

Vytvoření Centrálního adresáře knihoven CADR

**Vít Richter
Národní knihovna ČR
8.12.2014**

Současný stav

Adresář
SK ČR

Evidence MK ČR

Centrální portál
českých
knihoven

Krajský adresář

Krajský adresář

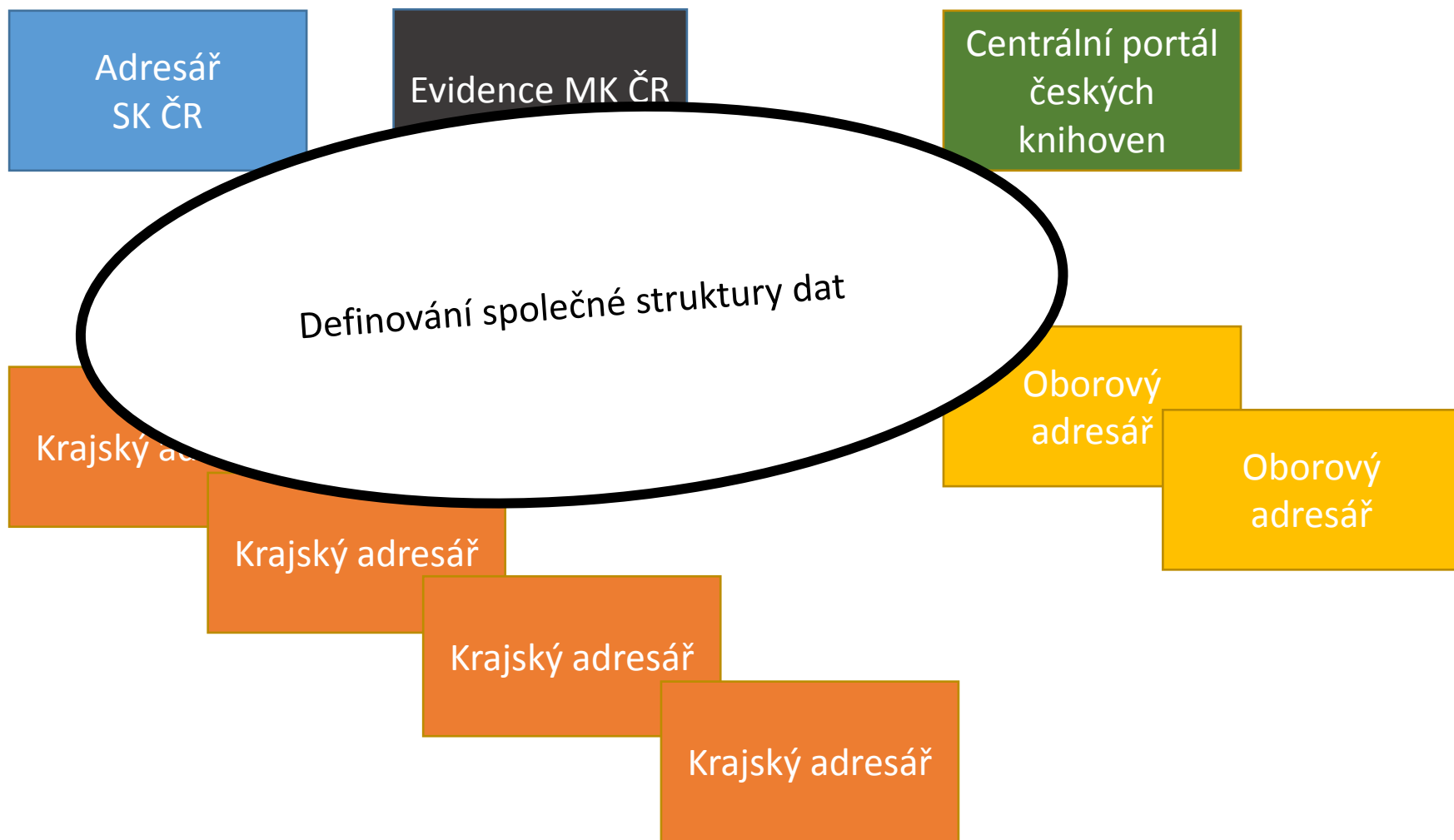
Krajský adresář

Krajský adresář

Oborový
adresář

Oborový
adresář

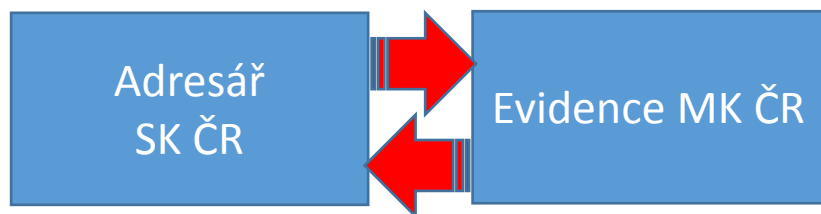
1. Etapa



Nová struktura dat CADR

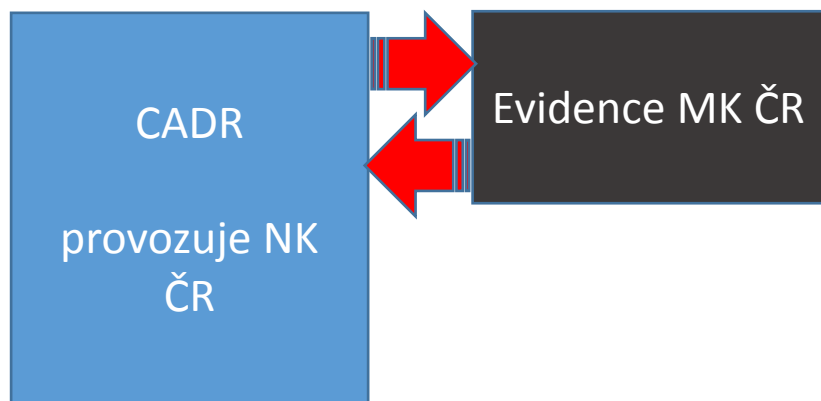
- Základ struktury – Adresář SK ČR
- Doplnění údajů: KK + CPK
 - Kategorizace knihoven
 - Provozní doba
 - Speciální služby (např. bezbariérovost)
 - Pobočky
 - Pobočka se samostatnou siglou
 - Pobočka jako vnitřní organizační složka knihovny
- Stanovení povinných a nepovinných údajů
 - Povinné údaje: zobrazují se v CADR a CPK + potřeba SK ČR
 - Nepovinné údaje – pro potřeby dílčích adresářů

2. Etapa – sloučení dat



- Projekt do VISK3
- Nová struktura databáze CADR
- Sloučení Adresáře SK ČR
- Propojení jednoznačných identifikátorů:
 - Evidenční číslo knihovny
 - Sigla – přidělení sigel všem knihovnám
 - Odstranění duplicit, porovnání údajů

3. Etapa vytvoření CADR



- Vytvoření CADR
- Jednorázové doplnění, aktualizace dat v CADR:
 - Krajské knihovny
