

VÝSTAVBA KULTURNÍCH ZAŘÍZENÍ

TYPIZAČNÍ SMĚRNICE STAVEBNÍHO OBJEKTU TSM SO

VEŘEJNÉ KNIHOVNY

1986

číslo 2

Ministerstvo kultury ČSR

Typizační směrnice stavebního objektu /TSm-So/
VEŘEJNÉ KNIHOVNY

Vypracoval:
Projektová a inženýrská organizace
Ministerstva kultury ČSR /PIO MK ČSR/
poštovní přihrádka 54
111 21 Praha 1

Ředitel: Ing. Milan Kotek
Technický náměstek: Ing. Milan Vaisar
Vedoucí útvaru projektové činnosti: Ing. Jan Studihrad

Autoři:
Ak. arch. Eugen Havelka
Ing. arch. Ivanka Matoušková

Lektoroval:
Ing. arch. Václav Štábe
hlavní typizátor ministerstva kultury ČSR

Vydává ministerstvo kultury ČSR
podle potřeby jako účelovou publikaci

Schváleno MK ČSR pod č.j. 8.432/86 ze dne 15. května 1986

Číslo evidence ústředního orgánu Č.e.ú.o.: 2 – 2/86

Tisk:
Ústav pro informace a řízení v kultuře
Černá 3
110 00 Praha 1

Distribuce:
Pro území ČSR – Projektová a inženýrské organizace MK ČSR
poštovní přihrádka 54
111 21 Praha 1

Obsah

Schvalovací protokol	str.
<u>Všeobecné údaje</u>	7
1. Předmět a účel typizační směrnice	
2. Podmínky použití	
3. Funkční typy veřejných knihoven	8
4. Názvosloví	9
5. Přehled souvisejících norem a právních předpisů	10
1. <u>Požadavky na řešení objektů veřejných knihoven</u>	
<u>Účelové požadavky</u>	12
1.1. Stanovení kapacity	
1.2. Stavební programy	16
1.3. Zásady provozně dispozičního řešení	24
1.4. Požadavky na jednotlivé účelové prostory	26
1.5. Stavební a prostorová akustika	38
1.6. Osvětlení	39
1.7. Tepelná pohoda	41
2. <u>Urbanistické a architektonické požadavky</u>	41
2.1. Požadavky na umístění objektu	
2.2. Požadavky na stavební pozemek	
2.3. Orientace objektu ke světovým stranám	
2.4. Požadavky na architektonické řešení objektu	
3. <u>Požadavky na bezpečnost</u>	43
3.1. Požární bezpečnost	43
3.2. Požadavky na bezpečnost práce a technických zařízení	
3.3. Ochrana zdraví	
4. <u>Požadavky na stavební řešení a technické vybavení</u>	45
4.1. Použitá stavební soustava	
4.2. Podlahy	
4.3. Příčky, vnitřní stěny	
4.4. Vnitřní povrchy	
4.5. Elektrická zařízení a rozvody	
4.6. Zásobování vodou	47
4.7. Kanalizace	
4.8. Vytápění a větrání	
5. <u>Orientační technickohospodářské ukazatele</u>	48

Přílohy	str.
A. Dokladová dokumentace	/archivována u zpracovatele/
B. Informativní část	
I. <u>Minimální plošné a prostorové nároky</u>	51
- Minimální manipulační prostor pro běžné činnosti	
- Čtenářská pracovní místa	
minimální vzdálenosti stolků ve studovnách	
příklad rozmístění	
pracovní místo pro oddělené studium	
- Ukládání fondu – volný výběr	
- Ukládání fondu – uzavřený sklad	
II. <u>Skladebné provozní jednotky s vnitřním zařízením</u>	59
- Čtenářské a uživatelské prostory	
Pracoviště výpůjční služby	
Čtenářské katalogy	
Samostatné stanoviště bibliograficko-informační	
služby	
Konzultační místnost oddělení politické literatury	
s odborným pracovištěm	
Místnost pro kolektivní práci s dětmi	
Hudební a audiovizuální oddělení	
Hudební a audiovizuální úsek	
Artotéka	
- Odborná pracoviště	
Úsek pro doplňování a zpracování knižního fondu	68
Příjem a zpracování fondu v okresních knihovnách	
s jednotným celookresním systémem	
Kancelář výpůjční služby	
Kancelář vedoucího výpůjční služby	
Prostor pro sestavování oběžných souborů	
Pracoviště metodiků	
Dokumentační a bibliografické pracoviště	
- Provozní dílny knihovny	
Reprografická buňka	75
Reprografický úsek	
- Administrativa	
Kancelář ředitele	77
Kancelář administrativy	
I. <u>Stavební programy vybraných funkčních a velikostních</u>	79
typů veřejných knihoven	
1. Okresní knihovny s kapacitou 66 000 kj, 77 500 kj ,	
93 000 kj	80

2. Městské knihovny s kapacitou 41 000 kj, 51 000 kj, 56 500 kj	90
3. Střediskové knihovny s kapacitou 18 000 kj, 25 000 kj, 32 000 kj	100
4. Místní knihovny s kapacitou 10 000 kj, 15 000 kj, 25 000 kj	105
5. Přidružené knihovny s kapacitou 2 000 kj, 4 000 kj, 6 000 kj	110
6. Pobočky knihoven s kapacitou 7 000 kj, 10 500 kj, 17 500 kj	115

C. Návrh informačního listu

/uveřejněn v katalogu staveb ČSVA/

D. Příklady řešení vybraných funkčních a velikostních typů

veřejných knihoven	120
Okresní knihovna s kapacitou 93 000 kj	
- půdorys přízemí	121
- půdorys 1. patra	
- půdorys suterénu	
Městská knihovna s kapacitou 41 000 kj	125
- půdorys přízemí	
- půdorys suterénu	
Středisková knihovna s kapacitou 18 000 kj	130
- půdorys přízemí	
- půdorys suterénu	
Přidružená knihovna s kapacitou 2 000 kj	132
- půdorys	
Pobočka knihovny s kapacitou 7 000 kj	133
- půdorys	

Ministerstvo kultury ČSR
Č.j.: 8.432/86
Č.E.Ú.O: 2-2/86

V Praze dne 15. května 1986

SCHVALOVACÍ PROTOKOL

Ministerstvo kultury ČSR na základě souhrnného posouzení a na základě stanoviska hlavního hygienika ČSR, ministerstva vnitra ČSR, ministerstva stavebnictví ČSR, Českého úřadu bezpečnosti práce a České komise pro vědeckotechnický a investiční rozvoj, podle § 17, odst. 1 vyhlášky č. 95/1977 Sb., o typizaci ve výstavbě:

1. schvaluje
pro území České socialistické republiky typizační směrnici stavebního objektu „Veřejné knihovny“ pro všechny funkční typy a velikosti, s výjimkou ústředních knihoven kraje.
2. stanoví
 - závaznost směrnice pro novou výstavbu dle údajů uvedených v části II s tím, že pro rekonstrukci a modernizaci objektů pro veřejné knihovny platí tato směrnice přiměřeně podle konkrétních podmínek místa,
 - účinnost směrnice od 1. června 1986 do odvolání,
 - oprávnění udělovat výjimky ze závazných ustanovení směrnice projektové organizaci PIO MK ČSR.

p o d p i s

ministr kultury ČSR

I. Úvodní část

Všeobecné údaje

Název typizační směrnice stavebního objektu /TSm-So/	Typizační směrnice stavebního objektu kulturních staveb Veřejné knihovny
Platnost TSm-So	Typizační směrnice nabývá platnost od 1. 9. 1986 do odvolání Typizační směrnice je platná pro území ČSR
Název a adresa zpracovatele	Projektová a inženýrská organizace ministerstva kultury ČSR Poštovní přihrádka 54 111 21 Praha 1
Název a adresa schvalovacího ústředního orgánu	Ministerstvo kultury ČSR Valdštejská 10 Poštovní přihrádka 74 118 11 Praha 1
Název a adresa distributora	Projektová a inženýrská organizace MK ČSR Poštovní přihrádka 54 111 21 Praha 1

1. Předmět a účel typizační směrnice

Typizační směrnice stanoví zásady pro řešení všech funkčních typů veřejných knihoven s výjimkou ústředních knihoven kraje.

Platí na území ČSR pro vypracování, posuzování a schvalování předprojektové a projektové dokumentace a vyhodnocení novostaveb, přiměřeně i modernizací a rekonstrukcí vypracování dalších stupňů typizačních prací jako podklad pro zpracování územně plánovací dokumentace.

2. Podmínky použití

Při projektování a výstavbě veřejných knihoven se musí, kromě ustanovení směrnice, dodržet všechny platné předpisy o dokumentaci staveb, příslušné státní a oborové normy, vyhlášky a ostatní právní předpisy.

Předprojektovou a projektovou dokumentaci novostaveb a modernizací veřejných knihoven s celkovou užitkovou plochou větší než 200 m² je třeba konzultovat v Technickém ústřední knihoven v Praze.

Směrnice má všeobecnou platnost bez ohledu na zvolenou stavební soustavu a v přiměřeném rozsahu i pro modernizace a rekonstrukce starších objektů pro veřejné knihovny.

Míra závaznosti je dána formulací příslušných ustanovení.

Případné výjimky z ustanovení TSm povoluje Projektová a inženýrská organizace MK ČSR.

3. Funkční typy veřejných knihoven

3.1 Místní lidová knihovna /MLK/

je veřejná univerzální knihovna. Je řízena příslušným místním národním výborem a zabezpečuje základní knihovnické a informační služby obyvatelstvu v obvodu své působnosti podle politických, hospodářských a kulturních potřeb obce. Místní lidová knihovna může být buď přidružena ke střediskové knihovně, která pro ni zajišťuje odpovídající doplňování knihovních fondů a zároveň metodické vedení, nebo může pracovat samostatně pod metodickým vedením příslušné okresní knihovny. Jestliže je knihovna vedena profesionálním pracovníkem, může plnit střediskovou funkci.

3.2 Středisková knihovna

je veřejná univerzální knihovna, která je zřizována ve střediskové, respektive spádové obci. Je řízena příslušným národním výborem. Kromě své vlastní činnosti ve střediskové obci zajišťuje pro přidružené místní knihovny určeného obvodu doplňování a zpracování knihovních fondů a zároveň metodicky usměrňuje jejich činnost. Místní lidové knihovny mohou být ke střediskové knihovně volně přidruženy, anebo mohou pracovat jako její pobočky. Funkci střediskové knihovny může plnit profesionální veřejná knihovna místní, městská, okresní, respektive i ústřední knihovna kraje.

3.3 Městská knihovna /MěK/

je veřejná univerzální knihovna, která je řízena příslušným městským národním výborem. Zabezpečuje knihovnické a základní informační služby obyvatelstvu na území města a je koordinačním a metodickým centrem knihovnické činnosti ve městě. Městská knihovna může na území města budovat účelně rozloženou síť poboček. Může plnit i funkci střediskové knihovny.

3.4 Okresní knihovna

je veřejná univerzální knihovna, která je řízena příslušným okresním národním výborem. Je koordinačním a integračním střediskem knihovnických, bibliografických a informačních služeb a metodické činnosti jednotné soustavy knihoven v okrese. Plní zároveň funkci městské knihovny svého sídla, ve kterém buduje účelně rozloženou síť poboček a případně služby bibliobusů. Okresní knihovna může plnit i funkci střediskové knihovny. V okrese, kde je zaveden jednotný celookresní systém knihovnických, bibliografických a informačních služeb veřejných knihoven, zajišťuje okresní knihovna pro všechny veřejné knihovny v okrese některé odborné knihovnické agendy, zejména celookresní doplňování a zpracování knihovních fondů.

