



*Ředitelka Městské knihovny v Praze (dále jen MKP) vydává s účinností od 25. 1. 2002 jako nedílnou přílohu Knihovního řádu MKP toto*

## **POUČENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČTENÁŘŮ MĚSTSKÉ KNIHOVNY V PRAZE (neautomatizovaná síť)**

Městská knihovna v Praze (dále jen MKP) zpracovává osobní údaje čtenářů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a je správcem osobních údajů.

Osobním údajem je podle § 4 zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo určit. Osobními údaji tedy jsou v podmínkách MKP zejména identifikační a adresní údaje čtenářů a uživatelů služeb MKP nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.

MKP postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona, Knihovního řádu MKP a dalších obecně závazných právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci manuálním a automatizovaným způsobem. MKP zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tím účelem ověřuje.

### ***Osobní údaje čtenářů MKP zpracovává k účelu:***

- U1) Ochrany majetku** pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům absenčně, tedy fondu využívaného čtenáři mimo prostory knihovny.
- U2) Poskytování kvalitních služeb čtenářům** mimo jiné tím, že bude čtenáře účinně kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech, že si to čtenář sám vyžádá; povede přesnou evidenci o všech transakcích prováděných ve vztahu ke čtenáři, zejména o provedených absenčních i prezenčních výpůjčkách, jejich předmětu, počátku i konci, a o zaměstnancích MKP, kteří tyto transakce provedli; bude provádět kontroly jakosti prováděných služeb a důslednou kontrolu příčin reklamací čtenářů; bude provádět statistická vyhodnocení své činnosti, zejména činnosti výpůjční a využije těchto poznatků k efektivnější akvizici a správě knihovních fondů.
- U3) Naplnění povinností uložených MKP** obecně závaznými právními předpisy - zejména zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a následně Zřizovací listinou MKP přijatou Zastupitelstvem hl. města Prahy.

***K výše uvedenému účelu zpracovává MKP osobní údaje čtenářů a u dětí také osobní údaje jejich zákonných zástupců v tomto rozsahu:***

### **R1) Základní identifikační údaje čtenáře:**

- jméno a příjmení,
- adresa bydliště čtenáře, tj. místo trvalého pobytu,
- datum narození,
- druh a číslo osobního dokladu, kterým byla ověřena totožnost čtenáře a správnost jím uvedených identifikačních údajů, případně stát, který tento doklad vydal, pokud tímto státem není ČR.

Tyto údaje je povinen čtenář uvést a strpět jejich zpracování MKP, pokud chce využívat služeb MKP v plném rozsahu. Čtenář, který nedá souhlas se zpracováním základních identifikačních údajů, může užívat pouze těch služeb knihovny, které MKP poskytuje anonymně, tj. některé prezenční služby (prezenční studium fondu uloženého ve čtenářských prostorách, služby čítáren). Služby, k jejichž provedení vyžaduje knihovna ze strany čtenáře platný průkaz MKP, lze poskytnout pouze čtenářům, kteří souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu stanoveném touto přílohou knihovního řádu.

Základní identifikační údaje ověřuje MKP podle platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti, kterými lze ověřit všechny základní identifikační údaje. U občanů ČR je takovým dokladem zpravidla občanský průkaz. MKP ověřuje základní identifikační údaje čtenáře při zápisu a dále při každém prodloužení platnosti čtenářského průkazu a rovněž při změně kteréhokoliv z těchto údajů.

### **R2) Další kontaktní údaje čtenáře (pokud je čtenář uvede)**

- akademické tituly,
- kontaktní či přechodná adresa čtenáře,
- další možná spojení na čtenáře (telefon a obdobné).

### **R3) Základní identifikační údaje zákonného zástupce, pokud čtenářem je osoba nezletilá**

- v obdobném rozsahu a struktuře, jako základní identifikační údaje čtenáře. (Pokud je adresa shodná s adresou dítěte, je zpracovávána jen adresa zákonného zástupce.)

### **R4) Údaje využívané pro statistické účely**

- (v síti neautomatizovaných knihoven se tyto údaje zjišťují pouze v anonymních šetřeních)

### **R5) Údaje služební**

- údaje o vydaných a zrušených čtenářských průkazech opravňujících k využívání služeb MKP
- údaje o předmětu, místě a čase provedení, případně i ukončení absenční nebo registrované prezenční výpůjčky, rezervace.

## R6) Údaje účetní

údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a MKP, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### *Osobní údaje čtenáře MKP uchovává:*

**A) Na originálních písemnostech, kterými jsou: Přihláška čtenáře, výpůjční sáček, účetní doklady.**

**B) V lístkových archivech (kartotékách),** které dokumentují služební údaje v rozsahu bodu R5 a vypovídají o osobních údajích svým uspořádáním (knižní lístky vypůjčených knihovnických jednotek jsou dočasně vloženy do výpůjčního sáčku, který obsahuje některé základní identifikační údaje).

Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené dveře, zamčené archivní skříně, osobní dohled odpovědného zaměstnance atd.). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s písemnostmi pracují v rámci svých pracovních úkolů stanovených vedoucími zaměstnanci.

Všichni zaměstnanci MKP jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich vedoucími zaměstnanci, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona, příslušné vnitropodnikové směrnice a dalších závazných předpisů. Zaměstnanci MKP jsou mimo jiné povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Zaměstnanci MKP jsou dále povinni vystříhat se jakéhokoli jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů čtenářů (kupříkladu sdělovat jakékoli osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem) a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům čtenářů MKP.

Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Osobní údaje čtenáře zpracovává knihovna, dokud s tím čtenář nevysloví písemně nesouhlas, nebo dokud neuplyne lhůta dvou let od vypršení platnosti jeho legitimace a zároveň lhůta alespoň jednoho roku od vypořádání posledního závazku čtenáře vůči knihovně.

**Pokud čtenář požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů, nebo pokud uplyne výše uvedená lhůta, má se členství čtenáře v MKP za ukončené a knihovna provede likvidaci osobních údajů skartací originálních písemností** (čtenářská přihláška, výpůjční sáček), které jsou fyzicky zlikvidovány podle Skartačního řádu MKP.

Evidence výpůjček a rezerválních záznamů je uskutečňována kartotéčným způsobem, který čtenáři zajišťuje, že záznamy o nich existují pouze do doby, než jsou ukončeny (vrácením vypůjčené knihovnické jednotky, vypůjčením rezervované kn. jednotky).

V případě porušení povinností MKP vzniká čtenáři nárok na poskytnutí omluvy, opravy, eventuelně i na poskytnutí přiměřené peněžité náhrady. Pokud čtenář zjistí, že došlo k porušení povinností ze strany MKP, má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

Poučení\_NK.WPD