



Knihovnické minimum jako e-learningový kurz

Celostátní seminář Regionální funkce knihoven 2009,
16. - 17. 9. 2009

Definice e-learningu

- nejednoznačná
- jako systém, prostředek, proces nebo zdroj informací?

Metoda výuky, která se snaží efektivně využívat informační technologie v procesu výuky.

Definice e-learningu



- co rozhodně e-learning není??
- podstatné prvky e-learningu:
 - multimedialní prvky
 - aktivizující prvky
 - zpětnovazebné prvky

Specifika e-learningu

- NEobsahuje dlouhé monolitické texty
- hypertext
- test
- LMS
- tutor



Výhody e-learningu

- časově nezávislé studium
- snadné aktualizace a opravy
- přístupnost
- rychlejší zpětná vazba
- moderní prostředí
- vliv na percepce



Nevýhody e-learningu

- odosobnění výuky
- motivace
- nevhodnost pro každého
- nepochopení prostudované látky

Formy e-learningu

- hledisko času:
 - synchronní
 - asynchronní
- hledisko distribuce:
 - CD-ROM
 - email
 - webové stránky
 - virtuální třídy



Standardy e-learningu

- metodická standardizace
- technická standardizace
 - současný trend – SCORM
 - dřívější standardy – AICC, IEEE, IMC...
- cíl standardizace:


**sdílet a přenášet výukové objekty
mezi libovolnými LMS**

Prostředky e-learningu

- autorské nástroje – eXe, Xerte, ToolBook...
- technologie pro tvorbu multimediálních prvků – Authorware, Coursebuilder...
- externí editory testů – Hot Potatoes

eXe – ukázka externího editoru

Modul 4 - Zpracování knihovního fondu - jmenná katalogizace


 **Studijní cíle**

Po prostudování tohoto modulu budete schopni:

- katalogizovat tištěné monografie podle předepsaných standardů na úrovni minimálního záznamu

 **Čas potřebný ke studiu**

8 hodin

 **Klíčová slova**

- katalogizace
- katalogizační záznam
- předepsané standardy
- AACR2R (Anglo-americká katalogizační pravidla)
- úroveň minimálního záznamu


eXe – ukázka externího editoru


Modul 4 - Zpracování knihovního fondu - jmenná katalogizace

 **Studijní cíle**

Po prostudování tohoto modulu budete schopni:


- katalogizovat tištěné monografie podle předepsaných standardů na úrovni minimálního záznamu



 **Čas potřebný ke studiu**

8 hodin



 **Klíčová slova**

- katalogizace
- katalogizační záznam
- předepsané standardy
- AACR2R (Anglo-americká katalogizační pravidla)
- úroveň minimálního záznamu

eXe – ukázka externího editoru

Modul 4 - Zpracování knihovního fondu - jmenná katalogizace

 Studijní cíle

Po prostudování tohoto modulu budete schopni:

- katalogizovat tištěné monografie podle předepsaných standardů na úrovni minimálního záznamu



 Čas potřebný ke studiu

8 hodin



 Klíčová slova

- katalogizace
- katalogizační záznam
- předepsané standardy
- AACR2R (Anglo-americká katalogizační pravidla)
- úroveň minimálního záznamu

Systemy řízení

- **LMS** = Learning Management System
- **CMS** = Course Management System
- **LCMS** = Learning Content Management System
- **ELMS** = Enterprise Learning Management System

Používané systémy

- eDoceo
- iTutor
- EDEN
- Lotus IBM
- Moodle
- ...



LMS Moodle

- Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment
- virtuální výukové prostředí
- Open Source
- licence GNU

E-learning a prvky webu 2.0

- princip Wiki
- blog
- WiZiQ



WiZiQ

The screenshot displays a presentation slide titled "PPT Slide 8" with Arabic text and a table of contents. The text on the slide includes:

(١) الكتابُ جَدِيدٌ وَالْقَلَمُ قَدِيمٌ .
(٣) الكرسيُّ مَكْسُورٌ .
(٤) المِندِيلُ وَسِخٌ .
(٦) القَمَرُ جَمِيلٌ .
(٧) البَيْتُ قَرِيبٌ وَالْمَسْجِدُ بَعِيدٌ .
(٨) اللبَنُ حَارٌّ .
(١٠) القَمِيصُ نَظِيفٌ .