3.5 Ústřední knihovna kraje

je veřejná univerzální vědecká knihovna a koordinační a integrační středisko knihovnických, bibliografických a informačních služeb i vědecko-metodické činnosti knihoven jednotné soustavy v kraji. Zřizuje ji a řídí příslušný krajský národní výbor. Ústřední knihovna kraje může plnit funkci okresní knihovny, městské knihovny, respektive i střediskové knihovny. Funkcemi ústředních knihoven krajů jsou pověřeny určené státní vědecké knihovny, pracující většinou v krajských městech, a městská knihovna v Praze.

3.6 Pobočka městské nebo okresní knihovny respektive ústřední knihovny kraje

je organizační součástí příslušné knihovny. Zajišťuje knihovnické služby obyvatelům vzdálenějších částí města.

4. Názvosloví

4.1 Knihovna

je kulturní a informační instituce, která programově shromažďuje, odborně zpracovává a systematicky uchovává sbírky literatury i ostatních informačních materiálů a zajišťuje jejich efektivní využití, knihovna se veškerou svou činností podílí na plnění celospolečenských úkolů.

4.2 Veřejná knihovna

je veřejně přístupná knihovna univerzálního charakteru /organizačně náležející do sítě veřejných knihoven/, která spadá do oboru působnosti ministerstva kultury ČSR. Jednotlivé veřejné knihovny jsou řízeny příslušnými národními výbory a na základě svých knihovnických fondů poskytují služby nejširším vrstvám obyvatelstva, řídicím orgánům, výrobním podnikům i vědecko-výzkumné základně.

4.3 Jednotný celookresní systém knihovnických, bibliografických a informačních služeb veřejných knihoven představuje účelně propojený systém s celookresním zajišťováním některých odborných knihovnických agend, zejména s celookresním doplňováním a zpracováním knihovnických fondů.

4.4 Okruh přímé působnosti knihovny představuje území, jehož uživatelé využívají bezprostředně služeb této knihovny, ve městech, kde pracuje městská, respektive okresní knihovna s pobočkami, se počet obyvatel okruhu působnosti této knihovny a jejich jednotlivých poboček určuje podle přístupnosti v závislosti na rozložení ostatní občanské vybavenosti.

4.4 Knihovní jednotka

je každý samostatný svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodika, každá samostatná mapa, grafický list, gramofonová deska, magnetofonový pásek, cívka mikrofilmu, fotokopie, xerokopie, mikrofiš, diapozitiv apod.

4.6 Knihovní fond

je soubor evidovaných dokumentů /knihovnických jednotek/, zpřístupněný uživatelům.

4.7 Knižní fond

je soubor všech samostatných svazků knih a vázaných, nebo do desek uložených ročníků, respektive několika čísel periodik.

4.8 Netradiční fondy

zahrnují všechny dokumenty, kromě knih a časopisů, jejich převážnou část tvoří materiály audiovizuální povahy, k jejichž užívání je zapotřebí určité reprodukční techniky.

4.9 Volně přístupný fond

je tematicky ucelený knihovní fond, ze kterého si čtenáři sami vybírají literaturu, případně další dokumenty.

4.10 Oběžný soubor

je soubor knihovnických jednotek, určený k oběhu v přidružených knihovnách.

4.11 Výpůjční místo

je odborné pracoviště, umístěné ve čtenářských a uživatelských prostorech, kde se evidenčně podchycují výpůjčky knihovních jednotek uživatelům prezenčně nebo mimo knihovnu.

4.12 Výpůjčka /protokolovaná/

je knihovnou zaregistrované a evidenčně podchycené půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři, ať již prezenčně nebo mimo knihovnu.

4.13 Účelová jednotka

je specifická měrná jednotka vyjadřující kapacitu zařízení občanské vybavenosti, účelová jednotka knihovny je 1000 knihovních jednotek.

4.14 Skladebná jednotka

je jedna nebo několik místností, tvořících nejmenší provozní celek.

Přehled souvisejících norem a právních předpisů.

ČSN 34 1310 Elektrická zařízení v divadlech a jiných stavbách pro kulturní účely

ČSN 36 0035 Denní osvětlení budov

ČSN 36 0081 Osvětlování kulturních domů umělým světlem

ČSN 73 0005 Modulová koordinace rozměrů ve výstavbě

ČSN 73 0031 Stavební konstrukce a základy. Základní ustanovení pro výpočet

ČSN 73 0035 Zatížení stavebních konstrukcí

ČSN 73 0525 Projektování v oboru prostorové akustiky. Všeobecné zásady

ČSN 73 0527 Projektování v oboru prostorové akustiky. Prostory pro kulturní a školní účely.
Prostory pro veřejné účely. Administrativní pracovny

ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb. Společná ustanovení

ČSN 73 0818 Obsazení objektů osobami

ČSN 73 0831 Požární bezpečnost staveb. Shromažďovací prostory

ČSN 73 4108 Předpisy pro výstavbu stavebních objektů. Šatny, umývárny, záchody

Přehled ostatních souvisejících technických norem

ČSN respektive ON tř. 01

Obecná třída

ČSN respektive ON tř. 06

Topení

ČSN respektive ON tř. 12

Vzduchotechnická zařízení

ČSN respektive ON tř. 34, 35, 36

Elektrotechnika

ČSN respektive ON tř. 37

Elektrotechnika – Energetika

ČSN respektive ON tř. 38

Energetika – Požární bezpečnosti

ČSN respektive ON tř. 73

Navrhování a provádění staveb

ČSN respektive ON tř. 74

Části staveb

ČSN respektive ON tř. 83

Všeobecná a individuální ochrana, hygiena a bezpečnost

ČSN respektive ON tř. 91

Vnitřní zařízení

Přehled rozhodujících souvisejících právních předpisů

Zákon č. 52/59 Sb. o osvětové činnosti

Zákon č. 53/59 Sb. o jednotné soustavě knihoven

Zákon č. 50/76 Sb. o územním plánování a stavebním řádu

Vyhláška FMTIR č. 105/81 Sb. o dokumentaci staveb
Vyhláška FMTIR č. 83/76 Sb. o všeobecných technických požadavcích na výstavbu
Vyhláška SK VTRI č. 53/85 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu
Vyhláška ČUBP č. 48/82 Sb., kterou se stanoví základní podmínky zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení

Přehled souvisejících hygienických předpisů

Vyhláška MZd č. 13/77 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
MZd ČSR, Hygienické předpisy sv. 37/77 – 41 – Nejvyšší přípustné hodnoty hluku a vibrací
MZd ČSR, Hygienické předpisy sv. 51/81 – 58 – Směrnice o nejvyšších přípustných koncentracích nejvýznamnějších škodlivin v ovzduší
MZd ČSR, Hygienické předpisy sv. 39/78 – 46 – Hygienické požadavky na pracovní prostředí
Směrnice č. 9/73 MLVH a MZd ČSR pro výpočet potřeby vody při navrhování vodovodních a kanalizačních zařízení a posuzování vydatnosti vodních zdrojů.

II. Požadavky na řešení objektů veřejných knihoven

1. Účelové požadavky

1.1 Stanovení kapacity

Pro stanovení kapacity a výpočet užité plochy knihovny je rozhodující její funkční typ a velikost knihovního fondu v knihovně uchovávaného.

1.1.1 Velikost knihovního fondu

se odvozuje z předpokládaného počtu obyvatel okruhu přímé působnosti knihovny, kterého bude dosaženo za 25 let od počátku plánování výstavby nebo rekonstrukce knihovny, podle tab. 1.

1.1.2 Počet odebíraných výtisků časopisů

Ve všech funkčních typech veřejných knihoven se odebírá na 1000 obyvatel okruhu přímé působnosti knihovny 15 výtisků časopisů.

1.1.3 Rozdělení knihovního fondu

trvale uloženého v knihovně v závislosti na jeho celkové velikosti stanoví tab. 2.

Odebírané časopisy jsou zahrnuty v knižním fondu.

Tabulka I. KAPACITNÍ UKAZATELE PRO STANOVENÍ VELIKOSTI KNIHOVNÍHO FONDU V JEDNOTLIVÝCH FUNKČNÍCH TYPECH VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

Počet obyvatel okruhu přímé působnosti knihovny	počet jednotek knihovního fondu na 1 obyvatele okruhu přímé působnosti				
	Místní lidová knihovna	Přidružená knihovna	Středisková knihovna	Městská nebo okresní knihovna	Pobočka MěK nebo OK
do 5 000	5,-	4,- +++	5,- ++	5,- +	3,5
do 10 000	-	-	4,5 ++	4,5 +	3,-
do 15 000	-	-	4,- ++	4,- +	2,5
nad 15 000	-	-	3,5 ++	3,5 +	2,-

+/ k celkovému počtu knihovních jednotek pro okruh přímé působnosti knihovny se připočítává 1,5 jednotky na každého obyvatele okruhu přímé působnosti všech poboček

++/ k celkovému počtu knihovních jednotek pro okruh přímé působnosti knihovny se připočítává 1 knihovní jednotka na každého obyvatele okruhu přímé působnosti přidružených knihoven

+++/ 1.5 jednotky na každého obyvatele přímé působnosti knihovny, nejméně však 350 jednotek je trvale uloženo v knihovně, zbytek je součástí oběžného fondu střediska

Tabulka 2. ROZDĚLENÍ KNIHOVNÍHO FONDU

Počet jednotek knihovního fondu celkem	Knižní fond pro dospělé	Knižní fond pro děti a mládež	Netradiční fondy
do 20 000	75%	25%	-
do 60 000	71%	24%	5%
nad 60 000	67%	23%	do 10%

Je-li v knihovně samostatné oddělení pro dospívající mládež od 15 do 19 let, představuje fond tohoto oddělení 10% z celkového knihovního fondu.

Knižní fond pro dospělé se dále dělí v následujícím poměru:

60% krásná literatura

40% naučná literatura

Za netradiční fondy se považují gramofonové desky, magnetofonové pásky, magnetofonové kazety, diapozitivy, diapásky, diafilmy, filmy 8 a 16 mm, videokazety, mikrofilmy, mikrofiše, reprodukce, grafiky, mapy atp.

1.1.4 Podíl volně přístupných fondů z celkové velikosti fondu stanovíme podle tab. 3

Podíl volně vyložených časopisů z celkového počtu odebíraných výtisků odpovídá podílu volně přístupných fondů z celkové velikosti knihovního fondu.

V rekonstruovaných a modernizovaných knihovnách může podíl volně přístupných fondů klesnout nejvýše na 75% uvedených hodnot.

Zbytek knihovního fondu do 100% se uchovává formou vázaného přístupu v uzavřených skladech fondu na specializovaných pracovištích, případně v depozitních skladech.

Tabulka 3. PODÍL VOLNĚ PŘÍSTUPNÝCH FONDŮ

Počet jednotek knihovního fondu celkem	Podíl volně přístupných fondů v %
do 20 000	100
30 000	95
50 000	90
60 000	85
70 000	80
80 000	75
90 000	70
100 000	65
150 000	60
200 000	55
nad 200 000	50

1.1.5 Rozsah čtenářských katalogů

Ve veřejných knihovnách se počítá pro jmenný a věcný katalog v průměru 3,5 lístku na 1 titul. Počet titulů z celkového fondu knihovny se pohybuje podle velikosti knihovny od 100 do 50%.