 - Pověřené knihovny
 - Jednotlivé knihovny

Formulář

Základní údaje - název, adresa atd.

Nápověda

Sigla:	00G0M
Název:	Městská knihovna Boženy Němcové Domažlice
Varianita názvu:	Božena Nemcova Town Library in Domažlice
Zkratka:	
Evidenční číslo MK ČR:	876
IČ - DIČ:	48344117
Adresa:	B. Němcové 118, 344 58 Domažlice GPS: 49°26'27.35"N, 12°56'38.86"E
GPS:	
Odpovědná osoba:	Bc. Lenka Schimová (vedtelka) tel: 379 723 041 e-mail: schimova@mekbn.cz Václava Knoplová (zástupce) tel: 379 723 041 e-mail: knoplova@mekbn.cz tel: e-mail:

• Aktualizační údaje lze převést buď nahrazením stávajících údajů (přeposílání již existujících údajů), nebo doplněním dalších údajů do příslušných prázdných polí.

- Varianta názvu: uveďte anglický název Vaší instituce, případně jiné běžně užívané české varianty názvu.

- Adresa: uveďte na první místo sídlo knihovny, v případě pochyb můžete do dalších polí uvést jiné důležité adresy např. ředitelství, fakturační apod. Dávejte ke změně sídla knihovny, správně MČ se sídlem GPS.

- Odpovědná osoba: uveďte na první místo vedoucí knihovny nebo správce knihovního fondu. Do dalších polí pak můžete uvést ostatní odpovědné osoby za Vaši instituci.

Telefonní čísla, fax, e-mail atd.

