knihovního fondu před nepříznivými vlivy prostředí

*Pozn.: dotace na výrobu ochranných obalů pro historické dokumenty a poškozené svazky jsou součástí podprogramu VISK 7.*

- restaurování historických a vzácných knihovních fondů, prevence plísní a ochrana před nepříznivými vlivy prostředí.
- dotace lze žádat na:
  - provedení odborného restaurátorského průzkumu historických a vzácných knihovních fondů, zjištění stavu a rozsahu poškození včetně dokumentace a návrhy na restaurátorské a konzervační zásahy,
  - restaurování historických a vzácných knihovních fondů na základě provedených průzkumů,
  - vyhodnocení mikrobiologických stěrů, zjištění četnosti výskytu spór plísní a jejich identifikaci, dezinfekci zmlžením,
  - mechanickou očistu historických a vzácných knihovních fondů,
  - měření mikroklimatických podmínek ve skladištích, nákup měřících a záznamových přístrojů pro měření a evidenci parametrů mikroklimatu.

---

<sup>1</sup> V žádosti o dotaci je třeba uvést, jak velký fond mají knihovny této literatury a počet registrovaných cizinců a příslušníků národnostních menšin. Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

<sup>2</sup> V žádosti o dotaci je třeba uvést počet registrovaných čtenářů se zdravotním postižením. Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

## ZÁKLADNÍ CÍLE DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ:

Knihovna 21. století je zaměřena především na podporu nadstandardní knihovnické, informační a kulturně vzdělávací činnosti knihoven a na podporu dostupnosti informací pro občany se zdravotním postižením.

## KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT:

1. Vyplněný formulář žádosti o dotaci včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace). Žádost je nutno podat jak v písemné podobě (v jednom vyhotovení), tak i zaslat její elektronickou kopii (viz Závěrečná ustanovení). Žádost musí obsahovat tyto části:
  - a. **Žádost o poskytnutí dotace**<sup>3</sup>
  - b. **Základní údaje o žadateli (Příloha č. I)**
  - c. **Rozpočet projektu (Příloha č. II) a Komentář rozpočtu k jednotlivým nákladovým položkám (Příloha č. III)**. Náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. V tabulce rozpočtu projektu uvádějte souhrnnou částku v jednotlivých položkách a přesnou specifikaci rozepište v komentáři. Zvlášť vyčíslete náklady, které kryjete z vlastních zdrojů. Zároveň uveďte další zdroje krytí projektu (i předpokládané) a rovněž uveďte předpokládaný příjem. Je-li žadatel plátcem DPH, všechny ceny uvádějte včetně DPH. **Požadovanou částku dotace zaokrouhlete na celé tisíce Kč.**
  - d. **Popis projektu (Příloha č. IV)** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos atd. Vše maximálně dvě strany A4.
    - U žádostí předložených v okruhu **1 Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců** je třeba uvádět, jak velký fond mají knihovny této literatury a počet registrovaných cizinců a příslušníků národnostních menšin<sup>4</sup>.
    - U žádostí předložených v okruhu **2 Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením** je třeba uvádět počet registrovaných čtenářů se zdravotním postižením<sup>5</sup>.
    - U žádostí předložených v okruhu **4 Ochrana knihovního fondu před nepříznivými vlivy prostředí**, požadujících dotaci na restaurátorské práce, je třeba uvést způsob či postup restaurátorských prací a hledisko výběru dokumentů, přiložit kopii nabídky restaurátorských prací a kopii povolení MK k restaurování, fotografie ilustrující stav objektu, podrobnou charakteristiku fondu (u požadavků na dotaci na ochranné obaly) a rozpis titulů (u žádostí na dotaci na restaurování) s odbornými popisy.
2. 3) Nestátní neziskové organizace vyplní rovněž **Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci v roce 2011**, kterou obdrží na vyžádání na Ministerstvu kultury (dále jen MK) a předloží kopii dokladu o právní subjektivitě (např. zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku, registrace občanského sdružení u MV, včetně kopie stanov sdružení). Pokud nestátní nezisková organizace obdrží dotaci ze státního

<sup>3</sup> V elektronické kopii žádosti není vyžadován podpis statutárního orgánu.

<sup>4</sup> Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

<sup>5</sup> Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

rozpočtu, zaregistruje se do systému evidence dotací na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace.“

3. Doklad prokazující **oprávnění osoby jednající za žadatele** v případě právnických osob (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, plná moc; u občanských sdružení aktuální zápis o volbě statutárních orgánů sdružení).
4. **Fakultativní přílohu** mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály.

## **JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

Všeobecná ustanovení:

1. Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb., v platném znění, a dále občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového řízení mohou žadatelé podat maximálně tři návrhy projektů. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje.
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
5. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.
6. Dotace se poskytuje maximálně do výše 50% rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúcast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace na projekt. **U žádostí předložených v okruhu 3 Kulturní, výchovná a vzdělávací činnost budou mít přednost projekty, na jejichž financování bude participovat též kraj.**
7. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací úkolu, na něž byla dotace poskytnuta.
8. Z dotace není možné hradit mzdy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, nábytek, odpisy, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.). Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
9. Do spoluúčasti žadatele nelze zahrnout mzdy zaměstnanců sjednané se zaměstnavatelem v pracovních smlouvách; lze však do ní zahrnout odměny poskytované na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti, pokud byly tyto dohody uzavřeny výlučně na provádění prací realizovaných v rámci projektu.
10. Projekty předložené MK se nevracejí.
11. Projekty posoudí odborné komise zřízené ředitelem odboru umění a knihoven.

## POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ:

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb., viz <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=444>
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
  - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK do 31. 3. 2011. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2011 do konce roku 2010, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)
  - b. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2011 dle § 14 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), v platném znění.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí.

## SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je odbor umění a knihoven MK oprávněn pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2011 průčtovat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění a knihoven MK.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

## FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech. Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Nečerpané finanční prostředky příjemce poukáže na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města nebo organizace zřízená obcí prostřednictvím krajských úřadů.

2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit a v kopii zaslat MK vyúčtování dotace do stanoveného termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění a knihoven, P.B. 74, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Michala Fojtíka nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK s tím, že podatelna přijímá podání pouze do 10. 1. 2011 do 15 hodin, nejpozději do

**10. ledna 2011**

**Současně musí být zaslána kopie Žádosti o poskytnutí dotace, včetně příloh I-IV.,** ve formátu \*.doc, \*.rtf nebo \*.pdf, na emailovou adresu: [michal.fojtik@mkcr.cz](mailto:michal.fojtik@mkcr.cz). Do „Předmětu“ uveďte „**Projekt K21/2011**“ a **název žadatele**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB.

Na projekty předložené po termínu, neúplné, chybně zpracované, požadující dotaci menší než 5 000,- Kč, či takové, u nichž nebyla zaslána elektronická kopie Žádosti o dotaci (včetně příloh) nebo nevyhovující podmínkám dotačního řízení „Knihovna 21. století“ nemůže být dotace poskytnuta.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2010.

V případě dotazů se obraťte na příslušného referenta:

Mgr. Michal Fojtík      e-mail: [michal.fojtik@mkcr.cz](mailto:michal.fojtik@mkcr.cz)      tel.: 257 085 357