Tabulka 4. POČET LÍSTKŮ NA 1 KNIHOVNÍ JEDNOTKU

Počet jednotek knihovního fondu celkem	Průměrný podíl titulů z celkového fondu	Průměrný podíl multiplikátů	Průměrný počet lístků na 1 kj
do 20 000	100 %	-	3,50
do 60 000	90 %	10 %	3,15
do 90 000	70 %	30 %	2,50
nad 100 000	50 %	50 %	1,75

Tabulka 5. ROZDĚLENÍ KNIHOVNÍHO FONDU MEZI JEDNOTLIVÁ ODDĚLENÍ VEŘEJNÉ KNIHOVNY V ZÁVISLOSTI NA UKAZATELÍCH V TABULKÁCH 1., 2 A 3

Knihovní fond celkem kj	podíl z celkového knihovního fondu v oddělení v %									
	dospělých		dospívající mládeže		děti a mládeže		hudebním a audio		artotéky	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
do 20 000 a/	75,0	-	-	-	25,0	-	-	-	-	-
b	75,0	-	-	-	25,0	-	-	-	-	-
c/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
do 30 000 a/	69,5	-	-	-	24,0	-	6,5	-	-	-
b	69,5	-	-	-	24,0	-	1,5	-	-	-
c/	-	-	-	-	-	-	5,0	-	-	-
do 50 000 a/	69,5	-	-	-	24,0	-	6,5	-	-	-
b	66,5	-	-	-	22,5	-	1,5	-	-	-
c/	3,5	-	-	-	1,5	-	5,0	-	-	-
do 60 000 a/	69,5	-	-	-	24,0	-	6,5	-	-	-
b	62,0	-	-	-	21,5	-	1,5	-	-	-
c/	7,5	-	-	-	2,5	-	5,0	-	-	-
do 70 000 a/	62,5	52,5	-	10,0	23,0	23,0	14,5	14,5	-	-
b	55,5	45,5	-	10,0	20,0	20,0	4,5	4,5	-	-
c/	7,0	7,0	-	-	3,0	3,0	10,0	10,0	-	-
do 80 000 a/	62,5	52,5	-	10,0	23,0	23,0	14,5	14,5	-	-
b	51,5	41,5	-	10,0	19,5	19,5	4,5	4,5	-	-
c/	10,5	10,5	-	-	3,5	3,5	10,0	10,0	-	-
do 90 000 a/	62,5	52,5	-	10,0	23,0	23,0	14,5	14,5	-	-
b	47,5	37,5	-	10,0	18,0	18,0	4,5	4,5	-	-
c/	15,0	15,0	-	-	5,0	5,0	10,0	10,0	-	-
do 100 000 a/	58,5	48,5	-	10,0	23,0	23,0	12,5	12,5	6,0	6,0
b	40,0	30,0	-	10,0	16,5	16,5	4,5	4,5	4,0	4,0
c/	18,5	18,5	-	10,0	6,5	6,5	8,0	8,0	2,0	2,0
do 150 000 a/	58,5	48,5	-	10,0	23,0	23,0	12,5	12,5	6,0	6,0
b	36,0	26,0	-	10,0	15,5	15,5	4,5	4,5	4,0	4,0
c/	22,5	22,5	-	-	7,5	7,5	8,0	8,0	2,0	2,0
do 200 000 a/	58,5	48,5	-	10,0	23,0	23,0	12,5	12,5	6,0	6,0
b	32,5	22,5	-	10,0	14,0	14,0	4,5	4,5	4,0	4,0
c/	26,0	26,0	-	-	9,0	9,0	8,0	8,0	2,0	2,0
nad 200 000 a/	58,5	48,5	-	10,0	23,0	23,0	12,5	12,5	6,0	6,0
b	28,5	18,5	-	10,0	13,0	13,0	4,5	4,5	4,0	4,0
c/	30,0	30,0	-	-	10,0	10,0	8,0	8,0	2,0	2,0

- I. městská, středisková, místní a přidružená knihovna, pobočka
- II. okresní knihovna
- a/ knihovní fond celkem
- b/ volný přístup
- c/ vázaný přístup, v hudebním a audiovizuálním oddělení a v artotéce jsou to netradiční fondy

1.1.6 Počet čtenářských pracovních míst se odvozuje z plánované velikosti knihovního fondu trvale uloženého v knihovně.

Tabulka 6. POČET ČTENÁŘSKÝCH PRACOVNÍCH MÍST

Počet jednotek knihovního fondu celkem	1 čtenářské pracovní místo připadá na
do 5 000	500 kj
do 20 000	750 kj
do 60 000	900 kj
do 90 000	1 000 kj
nad 90 000	1 050 kj

Do takto odvozeného počtu čtenářských pracovních míst se nezahrnují místa v přednáškovém sále, v místnosti pro kolektivní práci s dětmi a v hudební a audiovizuální studovně.

Čtenářská místa se dělí mezi oddělení knihovny ve stejném poměru jako knihovní fond.

Při rekonstrukcích a adaptacích se může počet čtenářských pracovních míst snížit nejvýše na 75% vypočtené hodnoty u knihoven s celkovým fondem větším než 20000 kj.

1.1.7 Počet pracovníků knihovny

Celkový počet pracovníků se odvozuje z počtu obyvatel okruhu působnosti knihovny a z plánovaného počtu výpůjček za rok, s přihlédnutím k funkčnímu typu knihovny a objemu i různorodosti poskytovaných služeb.

Orientačně je možno použít průměrného ukazatele 1 pracovník na 5200 knihovních jednotek. Z takto odvozeného počtu pracovníků je nejméně 75% odborných.

1 pracovník výpůjční služby se počítá na 10000 knihovních jednotek.

Pro stanovení počtu pracovníků pro zpracování přírůstku se použijí následující ukazatele:

- 1 pracovník zpracuje ročně 1500 jednotek přírůstku
- 3000 jednotek přírůstku při využití krajské, respektive ústřední katalogizace
- 4000 jednotek přírůstku při doplňování a zpracování knihovního fondu v celookresním měřítku, respektive ústřední katalogizace.

Na 1 obyvatele okruhu působnosti knihovny se počítá průměrný roční přírůstek 0,3 knihovní jednotky.

1.1.8 Počet výpůjčních hodin

v závislosti na velikosti okruhu působnosti knihovny stanoví tab. 7

Tabulka 7. POČET VÝPŮJČNÍCH HODIN

Počet obyvatel okruhu působnosti celkem	Počet výpůjčních		
	hodin týdně	týdnů ročně	hodin ročně
do 500	2 – 4	48	96 – 192
1 000	5 – 7	48	240 – 336
2 000	7 – 17	50	350 – 850
5 000	25	52	1 300
10 000	30	52	1 560
20 000	40	52	2 080
30 000	50	52	2 600
nad 30 000	60	52	3 120

1.2 Stavební programy

Obecné stavební programy obsahují výčet nezbytných prostorů bez udání jejich počtu a výměry.

Při sestavování konkrétního stavebního programu se stanoví velikost, případně počet jednotlivých prostorů podle požadavků uvedených v oddíle 1.1 „Stanovení kapacity“ a 1.4 „Požadavky na jednotlivé účelové prostory“ s přihlédnutím ke specifickým místním podmínkám. Investor navrhne v projektovém úkolu prostory, jejichž zařazení do stavebního programu se řídí velikostí knihovny a místními podmínkami /artotéka, hudební a audiovizuální oddělení, přednáškový sál, služební byt/.

V obecných stavebních programech se počítá s tím, že místní lidové knihovny samostatné i přidružené a pobočky budou součástí víceúčelového objektu.

1.2.1 Výchozí předpoklady

Pro každý konkrétní stavební program se sestaví výchozí předpoklady v následujícím členění:

- 1) Počet obyvatel okruhu působnosti knihoven celkem
 - a) okruhu přímé působnosti
 - b) okruhu působnosti poboček
 - c) okruhu působnosti přidružených knihoven

- 2) Velikost knihovního fondu trvale uloženého v knihovně celkem
 - a) pro okruh přímé působnosti
 - b) pro okruh působnosti poboček
 - c) pro okruh působnosti přidružených knihoven

Celkový knihovní fond

z toho: knižní fond
netradiční fondy

- 3) Rozdělení celkového knihovního fondu
 - a) Oddělení pro dospělé celkem
 - volný přístup
 - vázaný přístup
 - b) Oddělení pro děti a mládež
 - volný přístup
 - vázaný přístup
 - c) Oddělení pro dospívající mládež
 - d) Hudební a audiovizuální oddělení
 - volný přístup
 - vázaný přístup
 - e) Oddělení artotéky
 - volný přístup
 - vázaný přístup
- 4) Velikost oběžného fondu celkem
 - z toho: ve střediskové knihovně
- 5) Počet odebíraných výtisků časopisů celkem
 - z toho: v oddělení pro dospělé
 - v oddělení pro děti a mládež
 - v oddělení pro dospívající mládež
 - v hudebním a audiovizuálním oddělení
 - v oddělení artotéky
- 6) Čtenářské a uživatelské katalogy celkem lístků
 - z toho: v oddělení pro dospělé
 - v oddělení pro děti a mládež
 - v oddělení pro dospívající mládež
 - v hudebním a audiovizuálním oddělení
 - v oddělení artotéky
- 7) Počet čtenářských a uživatelských míst celkem
 - z toho: a) počet čtenářských a pracovních míst celkem
 - z toho: dospělí
 - děti a mládež
 - dospívající mládež
 - b) počet míst v hudebním a audiovizuálním oddělení
 - c) počet míst v oddělení artotéky
 - d) počet míst v místnosti pro kolektivní práci s dětmi
 - e) počet míst v přednáškové místnosti
- 8) Počet výpůjček ročně
- 9) Počet výpůjčních míst ve volném přístupu
- 10) Roční přírůstek zpracovávaný k knihovně
- 11) Počet pracovníků knihovny celkem

1.2.2 Obecné stavební programy

	1	2	3	4	5	6
Oddělení pro dospívající mládež						
- knihovní fond	+	§	-	-	-	-
- čtenářská pracovní místa	+	§	-	-	-	-
- půjčovna	§	§	-	-	-	-
- čtenářské katalogy	§	§	-	-	-	-
- bibliograficko-informační služba	§	§	-	-	-	-
Oddělení pro děti a mládež						
- knihovní fond	+	+	+	+	+	+
- čtenářská pracovní místa	+	+	+	+	+	+
- půjčovna	+	+	+	§	§	§
- čtenářské katalogy	+	+	+	+	+	+
- bibliograficko-informační služba	§	§	-	-	-	-
- místnost pro kolektivní práci s dětmi	+	+	§	-	-	§
b/ Specializované prostory						
Oddělení politické literatury						
- studovna	+	§	-	-	-	-
- konzultační místnost /odborná pracovna/	+	+	-	-	-	-
Oddělení /úsek/ hudební a audiovizuální						
- studovna	+	§	§	-	-	§
- knižní fond /odborná literatura/	+	§	-	-	-	-
- uživatelské katalogy	+	§	§	-	-	§

	1	2	3	4	5	6
- vysílací pracoviště	+	§	§	§	-	§
- netradiční fondy	+	§	§	§	-	§
Oddělení artotéky						
- knižní fond	+	§	-	-	-	-
- půjčovna	+	§	-	-	-	-
- uživatelské katalogy	+	§	-	-	-	-
PFS 01060000 <u>Sociální vybavení</u>						
- WC a umývárny pro návštěvníky	+	+	+	x	x	x
- WC a umývárny pro zaměstnance	+	+	+	x	x	x
- WC a umývárna zaměstnanců bufetu	+	§	-	-	-	-
- sprchy a umývárny zaměstnanců	§	§	§	x	x	x
- šatny zaměstnanců	§	§	§	x	x	x
- denní místnost zaměstnanců	+	§	§	x	x	x
- čajová kuchyňka	+	§	§	x	x	x
- místnost první pomoci	§	§	-	-	-	-
- garsoniera pro praktikanty	§	-	-	-	-	-
PFS 01070000 <u>Odborná pracoviště</u>						
Reprografická buňka	-	§	§	-	-	-
Reprografický úsek						
- reprografické zpracování	+	§	-	-	-	-
- úprava tisku a rozmnoženin	+	§	-	-	-	-
Samostatná pracovna knihovníka	-	§	§	§	-	§