Nápověda

Telefon:	379 723 041	379 723 042 (OKS)
	777 232 083	
Fax:		
E-mail:	knihovna@mekbn.cz	
	info@mekbn.cz	
URL:	http://www.mekbn.cz	

Formulář

ADR - Aktualizace záznamů - Windows Internet Explorer
http://sigla.nkp.cz/sezni-cjv/adl_upi@part1

Pobočky knihovny

[Nápověda](#)

Sigla, název:	<input type="text" value="Místní knihovna"/>
Adresa:	<input type="text" value="Havlovice"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>
Sigla, název:	<input type="text"/>
Adresa:	<input type="text"/>
	GPS: <input type="text"/>

[další...](#)

Uvedte základní údaje o pobočce knihovny - sigla (pokud byla přidělena), název, adresu a GPS souřadnice. Formulář umožňuje uvést perennitlačbu "další" - maximálně 50 poboček. Pokud máte více poboček, doporučujeme uvést odkaz na jejich seznam do pole URL (přehled poboček).

Formulář

[další...](#)

Uveďte základní údaje o pobočích knihovny - sigla (pokud byla přidělena), název, adresu a GPS souřadnice. Formulář umožňuje uvést pomocí tlačítka "SMR" maximálně 50 poboček. Pokud máte více poboček, doporučujeme uvést odkaz na jejich seznam do pole URL (přefiltruj poboček).

Informace k MVS

[Nápověda](#)

MVS viz (sigla):

MVS provádí za (sigla):

Informace k MVS:

URL (informace k MVS):

Údaje pro MVS v prostředí SK ČR

E-mail (příjem objednávk):

E-mail (příjem potvrzení a kopie objednávk):

Kódování češtiny:

Poznámka:

Informace k MVS slouží k zápisu obecných informací o poskytování MVS

- MVS viz (sigla): v případě, že za vaší knihovnu provádí MVS jiná knihovna, uveďte její sigla.
- MVS provádí za (sigla): v případě, že provádí MVS za jinou knihovnu, uveďte její sigla nebo sigla (oddělené čárkami).
- Informace k MVS: uveďte stručné informace týkající se služeb MVS ve vaší knihovně (např. "Služby MVS poskytovány zdarma", "Služby MVS jsou poskytovány zdarma", apod.).
- URL (informace k MVS): uveďte adresu URL, na které jsou zveřejněny informace o podmínkách poskytování služeb MVS ve vaší knihovně (např. ceník služeb, atd.).

Údaje pro MVS v prostředí SK ČR slouží pro přidělení knihovny ke službě nebo pro naházení jména u knihovny, která již službu využívá

- E-mail (příjem objednávk): uveďte jednu e-mailovou adresu, na kterou budou zasílány objednávky MVS odeslané prostřednictvím SK ČR.
- E-mail (příjem potvrzení a kopie objednávk): uveďte jednu e-mailovou adresu, na kterou budou zasílány kopie objednávek MVS odeslaných vaší knihovnou prostřednictvím SK ČR.
- Kódování češtiny: vyberte z nabídky kódování češtiny pro příjem kopie objednávek MVS.

Poznámka slouží knihovně k uvedení jakékoli přímé kontaktní adresy, kontaktní adresa: zdenka.mancuskova@mekbn.cz

Knihovní fondy

[Nápověda](#)

Počet knihovních jednotek:

Počet titulů periodik:

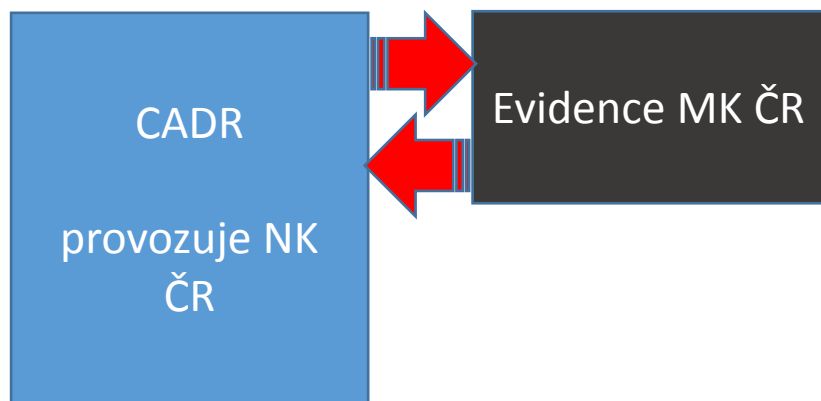
Knihovní systém:

Uveďte aktuální stav knihovních fondů a počet titulů periodik docházejících do knihovny ve stávajícím roce.