أَدَبٌ بَامٌ رَابِعٌ تَمَارِينُ

(١) افسراً واكتب مع ضبط أواخر الكلمات :
مَسْجِدٌ . المَسْجِدُ . المَاءُ . المَاءُ . البَيْتُ . بابٌ . قَلَمٌ . القَلَمُ .
الكَتَبُ . كَلْبٌ . قَمِيصٌ . وُلْدٌ . الحَجَرُ . الولدُ . حِمَارٌ . الحِمَارُ .
الحِصَانُ . حِصَانٌ .

The table of contents on the left lists 19 slides, with Slide 8 (PPT Slide 8) highlighted. A chat window at the bottom left shows a conversation between users.

Tvorba e-learningového kurzu

- doporučené postupy a modely
- např. strategie ADDIE, doporučení Národního centra distančního vzdělávání
- standardy pro evaluaci
- např. EFQM, CEN/SSSS



E-learningový kurz „Knihovnické minimum“

Celostátní seminář Regionální funkce knihoven 2009,
16. - 17. 9. 2009

Cíl projektu

- rozšíření základních knihovnických dovedností
- inovativní kurz



Cílová skupina

- knihovníci
 - bez odborného knihovnického vzdělání
 - s dlouholetou praxí

Realizace

- financování – VISK2 + MSVK
- LMS Moodle
- 10 výukových modulů
- 7 tutorů





Moduly 1/2

1. Právní rámec knihovnických činností
2. Akvizice knihovního fondu
3. Stavění a ochrana knihovního fondu
4. Zpracování knihovního fondu – jmenná katalogizace
5. Zpracování knihovního fondu – věcná katalogizace



Moduly 2/2

6. Výpůjční služby
7. Referenční a informační služby
8. Elektronické informační zdroje na internetu
9. Statistické výkaznictví
10. Praktické informace

Studijní materiály

- Distanční studijní opora
- „Přednáška“
- Fórum
- Wiki
- Testy
-

Distanční studijní opora

- metodika tvorby
- struktura:
 - Studijní cíle
 - Čas potřebný ke studiu
 - Klíčová slova
 - Průvodce studiem
 - Studijní text
 - Souhrn
 - [Úkoly k zamyšlení]
 - Použitá literatura
 - Doporučená literatura a další studijní materiály
 - [Cvičení]
 - Kontrolní otázky

Přednáška

- studijní text -> studijní jednotky
- nástroj řízené výuky



Další využití LMS Moodle

- rekvalifikační knihovnický kurz – zpřístupňování informací, materiálů



Použitá a doporučená literatura

- BEDNAŘÍKOVÁ, I. *Jak psát „distančně“*. I. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2007. 122 s. ISBN 978-80-244-1681-6.
- COLE, J., FOSTER, H. *Using Moodle* [online]. [cit. 2009-09-10]. Dostupné z [www:
<http://download.moodle.org/download.php/docs/en/using_moodle_2e.zip>](http://download.moodle.org/download.php/docs/en/using_moodle_2e.zip).
- KOPECKÝ, K. *E-learning (nejen) pro pedagogy*. Vyd. I. Olomouc: Hanex, 2006. 130 s. ISBN 80-85783-50-9.
- VÁŇOVÁ, T., VÁŇOVÁ, A. *Moodle v síti*. I. vyd. Brno: Tribun EU, 2008. 80 s. ISBN 978-80-7399-447-1.
- ZLÁMALOVÁ, H. *Příručka pro autory distančních vzdělávacích opor : Jak tvořit distanční studijní text*. Vyd. I. Praha: Národní centrum distančního vzdělávání, 2006. 68 s. ISBN 80-86302-39-3.



Děkuji za pozornost.

Bc. Kateřina Byloková, DiS.

byloкова@svkos.cz

Celostátní seminář Regionální funkce knihoven 2009,
16. - 17. 9. 2009