	1	2	3	4	6	6
Pracovna hudebního a audiovizuálního oddělení	+	§	-	-	-	-
Pracovna artotéky	§	§	-	-	-	-
Oddělení /úsek/ doplňování a zpracování knihovního fondu						
- příjem a evidence						
- katalogizace	+	§	§	§	-	-
- služební katalog	+	§	§	-	-	-
- technické zpracování fondu	+	+	+	+	§	+
Oddělení výpůjční služby	+	§	§	-	-	-
- kancelář pracovníků výpůjční služby	+	§	§	§	-	§
- pracovna vedoucího výpůjční služby	§	§	§	-	-	-
Prostor pro sestavování oběžných fondů	§	§	+	-	-	-
Metodické oddělení						
- pracovna metodiků	+	-	-	-	-	-
- konzultační místnost	+	-	-	-	-	-
- pracovna vedoucího	§	-	-	-	-	-
Bibliografické pracoviště	+	-	-	-	-	-
PFS 01090000 <u>Provozní sklady knihovny</u>						
fondu						
Uzavřený sklad knihovního fondu	+	§	§	§	-	§
Sklad netradičních fondů	§	§	§	-	-	§
Sklad artotéky	§	§	§	-	-	-
Sklad oběžného fondu	§	§	+	-	-	-

	1	2	3	4	6	6
PFS0110000 <u>Stravovací úsek</u>						
- bufet: konzumace pult se zázemím sklad	+	§	-	-	-	-
PFS 01110000 <u>Administrativa</u>						
- služební vstup	+	§	+	x	x	x
- vrátnice	§	§	-	-	-	-
- kancelář ředitele /vedoucího/	+	§	§	§	-	§
- sekretariát	+	-	-	-	-	-
- kancelář administrativy	+	-	-	-	-	-
- kancelář hospodářské správy	+	§	-	-	-	-
- telefonní ústředna	§	§	-	-	-	x
- místnost pro obsluhu ústředny	§	§	-	-	-	x
- dálnopis	§	-	-	-	-	-
- archiv	+	-	-	-	-	-
- konferenční místnost	§	-	-	-	-	-
FSTC 01120000 <u>Provozní dílny objektu</u>						
- údržbářská dílna	+	+	+	x	x	x
- sklad dílny	+	§	-	x	x	x
- úklidová komora	+	+	+	x	x	x
PSTV 01130000 <u>Provozní sklady objektu</u>						
- sklad nábytku	+	§	-	-	-	-
- sklad MTZ	+	§	§	-	-	§
- sklad PO + CO	+	§	§	-	-	§
FSTV 01140000 <u>Energetický blok</u>						
- prostory pro vytápění	+	+	+	x	x	x
- prostory pro větrání a klimatizaci	+	§	-	-	-	x

	1	2	3	4	6	6
- prostory pro připojení a rozvod elektrické energie	+	+	+	x	x	x
- prostory pro nouzový zdroj elektrické energie	§	§	-	-	-	-
- strojovny výtahů	§	§	§	x	x	x
FSK 01150000 <u>Vnitřní komunikace</u>						
- horizontální komunikace	+	§	§	x	x	x
- vertikální komunikace	§	§	§	x	x	x

Značení a číslování funkčních souborů ve stavebním programu bylo převzato z Přípravné studie tvorby soustav THU resortu kultury

FC - funkční celek

ZFS - základní funkční soubor

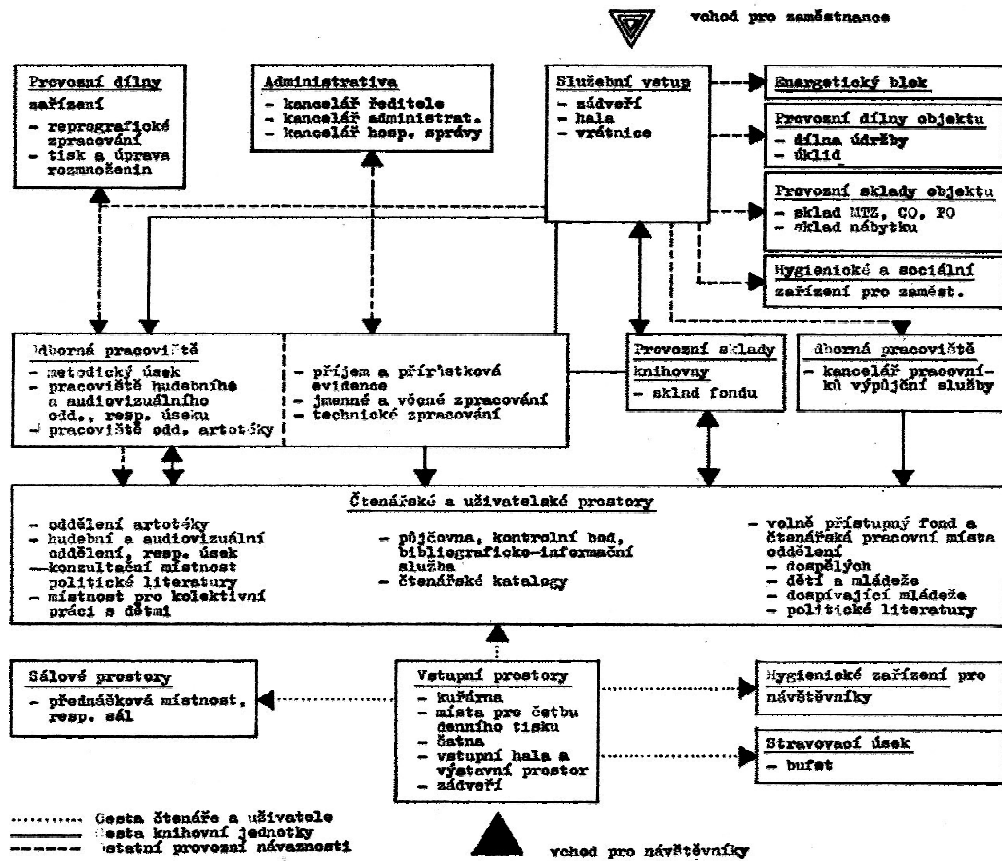
DFS - dílčí funkční soubor

PFS - pomocný funkční soubor

FSTV - funkční soubor technické vybavení

FSK - funkční soubor komunikace

1.2.3 SCHEMA PROVOZNÍCH VZÁJEH VEŘEJNÝCH KNIHOVEN



1.3 Zásady provozně – dispozičního řešení veřejných knihoven

1.3.1 Malé knihovny /místní lidové knihovny, přidružené knihovny a pobočky/ se řeší v rámci víceúčelového objektu jako jeden prostor volně přístupných fondů, členěný pouze vnitřním zařízením.

V knihovnách, kde již pracuje profesionální knihovník /okruh přímé působnosti knihovny 1500 obyvatel a více/, se pro něj navrhuje samostatná pracovna.

Optimální umístění knihovny je v 1. nadzemním podlaží.

1.3.2 Prostory velkých knihoven dělíme z provozního hlediska na následující funkční celky:

- vstupní prostory
- výstavní prostory
- sálové prostory
- čtenářské prostory
- sociální vybavení
- odborná pracoviště
- provozní sklady zařízení
- stravovací celek
- administrativy
- provozní dílny objektu
- provozní sklady objektu
- energetický blok
- vnitřní komunikace

Čtenářské a uživatelské prostory před kontrolou vstupu a odchodu zahrnují:

- čtenářské katalogy
- půjčovnu

Čtenářské a uživatelské prostory za kontrolou vstupu a odchodu zahrnují:

- volně přístupný fond
- čtenářská pracovní místa
- specializované studovny
- místnost pro kolektivní práci s dětmi

Čtenářské a uživatelské prostory se dále diferencují podle věku čtenářů a uživatelů na oddělení dospělých a oddělení dětí a mládeže do 15 let. V okresních knihovnách a ve velkých městských knihovnách se navrhuje samostatná oddělení dospívající mládeže.

Základním principem dispozičního řešení je zásada, že cesta čtenáře se nesmí křížit s linkou doplňování a zpracování knihovního fondu a s cestou jeho expedice ze skladu do půjčovny.

Optimální je řešení všech prostorů pro čtenáře a uživatele knihovny, prostorů pro doplňování a zpracování knihovního fondu, kanceláře výpůjční služby a uzavřeného skladu fondu v jednom, nejlépe 1. nadzemním podlaží.

Není-li takové řešení možné, doporučuje se umístit v 1. nadzemním podlaží vstupní prostory a oddělení dospělých s kanceláří výpůjční služby. Uzavřený sklad fondu a pracoviště pro doplňování a zpracování fondu musí být s půjčovnou spojeny výtahem.

Dispoziční řešení musí respektovat zásady vnitřní i vnější flexibility a variability. Doporučuje se vytvářet co největší prostorové celky členěné pouze vnitřním zařízením /především čtenářské a uživatelské prostory/, nebo lehkými montovatelnými příčkami /odborná pracoviště/ tak, aby mohly být změněny vzájemné proporce jednotlivých provozních celků podle měnícího se demografického složení obyvatelstva okruhu působnosti, v souvislosti se zaváděním nových knihovnických služeb, nových druhů fondů atp. Z hlediska flexibility se musí řešit i konstrukční systém stavby /halový nebo skelet/, elektroinstalace, zdravotní instalace atd. Řešení má umožnit případné rozšíření hlavních prostorů knihovny přístavbou nebo nástavbou, bez narušení funkčních a provozních návazností.

Vstupní hala se šatnou, sociálním vybavením pro návštěvníky, bufetem a výstavním prostorem se navrhuje v okresních a velkých městských knihovnách, pokud jsou umístěny v samostatném objektu. Při umístění knihovny ve víceúčelovém objektu mohou být vstupní prostory, sociální vybavení pro návštěvníky a bufet společné pro celý objekt. Řešení však musí umožnit nezávislý provoz knihovny a dodržení všech provozních zásad.

Místa pro četbu denního tisku se umísťují ve vstupní hale, v prostoru navazujícím na vstupní halu nebo v prostoru půjčovny.

Čtenářské a uživatelské prostory se mohou řešit jako jeden prostor společný pro všechna oddělení knihovny nebo se jednotlivá oddělení řeší v samostatných, stavebně oddělených prostorech, např. v různých podlažích. Čtenářské katalogy a půjčovna mohou být i v tomto případě společné. Do všech čtenářských prostor musí být umožněn přístup invalidním občanům /rampy, výtah/.

Pro zaměstnance knihovny a přísun knihovnických fondů se požaduje samostatný vstup s možností příjezdu motorových vozidel.

Rozhodující provozní návaznosti jsou znázorněny v provozním schématu. Podrobnější funkční a provozní nároky jsou uvedeny v „Požadavcích na jednotlivé účelové prostory“ viz čl. 1.4.1 – 1.4.31.

1.3.3 Požadavky na provozně dispoziční řešení stanovené vyhláškou č. 53/85 SK VTRI

- Prostory a zařízení určené pro užívání veřejností musí být označeny mezinárodním symbolem přístupnosti viz vyhl. 53/85 příloha bod 4.
- Před vstupy do objektu musí být vodorovná plocha nejméně 1500 x 1500 mm, při otevírání dveří ven nejméně 1500 x 2000 mm. Vstupní dveře musí umožnit otevírání nejméně 900 mm – viz vyhl. 53/85 příloha bod 1.6.
- U staveb dvoupodlažních, které nejsou vybaveny výtahy nebo rampami, musí být užívání veřejností zabezpečeno v odpovídajícím rozsahu v prvním podlaží.
- U staveb se třemi a více podlažími musí být zabezpečen přístup do podlaží určených pro užívání veřejností nejméně jedním osobním, případně upraveným nákladním výtahem viz vyhl. 53/85 příloha bod 1.7.
- Na vnitřních komunikacích v prostorách zařízení určených pro užívání veřejností, prostorách kde se používá přepravní mechanizace a úklidových strojů nesmí být prahy a stupně. Výškové rozdíly podlah v příslušných podlažích lze překonávat po rampách viz vyhl. 53/85 příloha bod 1.3
- Úprava povrchů nášlapných vrstev viz vyhl. 53/85 příloha bod 1.1.
- Vnitřní dveře musí mít světlou šířku nejméně 800 mm.
- Manipulační plochy a plochy pro invalidní vozíky jsou uvedeny – viz vyhl. 53/85 příloha, bod 2.4

1.4 Požadavky na jednotlivé účelové prostory

Specifikace prostorů a služeb knihovny je závislá na funkčním typu knihovny a velikosti uchovávaného knihovního fondu. Úplné členění prostorů a služeb uvedené v člancích tohoto oddílu připadá v úvahu v okresních a velkých městských knihovnách s pobočkami a se střediskovou funkcí.