Zpráva pro správce báze

Text zprávy:

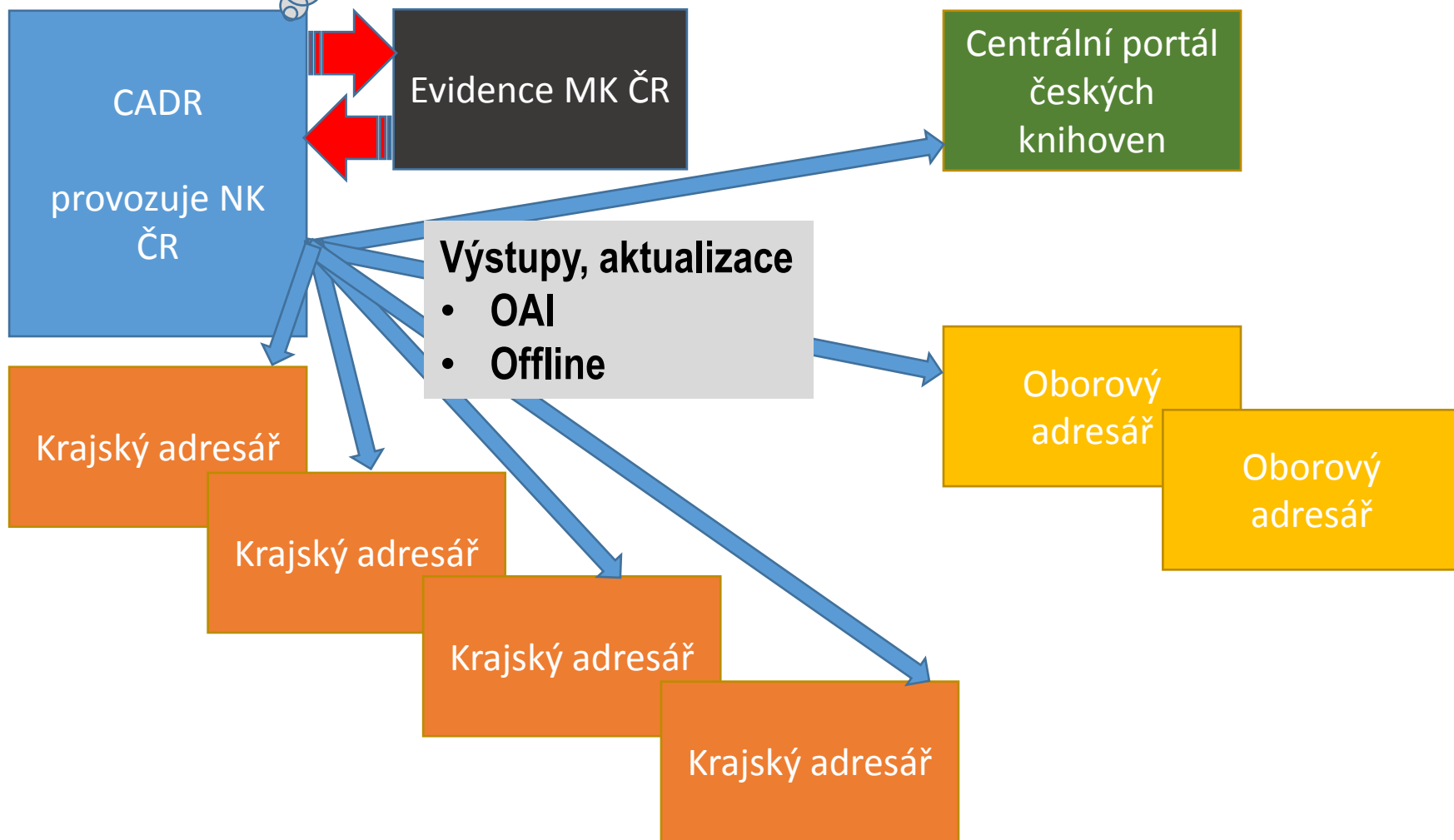
4. Etapa průběžná aktualizace dat



- Pravidla pro aktualizaci
- Odpovědnost za aktualizaci:
- Specializované knihovny
 - Odd. SK ČR
- Veřejné knihovny
 - Krajské knihovny
 - Pověřené knihovny
 - Jednotlivé knihovny
- Supervize: Knihovnický institut

5. Etapa předávání dat

Upozornění
na
aktualizaci
MK ČR



Termíny – hrubý odhad

- **10.12.2014** podání projektu VISK 3
- **Leden – březen: návrh nové struktury data a funkcí databáze**
- **Duben – květen: vytvoření databáze, testování, formuláře**
- **Duben – říjen: Sloučení ADR a Evidence MK, kontrola na duplicitu, přidělení sigel**
- **Listopad a další měsíce: aktualizace a doplnění dat: KK, PK, knihovny**

Děkuji za pozornost