U ostatních knihoven jsou některé služby čtenářům společné pro dospělé, mládež i děti a některé specializované prostory se nenavrhují, viz oddíl 1.2 „Stavební programy“.

Pracovníci knihovny poskytují potřebnou pomoc invalidním uživatelům knihovny při vyhledávání literatury v čtenářském katalogu, ve volném přístupu atd.

Příklady řešení nejdůležitějších prostorů, včetně vnitřního zařízení, jsou uvedeny v příloze B typizační směrnice část II., str. 67-84.

Vstupní prostory

1.4.1 Zádveří

Celková šířka dveřních otvorů musí vyhovět ČSN 73 0802 článek 176-181 a vyhlášce č. 53/85 SK VTRI, viz str. 28 čl. 1.3.3. Dveře se musí otevírat ve směru úniku z budovy. Vyhovující hloubka zádveří je 1800 mm.

1.4.2 Vstupní hala

slouží jako nástupní prostor do všech čtenářských a uživatelských prostorů. Součástí vstupní haly je šatna, případně i bufet s příslušenstvím a koutek pro četbu denního tisku. Místa pro četbu denního tisku představují cca 3 – 5 % z celkového počtu míst pro dospělé čtenáře. Na 1 místo se počítá 1,5 m² podlahové plochy.

Volný prostor ve vstupní hale se dimenzuje tak, aby na každé čtenářské pracovní místo a na každé sedadlo ve specializovaných studovnách a v místnosti pro kolektivní práci s dětmi připadalo nejméně 0,33 m² podlahové plochy. Je-li součástí knihovny přednášková místnost o kapacitě, převyšující součet všech ostatních sedadel pro návštěvníky knihovny, dimenzuje se velikost vstupní haly na počet sedadel v přednáškové místnosti, respektive sále.

Ve vstupní hale je třeba počítat s umístěním propagačních panelů, případně vitrín.

Ze vstupní haly je přístupné sociální zařízení pro návštěvníky.

1.4.3 Šatna

V malých knihovnách se počítá s odkládáním svrchního oděvu v prostoru půjčovny nebo v uzamykatelných skříňkách ve vstupním prostoru.

Doporučuje se počítat s lavičkou pro obouvání a k ukládání ochranných návleků na obuv.

Ve velkých knihovnách se zpravidla navrhuje věšáková šatna s obsluhou. Dimenzuje se na stejný počet míst jako volný prostor vstupní haly viz čl. 1.4.22. Na 50 věšákových háčků připadá nejméně 1 m délky výdejního pultu. Před výdejním pultem musí být po celé jeho délce volný prostor 2,5 hluboký, nekřížený komunikacemi, určený pouze k manipulaci s oděvem.

Rozměry a vybavení šatny musí odpovídat ČSN 73 4108.

1.4.4 Kužárna

se zřizuje ve velkých knihovnách s celkovým fondem větším jak 90000 knihovních jednotek, kde se předpokládá delší pobyt většího množství čtenářů.

Nejmenší podlahová plocha kuřárny je 12 m² a její světlá výška nesmí klesnout pod 3 m. Může být přístupná ze vstupní haly nebo přímo z prostoru volně přístupných fondů, za kontrolním bodem. Musí být dokonale odvětrána.

1.4.5 Výstavní prostor

samostatný výstavní prostor, navazující na vstupní halu, připadá v úvahu pouze v okresních a ve velkých městských knihovnách v samostatném objektu.

Čtenářské a uživatelské prostory

1.4.6 Čtenářské katalogy

obsahují, obvykle ve formě lístků, přehled knihovního fondu, který je v knihovně čtenářům a uživatelům k dispozici. Rozsah čtenářských katalogů se stanoví podle článku 1.1.7, rozsah speciálních katalogů je třeba vypočítat samostatně viz čl. 1.4

Lístkovnice se čtenářskými katalogy se umísťují u vstupu do prostoru volně přístupných fondů a specializovaných oddělení, před kontrolním bodem.

Do jedné zásuvky lístkovnice se umístí 700 – 800 lístků, včetně rozředovačů /podle hloubky zásuvky/. Před lístkovnicí musí být volný manipulační prostor, nekřížený komunikací, nejméně 1100 – 1300 mm hluboký /podle hloubky zásuvky/. Ve velkých knihovnách se prostor katalogů vybavuje stolký na vypisování signatur.

Tabulka 8. KAPACITA POUŽÍVANÝCH TYPŮ LÍSTKOVNIC A JEJICH PLOŠNÉ NÁROKY

Typ lístkovnice	rozměry v mm šířka /hl./výška	počet lístků celkem	potřebná podlahová plocha v m ²
2 zásuvky	dřevo kov	- 446/590/162	- 1,0
3 zásuvky	dřevo kov	600/467/209 -	2 300 -
6 zásuvek	dřevo kov	520/400/260 -	4 200 -
12 zásuvek	dřevo kov	740/450/970 -	9 200 -
24 zásuvky	dřevo kov	740/450/1410 -	18 400 -
36 zásuvek	dřevo kov	1040/450/1350 1000/400/1350	27 500 25 200
42 zásuvky	dřevo kov	1210/450/1350 1158/590/1350	32 100 42 000
48 zásuvek	dřevo kov	1470/470/1450 -	38 400 -

1.4.7 Půjčovna

je součástí prostoru volně přístupných fondů. Umisťuje se v návaznosti na čtenářské katalogy tak, aby pracovníci výpůjční služby mohli kontrolovat vstup. Současně musí být zajištěna návaznost na uzavřený sklad fondů.

V menších knihovnách, kde pracovníci výpůjční služby zajišťují i bibliograficko-informační službu, musí mít přehled pokud možno po celém prostoru volně přístupných fondů. Půjčovna může být společná pro několik oddělení knihovny, v tom případě je možno zajistit službu v době nižšího provozu s menším počtem pracovníků.

Prostor půjčovny je výpůjčním pultem rozdělen na část pro pracovníky výpůjční služby a část pro čtenáře a uživatele knihovny. Na 1 pracovníka výpůjční služby se počítají 4 m² podlahové plochy při nejmenší délce pultu 1500 mm pro jedno pracoviště. Před výpůjčním pultem musí být po celé jeho délce volný prostor, hluboký nejméně 2,5 m.

Tabulka 9. POČET PRACOVIŠŤ VÝPŮJČNÍ SLUŽBY

Počet knihovních jednotek celkem	plánovaný počet výpůjček	počet výpůjčních hodin ročně	počet výpůjčních pracovišť
do 5 000	12 500	240 - 336	1
do 10 000	25 000	350 - 850	2
do 30 000	75 000	1 300	3
do 60 000	150 000	1 560 - 2 080	4
do 90 000	200 000	2 080	5
do 150 000	375 000	3 120	7

1.4.8 Volně přístupný fond

se ukládá v knihovních regálech v prostoru volně přístupných fondů. Regály se řadí tak, aby se uživatelé při výběru knihovních fondů co nejméně rušili a aby pracovníci výpůjční služby měli co nejlepší přehled po celém prostoru. Nejmenší osový rozestup regálů je 2400 mm v novostavbách a 2000 mm v rekonstruovaných a adaptovaných objektech.

Tabulka 10. KAPACITA POUŽÍVANÝCH KNIŽNÍCH REGÁLŮ PRO VOLNÝ VÝBĚR

Knihovni jednotka	počet kj na 1 polici šíře		počet kj na 1 regál s celkovým počtem polic					
	a 900 mm	b 1000 mm	4		5		6	
			a	b	a	b	a	b
1 svazek naučné literatury	27	30	108	120	135	150	162	180
1 svazek krásné literatury	30	33	120	132	150	165	180	198
1 průměrná knižni jednotka	28	32	116	128	145	160	174	192
1 svazek not	65	72	260	187	325	360	-	-
1 výtisk časopisu +	4-5	4-5	16-20	16-20	20-25	20-25	-	-
1 ročník časopisu ++	3	-	12	-	-	-	-	-

Regály pro volný výběr jsou nejvýše šestipolicové, v oddělení dětí a mládeže se doporučují regály čtyřpolicové.

Pro předběžný propočet potřebné podlahové plochy je možno použít ukazatele 100 – 130 knižních jednotek na 1 m² při použití šestipolicových regálů, 70 – 90 knižních jednotek na 1 m² při použití čtyřpolicových regálů a 10 – 15 vyložených exemplářů časopisů při použití účelových pětipolicových regálů. Nižší hodnoty platí pro konstrukční modul 6,0 x 6,0 m, vyšší hodnoty pro modul 6,0 x 7,2 m.

1.4.9 Čtenářská pracovní místa

pro běžnou orientaci v literatuře se umisťují v bezprostřední blízkosti knihovních regálů. Místa určená ke studiu mají být k klidnější poloze, např. na obvodu prostoru volně přístupných fondů u oken. Ve velkých knihovnách je vhodné vytvořit pomocí regálů, případně lehkých přemístitelných příček samostatný, relativně nerušený prostor studovny. Čtenářská místa ve studovnách se doporučuje zapojit do audiovizuálního systému knihovny.

Na 1 čtenářské pracovní místo se počítá

- pro děti 2,0 m² podlahové plochy
- pro dospělé a mládež 2,5 m² podlahové plochy
- vybavené přístroji /carel/ 3,0 m² podlahové plochy

1.4.10 Samostatné pracoviště bibliograficko – informační služby

v prostoru volně přístupných fondů připadá v úvahu v knihovnách s rozsahem fondu v prostoru nad 70 000 kj. Potřebná plocha pro 1 pracovníka je nejméně 6m². Protože pracovník BIS zajišťuje obvykle i dohled, musí být pracoviště situováno tak, aby z něj byl dobrý přehled přes co největší část prostoru volně přístupných fondů, především musí být zajištěna kontrola těch úseků, které nejsou v dohledu pracovníků výpůjční služby.

V menších knihovnách podávají bibliografické informace pracovníci výpůjční služby.

1.4.11 Místnost pro kolektivní práci s dětmi

se zřizuje obvykle v knihovnách s rozsahem fondu nad 20000 kj, v návaznosti na oddělení dětí a mládeže. Doporučuje se současně řešit i přímý přístup ze vstupní haly, aby místnost mohla být využívána nezávisle na provozu knihovny. V místnosti je třeba umístit 40 žáků jedné třídy při hledištním uspořádání sedadel. Nejmenší podlahová plocha místnosti je 30 m². Je třeba počítat s využitím audiovizuálních fondů /promítání diapozitivů, filmů, přehrávání zvukových záznamů atd./.

1.4.12 Přednášková místnost,

respektive sál, se zařazuje do stavebního programu podle konkrétních místních podmínek, obvykle v knihovnách s celkovým knihovním fondem nad 60000 kj.

1 sedadlo v přednáškové místnosti připadá v průměru na 800 kj. Na 1 sedadlo se počítá 0,8 – 0,9 m² podlahové plochy.

Přednášková místnost má být přístupná ze vstupní haly, nebo z komunikace na vstupní halu přímo navazující. Výhodná je návaznost na vysílací pracoviště hudebního a audiovizuálního oddělení, respektive úseku, které zabezpečuje její ozvučení. V místnosti se musí počítat s promítáním diapozitivů a 16 mm filmů. Promítací kabina se požaduje u

přednáškových sálů /více jak 100 míst/, kde promítací vzdálenost přesahuje 15 m. Jinak postačí přenosný promítací přístroj, umístěný přímo v přednáškové místnosti.

Doporučuje se denní osvětlení se zatemňovacím zařízením. Místnost musí mít akustickou úpravu, podloženou odborným výpočtem.

Přednáškové sály musí mít šikmou podlahu, odpovídající křivce viditelnosti. Řešení musí respektovat požadavky vyhlášky č. 53/85 Sb. /alespoň dvě místa pro invalidní vozík/.

1.4.13 Oddělení politické literatury

vytváří podmínky pro studium politické a společensko-vědní literatury podle společenských potřeb a požadavků. Zřizuje se v okresních knihovnách a podle potřeby i ve velkých městských knihovnách.

Fond politické literatury je součástí volně přístupných fondů.

Pro studium politické a společenskovo-vědní literatury se využívají čtenářská pracovní místa v prostoru volně přístupných fondů, případně v samostatné studovně.

Volně přístupný fond navazuje na konzultační místnost s pracovištěm odborného pracovníka. Na 1 odborného pracovníka se včetně konzultačního prostoru počítá nejméně 18 m² podlahové plochy.

1.4.14 Hudební a audiovizuální oddělení /úsek/

získává, zpracovává, uchovává a zpřístupňuje uživatelům literaturu o hudbě, hudebniny a netradiční fondy: gramodesky, magnetofonové pásky, magnetofonové kazety, videokazety, filmy, mikrofilmy, mikrofiše, diapozitivy, diapásky, diafony atp.

Netradiční fondy se uchovávají formou vázaného přístupu a využívají se prezenčně.

Při řešení hudebních a audiovizuálních oddělení, respektive úseků, se musí vždy přihlížet ke konkrétním místním podmínkám, tradicím, kádrovému zabezpečení atp.

Samostatné hudební a audiovizuální oddělení se zřizují:

- a) v okresních knihovnách
- b) v městských knihovnách s celkovým knihovním fondem nad 60000 knihovních jednotek /odpovídá okruhu přímé působnosti 4000 – 15000 obyvatel/

Hudební a audiovizuální úseky se zřizují v knihovnách s celkovým knihovním fondem od 20000 do 60000 knihovních jednotek /odpovídá okruhu přímé působnosti 4000 – 15000 obyvatel, obvykle jako součást oddělení dospělých.

V malých knihovnách s celkovým knihovním fondem do 20000 kj se vytváření podle potřeby podmínky pro využití netradičních fondů v prostoru volně přístupných fondů.

Tabulka 11. ROZSAH A ČLENĚNÍ FONDU

Knihovní jednotky	podíl z celkového knihovního fondu v knihovnách s celkovým počtem kj	
	od 20 000 do 60 000	nad 60 000
knihy o hudbě	1,5 %	1,5 %
hudebniny	-	3 %
netradiční fondy	5,0 %	10,0 %
z toho hudební dokumenty	/3,5 %/	/6,5 %/
celkem	6,5 %	14,5 %

V uživatelském katalogu se pro hudebniny a ostatní hudební dokumenty počítají v průměru 4 lístky na 1 exemplář.

Pro ukládání netradičních fondů se doporučují speciální účelové regály. Magnetofonové kazety a diapozitivy se mohou uchovávat v lístkovnicích.

V uzavřených skladech audiovizuálních fondů nemají být okna. Bezprašnost má být zajištěna vhodným zařízením filtračním. Prašnost omezuje rovněž ukládání fondů v uzavřených, specializovaných regálech.

Na skladované fondy nesmí dopadat přímé tepelné záření /sluneční záření, teplo otopných těles/. Optimální teplota je +18° C. Relativní vlhkost má být 65% s tolerancí ± 5%.

Na 1 m podlahové plochy se v průměru umístí cca 380 knihovních jednotek.

Tabulka 12. KAPACITA ZAŘÍZENÍ PRO UKLÁDÁNÍ NETRADIČNÍCH FONDŮ

Knihovní jednotka	průměrný počet jednotek			
	audiovizuální regál +		1 zásuvka lístkovnice formát	
	1 modul	4 moduly	mezinárodní	A 6
gramodeska	140	560		
mg pásek /krabice 150/150 mm/	120	480		
mg kazety	360	1 440	40 - 56	98 - 117
videokazety	60	240		
filmy /krabice 300/300 mm/	37	148		
diapozitivy	900	3 600	200 /4 zásobníky po 50 kusech	200

- účelový regál sestavený ze 4 vzájemně kombinovatelných jednoúčelových modulů

Plošné požadavky

Knihovny s celkovým fondem do 20000 knihovních jednotek

- vysílací pracoviště se skladem netradičních fondů je součástí půjčovny 6,0 m²
- 2 až 4 čtenářská pracovní místa vybavená sluchátky, potřebná plocha je zahrnuta v celkové ploše pro čtenářská pracovní místa

Knihovny s celkovým fondem od 20000 do 60000 knihovních jednotek

Hudební a audiovizuální úsek

- uživatelský katalog 2,0 m²
- volně přístupný fond
může být součástí prostoru volně přístupných fondů nebo samostatné hudební a audiovizuální studovny, velikost závisí na celkové velikosti knihovny, nejméně však 2,5 m²
- 4 až 10 čtenářských pracovních míst, vybavených sluchátky nebo samostatná hudební a audiovizuální studovna 36,0 m²
- sklad netradičních fondů je součástí vysílacího pracoviště, velikost závisí na celkové velikosti knihovny, nejméně však 2,0 m²

- vysílací a odborné pracoviště může být součástí půjčovny nebo samostatné hudební a audiovizuální studovny	9,0 m ²
Celková podlahová plocha nejméně	51,5 m ²

Knihovny s celkovým fondem nad 60000 knihovních jednotek

Hudební a audiovizuální oddělení

- hudební a audiovizuální studovna uživatelský katalog	2 – 4 m ²
volně přístupný fond, podle velikosti knihovny, nejméně však	20 m ²
6 individuálních studijních míst	18 m ²
22 míst v klubovém uspořádání	44 m ²
- vysílací pracoviště /odborná obsluha audiovizuálních prostředků, zajišťující vysílání programu zvolených uživatelů/, může být součástí hudební a audiovizuální studovny, nebo odborné pracovny/	6 m ²
- odborná pracovna	12 m ²
- sklad netradičních fondů je součástí vysílacího pracoviště nebo na něj přímo navazuje, velikost závisí na celkové velikosti knihovny, nejméně však	11 m ²
Celková podlahová plocha nejméně	113 m ²

1.4.15 Artotéka

je specializované oddělení veřejné knihovny, které získává, zpracovává, zpřístupňuje a půjčuje uživatelům publikace, případně další vizuální materiály o výtvarném umění, dále zarámované nebo jinak pro zavěšení na stěnu upravené reprodukce výtvarných děl a grafické listy.

Artotéky se zřizují podle místních podmínek v okresních a městských knihovnách s celkovým knihovním fondem nad 60000 knihovních jednotek.

Tabulka 13. DOPORUČENÝ ROZSAH FONDU A JEHO ČLENĚNÍ

Knihovní jednotky	podíl z celkového knihovního fondu	nejmenší doporučený počet jednotek
Publikace o výtvarném umění	4 %	2 400
Obrazové reprodukce a grafiky	2 %	1 200
Celkem	6 %	3 600

Pro výběr obrazových dokumentů slouží uživatelům kromě lístkových katalogů /na 1 exemplář se v průměru počítají 4 lístky/ katalog obrazový svazkový nebo diapozitivový /na 1 exemplář se počítá 1 lístek/.

Svazkový katalog obsahuje průměrně 180 záznamů. Svazkové katalogy se vykládají obvykle na čtenářské nebo manipulační stoly. Na 1 čtenářský stolek rozměru

600/900 mm se umístí 8 svazkových katalogů se záznamy pro cca 1400 obrazových dokumentů. Potřebná podlahová plocha včetně manipulačního prostoru a uličky je cca 2,5 m². Na 1 manipulační stůl o rozměru 1500/800 mm se umístí cca 12 svazkových katalogů se záznamy pro 2150 obrazových dokumentů. Potřebná podlahová plocha je cca 4 m².

Diapozitivový katalog se ukládá v lístkovnicích. Do jedné zásuvky se umístí cca 200 záznamů. K manipulaci s katalogem je nezbytná prohlížečka.

Půjčovna artotéky může být samostatná nebo přiřčená k půjčovně oddělení pro dospělé. Na 1 pracoviště výpůjční služby se počítá nejméně 6 m² při nejmenší délce výpůjčního pultu 2550 mm.

Obrazové dokumenty se uchovávají v uzavřeném skladu navazujícím přímo na půjčovnu artotéky. Uzavřený sklad fondu může být součástí odborné pracovny. Při použití účelových čtyřpolicových regálů o rozměrech 900/600/1837 mm a dodržení minimální uličky 900 mm připadá na 1 m² podlahové plochy skladu cca 66 – 88 rámovaných reprodukcí nebo 230 – 300 zasklených grafických listů /podle formátu/.

V uzavřeném skladu fondu se musí počítat s uskladněním transportních obalů pro alespoň čtvrtinu z celkového fondu obrazových dokumentů /plátěné sáčky na rámované reprodukce, pevné desky na zasklené grafické listy/.

Tabulka 14. KAPACITA POUŽÍVANÝCH REGÁLŮ

Knihovni jednotka	počet kj na polici šíře 900 mm	počet kj na 1 regál	
		velký a střední formát	malý formát
reprodukce rámované	24	96	192
grafické listy zasklené	83	336	672

Plošné požadavky

Knihovny s celkovým fondem nad 60 000 knihovních jednotek

- uživatelský katalog	5 m ²
- půjčovna s pracovištěm výpůjční služby	12 m ²
- volně přístupný fond	24 m ²
- uzavřený sklad fondu	13 – 15 m ²
- odborná pracovna	12 m ²

Celková plocha nejméně 66 m²

Sociální vybavení

1.4.16 Hygienické zařízení pro návštěvníky

se umísťuje v návaznosti na vstupní prostory. Ve velkých vícepodlažních objektech pak ve všech podlažích, ve kterých převažují čtenářské a uživatelské prostory, v návaznosti na hlavní přístupové komunikace.

Rozsah hygienického zařízení vychází z předpokladu, že 50% návštěvníků knihovny jsou ženy a 50% muži. Zbytky nad 50% se zaokrouhlují směrem nahoru. Dimenzuje se na plný počet čtenářských míst včetně míst v hudební a audiovizuální studovně a v místnosti pro kolektivní práci s dětmi.

Je-li součástí knihovny přednáškový sál s počtem míst převyšujícím součet všech čtenářských a uživatelských míst v knihovně, dimenzuje se hygienické zařízení na počet sedadel v přednáškovém sále.

Požadovaný standard:

1 kabina WC připadá na	1 – 30 žen
	1 – 100 mužů
1 pisoárové stání připadá na	1 – 35 mužů
1 umývadlo připadá na	1 – 2 kabiny WC

Nejméně 1 kabina WC musí být řešena pro užívání osobami používajícími invalidní vozík.

1.4.17 Hygienické zařízení pro zaměstnance

Rozsah hygienického zařízení pro zaměstnance vychází z předpokladu, že 75% zaměstnanců jsou ženy a 25% muži, zbytky nad 50% se zaokrouhlují směrem nahoru. Dimenzuje se na plný počet zaměstnanců.

Na pracovištích do 5 zaměstnanců může být 1 kabina WC.

Požadovaný standard:

1 kabina WC připadá na	1 – 10 žen
2 kabiny WC připadají na	11 – 30 žen
1 kabina WC + 1 pisoár připadá na	1 – 10 mužů
1 kabina WC + 2 pisoáry připadá na	11 – 30 mužů
1 umývadlo připadá na	1 kabinu WC
1 sprcha připadá na	10 zaměstnanců

Umývárny a záchody se navrhují podle ČSN 73 4108 Šatny, umývárny a záchody, v souladu se směrnici MZd ČSR č. 46, Hygienické předpisy sv. 39/78.

1.4.18 Denní místnost zaměstnanců

se zřizuje podle místních podmínek, obvykle ve větších knihovnách s počtem více než 16 zaměstnanců.

Dimenzuje se na plný počet pracovníků. Na 1 pracovníka se počítá nejméně 0,75 m² podlahové plochy, za předpokladu dvousměnného využití.

V návaznosti na denní místnost, případně jako její součást se zřizuje čajová kuchyňka, vybavená dřezem s výtokem teplé a studené vody, vařičem a chladničkou.

V menších knihovnách se zřizuje jídelní kout v rámci pracoviště.

Odborná pracoviště

1.4.19 Samostatná pracovna knihovníka

se navrhuje v malých knihovnách s jedním profesionálním pracovníkem. Ve střediskových nebo funkčně samostatných knihovnách slouží zároveň jako pracoviště pro příjem a zpracování fondu. Potřebná plocha je nejméně 12 m². Ve střediskových knihovnách se plocha zvětšuje o plochu potřebnou pro přijímání pracovníků z přidružených knihoven /1,0 m² na 1 přidruženou knihovnu/.

1.4.20 Úsek doplňování a zpracování fondu

musí mít samostatný vstup, navazující na příjezdovou komunikaci, dostatečně dimenzovaný pro manipulaci s přepravními vozíky.

Cesta fondu ke zpracování musí být co nejkratší a nesmí se křížit s cestou čtenáře a uživatele. Menší výškové rozdíly se musí překonávat rampou, větší výtahem.

Linka zpracování má následující průběh:

- a) příjem a umístění v přejímacím skladu /v okresních knihovnách s jednotným celookresním systémem knihovnických, bibliografických a informačních služeb/
- b) kontrola a přírůstková evidence
- c) jmenná a věcná katalogizace
- d) technické zpracování
- e) zařazení přírůstku do fondu knihovny a do výdejního skladu v OK s jednotným celookresním systémem, respektive do skladu oběžných fondů střediskových knihoven
- f) kompletace a balení pro rozvoz do napojených knihoven /v OK s jednotným systémem/

V menších knihovnách mohou probíhat pracovní procesy a) až c) v jednom prostoru.

Prostor pro příjem a zpracování fondu

dimenzujeme podle celkového plánovaného ročního přírůstku a počtu pracovníků, kteří ho zajišťují, viz 1.1.7. Na jednoho odborného pracovníka se počítá 9 m² podlahové plochy.

Služební katalog se umísťuje v návaznosti na jmenné a věcné zpracování fondu. Na 1 titul se počítá v průměru 1,5 lístku. Na 1 knihovní jednotku se počítá cca 0,75 – 1,5 lístku, podle průměrného podílu multiplikátů z celkového knihovního fondu viz 1.1.5. V jednom celookresním systému se na 1 knihovní jednotku počítá v průměru 0,5 lístku.

Do jedné zásuvky lístkovnice se umístí cca 1100 – 1200 lístků, na 1 m² podlahové plochy připadá cca 17000 – 19000 lístků při použití 42 zásuvkových lístkovnic.

Tabulka 15. PRŮMĚRNÝ POČET LÍSTKŮ NA 1 KJ

Počet jednotek knihovního fondu celkem	průměrný podíl titulů z celkového fondu	průměrný podíl multiplikátů z celkového fondu	průměrný počet lístků na 1 knihovní jednotku
do 20 000	100%	-	1,5
60 000	90 %	10 %	1,35
90 000	70 %	30 %	1,15
nad 90 000	50 %	50 %	0,75
v OK s jednotným celookresním systémem +/	35 %	65 %	0,50

+/ Rozumí se fond všech knihoven zapojených v jednotném celookresním systému.

Pro jmennou a věcnou katalogizaci se ve velkých knihovnách doporučuje navrhovat dvě samostatné prostory.

Technické zpracování vyžaduje samostatné, dobře větranou místnost, navazující na příjem a evidenci. Současně musí být zajištěno dobré provozní spojení s prostorem volně přístupných fondů, skladem knihovního fondu a s místností pro úpravu tisků a rozmnoženin. V okresních knihovnách s jednotným celookresním systémem knihovnických, bibliografických a informačních služeb se požaduje co nejkratší spojení s výdejním skladem.

Linka zpracování se v okresních knihovnách s jednotným celookresním systémem knihovnických, bibliografických a informačních služeb rozšiřuje o přijímací a výdejní sklad a kompletaci. Oba sklady mohou být v jednom uzamykatelném prostoru, navazujícím přímo na služební vstup. Jak přijímací, tak výdejní sklad se dimenzuje nejméně na tři týdenní nákupy /cca 3600 – 4000 knihovních jednotek v okrese průměrné velikosti pro oba sklady/ a využívá se jako mezisklad pro převazbu. Samostatný oddíl v regále se požaduje pro každý titul v přijímacím skladu a pro každou přímo napojenou knihovnu ve výdejním skladu. Ve výdejním skladu musí být dostatečný prostor pro přepravky, respektive pro balení knih do balíčků. Na 1000 knihovních jednotek se orientačně počítá cca 6 m² podlahové plochy skladu.

Kompletace pro rozvoz do napojených knihoven navazuje na technické zpracování. Katalogizační lístky pro napojené knihovny se rozdělují buď v místnosti pro katalogizaci, nebo ve výdejním skladu. Pracoviště se vybavuje nástěnným rastrem přihrádek. Počet přihrádek odpovídá počtu napojených knihoven.

1.4.21 Kancelář pracovníků výpůjční služby

se navrhuje pro plný počet pracovníků výpůjční služby, viz 1.1.7. Na 1 pracovníka se počítá 5 m² podlahové plochy. Kancelář má být umístěna v bezprostřední blízkosti půjčovny. V malých knihovnách, kde jsou nejvýše 2 pracovníci, má mít kancelář plochu alespoň 12 m².

1.4.22 Pracovna vedoucího odborného pracoviště

Každé odborné pracoviště, které má celkem 4 a více pracovníků, musí mít samostatnou místnost pro vedoucího o ploše nejméně 12 m².

1.4.23 Prostor pro sestavování a evidenci oběžných fondů

může být součástí odborné pracovny nebo skladu oběžných fondů. Dimenzuje se podle velikosti uskladněného oběžného fondu. Nejmenší požadovaná plocha je 6 m².

1.4.24 Metodické oddělení

se zřizuje v okresních knihovnách. Na 1 pracovníka se počítá 9 m² podlahové plochy. Navíc se podle konkrétní potřeby připočítává plocha pro příruční knihovnu a archiv. Součástí metodického oddělení je prostor pro návštěvy a porady /cca 20 míst/.

1.4.25 Dokumentační a bibliografické pracoviště

se zřizuje pouze v okresních knihovnách. Na 1 pracovníka je 9 m² podlahové plochy. Navíc se podle konkrétní potřeby připočítává plocha pro katalog.

Provozní sklady knihoven

1.4.26 Uzavřený sklad knihovního fondu

má mít co nejkratší spojení s půjčovnou a s prostorem pro technické zpracování fondu. Optimální je přímá návaznost. Jestliže je sklad umístěn v jiném podlaží, zajišťuje se spojení výtahem nebo speciálním dopravním zařízením.

Pro ukládání fondu se používají obvykle sedmipolicové, 10000 mm široké regály. Nejmenší dovolená šířka uličky mezi regály je 800 mm, nejmenší osový rozstup 1400 mm. Sběrná ulička musí být široká nejméně 1100 mm.

Tabulka 16. KAPACITA REGÁLU PRO UZAVŘENÝ SKLAD

Knihovní jednotka	průměrný počet kj na 1 polici šíře 1000 mm	průměrný počet kj v sedmipolicovém regálu	počet kj na 1 m ² podlahové plochy
1 svazek nauč. literatury	37	259	270 - 290
1 svazek krásné literatury	41	287	300 - 320
1 prům. knižní jednotka	40	280	290 - 310
1 svazek not	90	630	660 - 700
1 vázaný ročník časopisu	26	182	190 - 200
1 svazek encyklopedie	15	105	109 - 118
1 ročník časopisu v krabici	8	56	59 - 63

1.4.27 Sklad oběžného fondu

se navrhuje v knihovnách se střediskovou funkcí pro pětinu oběžného fondu střediska. Může být součástí uzavřeného skladu vlastního fondu knihovny nebo samostatný.

Požaduje se dobré napojení na služební vstup a na prostor pro sestavování oběžných fondů. Jinak platí požadavky uvedené v článku 1.4.18

1.4.28 Reprografické pracoviště

Velikost se řídí konkrétní potřebou. Ve střediskových knihovnách se navrhuje reprografická buňka, jedna místnost o ploše cca 12 m².

V okresních a velkých městských knihovnách se navrhuje reprografický úsek. Jsou to dvě stavebně oddělené místnosti, jedna pro reprografické zpracování o podlahové ploše cca 15 m², druhá pro tisk a úpravu rozmnoženin o podlahové ploše cca 35 m². Potřebné vybavení viz Příloha B „Skladebné jednotky“ str. 82 – 83.

Administrativa

1.4.29 Potřebné pracovní administrativně – správního aparátu /ředitel, sekretářka, hospodářská správa atp./ se navrhuje v souladu s ČSN 73 5305/.

Místnost pro dálnopis a organizační automat o ploše cca 9 m² se navrhuje pouze ve velkých okresních knihovnách podle místních podmínek.

Provozní sklady objektu

1.4.30 Sklad MTZ, CO a PO se zřizuje pouze ve větších knihovnách. V menších postačí uzamykatelná skříň.

V okresních knihovnách, zejména v okresních knihovnách s jednotným celookresním systémem, se navrhuje sklad nábytku, určeného k redistribuci do napojených knihoven, o ploše nejméně 20 m².

1.4.31 Úklidové komory

V každém podlaží musí být alespoň jedna úklidová komora. Může současně sloužit jako šatna uklízečky. Vybavení musí odpovídat Směrnici MZd č. 46, Hygienické předpisy sv. 39/1978.

Ochrany proti hluku

Výchozím údajem pro návrh zvukové izolace obvodových a dělících konstrukcí jsou nejvyšší přípustné hladiny hluku vně a uvnitř stavebního objektu, stanovené vyhláškou č. 13/77 Sb. uvedené též v Hygienických předpisech sv. 37/77.

Nejvyšší přípustná hladina hluku ve čtenářských a uživatelských prostorách je 45 dB /A/.

Aby se předešlo nákladným zvukově izolačním opatřením je třeba

- při výběru staveniště postupovat podle ČSN 73 0531
- při návrhu dispozičního řešení veřejné knihovny situovat chráněné prostory co nejdále od zdrojů hluku
- věnovat zvýšenou pozornost protihlukovým opatřením při návrhu rozvodů technického vybavení
- izolovat základy strojních zařízení

1.5.2 Prostorová akustika

Z hlediska prostorové akustiky se prostory knihovny dělí do dvou skupin:

- a) Prostory, v nichž se akustickými úpravami snižuje hlučnost, sem patří především prostor volně přístupných fondů a vstupní hala s místy pro četbu denního tisku. Zde se navrhuje nehlučné podlahy, zvukopohlcující obklady stěn a stropů, textilní závěsy na okna.
- b) Prostory, v nichž se akustickými úpravami zajišťuje kvalitní poslech hudby a mluveného slova, sem patří přednášková místnost, respektive sál, hudební a audiovizuální oddělení, místnost pro kolektivní práci s dětmi. Požadavky prostorové akustiky ovlivňují v tomto případě i tvar a objem prostoru.

Při návrhu akustických úprav se musí postupovat podle ČSN 73 0525 Projektování v oboru prostorové akustiky. Všeobecné zásady, a ČSN 73 0527 Projektování v oboru prostorové akustiky. Prostory pro kulturní a školní účely. Veškeré shromažďovací prostory a ČSN 73 0531 Ochrana proti hluku v pozemních stavbách.

1.6.1 Denní osvětlení

Pro navrhování a posuzování denního osvětlení platí ČSN 36 0035 Denní osvětlení budov a ČSN 36 0008 Oslnění, jeho hodnocení a zábrana.

Požadavky denního osvětlení se musí respektovat již v konceptu řešení při volbě stanoviště, návrhu tvaru objektu, dispozičního řešení, rozmístění a velikosti okenních otvorů.

Osvětlení jednotlivých funkčních prostorů se zajišťuje přiměřeně funkci prostoru a charakteru probíhajících činností.

Denní osvětlení se požaduje:

- a) ve všech čtenářských a uživatelských prostorech, pouze v odůvodněných případech je možno navrhnout sdružené osvětlení
- b) ve všech prostorech, určených pro trvalý pobyt zaměstnanců knihovny, přičemž trvalým pobytem se rozumí pobyt po celou nebo větší část pracovní doby, nebo podstatnou část dne v prostoru opakovaně užívaném.

Denní osvětlení se doporučuje ve vstupní hale s místy pro četbu denního tisku.

1.6.2 Sdružené osvětlení

musí vyhovět požadavkům dobrého denního osvětlení a má vždy zachovat převládající dojem denního osvětlení. Nelze jej nahradit společným působením denního osvětlení a umělého osvětlení, navrženého pouze pro účel večerního osvětlení. Hodnota sdruženého osvětlení nesmí klesnout pod 300 lx.

Pro sdružené osvětlení se připravuje kmenová norma.

Osvětlenost denním a doplňujícím umělým světlem musí na všech místech vyhovět nárokům zrakových činností. Za všech situací venkovního osvětlení musí být zachována předepsaná rovnoměrnost osvětlení a přiměřený kontrast jasů v zorném poli uživatelů místnosti.

V hlubších místnostech je účelné řešit doplňující umělé osvětlení víceúrovňové.

Jako zdroj doplňujícího umělého osvětlení se doporučují bílé zářivky ve velkoplošných svítidlech umístěných tak, aby se doplňoval převažující směr denního osvětlení.

Doporučuje se podle možnosti integrovat soustavu svítidel pro doplňující umělé osvětlení večer tak, aby svítidla byla co nejvíce využita. Zapínání obou soustav však musí být samostatné a zřetelně označeno.

1.6.3 Umělé osvětlení

Návrh umělého osvětlení musí respektovat ustanovení ČSN 36 0004 Umělé světlo a osvětlování a ČSN 36 0081 Osvětlování kulturních domů umělým světlem.

Při návrhu umělého osvětlení v knihovnách se musí, zejména ve čtenářských a uživatelských prostorech, respektovat zásady flexibility a variability a využít jeho estetického působení.

Všechny vnitřní prostory veřejných knihoven musí mít celkové umělé osvětlení, které se podle potřeby doplňuje osvětlením místním.

Celkové osvětlení prostoru volně přístupných fondů musí zajistit dostatečnou osvětlenost knihovnických regálů i čtenářských pracovních míst. Požadované hodnoty osvětlenosti na pracovišti výpůjční služby, bibliograficko-informační služby a čtenářských katalogů se zajišťují místním osvětlením. Místní osvětlení se navrhuje rovněž pro individuální čtenářská pracovní místa vybavená přístroji /carely/.

V hudební a audiovizuální studovně, v místnosti pro kolektivní práci s dětmi a v přednáškové místnosti, respektive sále, je nutno počítat s možností snížení celkové intenzity osvětlení pro sledování vizuálních médií. Z téhož důvodu je třeba zajistit v těchto prostorách zatemnění.

Pro vyhledávání literatury ve skladech fondu je nutné krátkodobé osvětlení v jednotlivých uličkách mezi regály, požadovaná osvětlenost cca 150 lx i pro nejspodnější police.

Tabulka 17. POŽADOVANÉ HODNOTY DENNÍHO A UMĚLÉHO OSVĚTLENÍ

Druh vnitřního prostoru	třída činnosti	Umělé osvětlení		Umělé osvětlení	
		činitel denní osvětlenosti		kategorie prostoru	osvětlenost E 1x
		při bočním osvětlení e_{min} /8/	při horním a kombinovaném osvětlení e_{\varnothing} /8/		
1. čtení, psaní, běžné studium	III.	1,5	5,0	II.	250
2. zrakově náročná práce	II.	2,0	7,0	III.	400 +/-
3. čtenářské a uživatelské prostory, odborná pracoviště, administrativa, dílny	III.	1,5	5,0	II.	250

4. Sklad fondu	-	-	-	II.	250
5. Vstupní hala, hlavní schodiště	V.	0,5	2,0	II.	160
6. Bufet	IV.	1,0	3,0	II.	160
7. Vedlejší chodby, schodiště	V.	0,5	2,0	II.	100
8. Hygienická zařízení	V.	0,5	2,0	II.	160

+/ Podle potřeby místní osvětlení pracovních míst /carely/

1.7 Tepelná pohoda

o objektech závisí na místních klimatických podmínkách, orientaci ke světovým stranám, tepelně technických vlastnostech stavebních konstrukcí a na způsobu vytápění a větrání.

Kriteria a podmínky pro vnitřní teploty a výměny vzduchu stanoví ČSN 06 0210 Výpočet teplených ztrát budov při ústředním vytápění, ČSN 73 0540 Tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí a Směrnice č. 46 sv. 39 Hygienických předpisů o hygienických požadavcích na pracovní prostředí.

Tabulka 18. INFORMATIVNÍ POŽADAVKY NA VNITŘNÍ TEPLITU t_i A VÝMĚNU VZDUCHU

Místnost	vnitřní teplota t_i v zimě	počet výměn vzduchu za 1 hod.
čtenářské a uživatelské prostory	20	4 - 8
odborná pracoviště, administrativa	20	3 - 10
vstupní prostory, sklady, manipulační prostory	15 - 18	2 - 6
hygienické zařízení	15	3
sprchy, umývárny	22 - 24	2 - 5

Tepelná pohoda ve čtenářských a uživatelských prostorech, v kancelářích a odborných pracovních je zajištěna, je-li součet teploty vzduchu a teploty vnitřních ploch

$$T_m = t_i + t_u$$

v létě menší nebo roven 51°C při relativní vlhkosti vnitřního vzduchu 30 – 50 %

v zimě větší nebo roven 38°C při relativní vlhkosti vnitřního vzduchu 40 – 60 %

Proudění vzduchu nemá být větší než $0,1 \text{ ms}^{-1}$ při klidném sezení a $0,2 \text{ ms}^{-1}$ při lehké fyzické činnosti a práci vsedě.

2. Urbanistické a architektonické požadavky

Při výstavbě veřejných knihoven se vždy musí přihlížet ke konkrétním místním podmínkám, demografické a socioprofesionální struktuře obyvatelstva, ke kvalitě a rozmístění sítě veřejných knihoven a kulturní vybavenosti v místě.

2.1 Požadavky na umístění objektu

Veřejná knihovna má být umístěna v obytné zóně sídelního útvaru v centru nebo v blízkosti centra své působnosti, zároveň však v klidném, nerušeném prostředí, nejlépe v parkové zeleni.

Docházková vzdálenost pro okruh přímé působnosti nemá přesáhnout 15 minut pěší chůze, respektive jízdy veřejným dopravním prostředkem městské hromadné dopravy.

Veřejná knihovna může být umístěna

- a) ve víceúčelovém objektu
- b) v samostatném jednoúčelovém objektu.

V samostatném objektu se umísťují obvykle velké městské a okresní knihovny.

Malé městské knihovny, pobočky a místní lidové knihovny se obvykle umísťují ve víceúčelových objektech. V tom případě musí být provoz knihovny nezávislý na provozu všech ostatních zařízení umístěných v objektu a nesmí jimi být narušován.

2.2 Požadavky na stavební pozemek

Obecné technické požadavky na stavební pozemek určuje vyhláška FMTIR č. 83/76 Sb.

Požadavky z hlediska ochrany proti hluku stanoví Hygienické předpisy č. 37/77 Nejvyšší přípustné hodnoty hluku a vibrací, z hlediska požární ochrany ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb.

Při výběru se musí respektovat ustanovení zákona č. 53/1966 Sb. ve znění zákona č. 75/1976 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu.

Velikost pozemku musí umožnit vhodné dispoziční řešení objektu veřejné knihovny. U městských a okresních knihoven, velkých poboček a střediskových knihoven musí umožnit zřízení dostatečných parkovacích a rozptylových ploch podle ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací¹.

2.3 Orientace ke světovým stranám

Čtenářské a uživatelské prostory a uzavřené sklady knihovního fondu mají být orientovány na neosluněnou stranu, nejlépe k severu s přiměřenými odchylkami k východu nebo západu /max. 15%. Není-li možné dodržet doporučenou orientaci, musí se navrhnout stavebně technická opatření proti nadměrnému slunečnímu záření /světelnému i tepelnému/.

Pracovny zaměstnanců mají být orientovány na slunečnou stranu, při tom musí být zajištěna regulace přímého slunečního ozáření /např. žaluzie, závěsy, clony atd./

¹ Plochy sadových úprav a další nezastavěné plochy budou zároveň veřejnými plochami. Při návrhu je vždy nutno vycházet z konkrétních podmínek lokality.

2.4 Požadavky na architektonické řešení objektu

Velikost knihovny určuje stavební program a příslušné kapacitní, plošné a objemové ukazatele.

Tvar a podlažnost objektu se neurčují. Z provozního hlediska je nejvhodnější monoblok o jednom až dvou nadzemních podlažích, půdorysu čtverce nebo nepříliš protáhlého obdélníku.

Architektonické řešení exteriéru i interiéru objektu musí odpovídat kulturně společenskému významu objektu.

3. Požadavky na bezpečnost

3.1 Požární bezpečnost

Veřejné knihovny musí vyhovět všem požadavkům požární bezpečnosti stanoveným normou ČSN 73 0802 a návaznými normami a předpisy.

Splnění všech požadavků se prokazuje projektem požární bezpečnosti. Proto se doporučuje spolupráce požárního technika na konkrétním projektu veřejné knihovny již při zahájení předprojektové a projektové přípravy.

Míra podrobnosti požární dokumentace závisí na rozsahu a složitosti objektu, respektive provozu veřejné knihovny. Projektová dokumentace se v rámci schvalovacího řízení předkládá příslušnému orgánu požární ochrany, obvykle okresní nebo obvodní inspekci požární ochrany.

Výchozím podkladem pro řešení a posuzování požární bezpečnosti staveb jsou zejména:

ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb. Společná ustanovení. Změna c) – 4/1981

ČSN 73 0831 Požární bezpečnost staveb. Shromažďovací prostory, včetně komentáře

ČSN 73 0844 Sklady

3.1.1 Výpočtové požární zatížení

se určuje podle ČSN 73 0802. Pro zjednodušení výpočtu je možno použít tabulku 19.

Tabulka 19. VYBRANÉ NORMOVÉ HODNOTY PRO STANOVENÍ POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI STAVEB VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

	Normové hodnoty obsazení objektu osobami podle ČSN 73 0818			Normové hodnoty nahodilého požárního zatížení p_n a součinitele a_n dle ČSN 73 0802, příloha 1		
	položka ČSN	půdorysná plocha v m^2 na osobu	součinitel	položka ČSN	a_n	P_n
Vstupní hala /výstav. prostor, čítárna denního tisku, bufet/						
Kuřárna	-	3,0 +/-	-	-	0,9	25+/-
Prostor volně přístupných fondů	3.6	0,5	-	3.9	0,8	15

Místnost pro práci s dětmi	-	6,0 +/-	-	3,5	0,7	120
Přednáškový sál	1.2.1	0,8	-	3,1	1,1	30
Hudební a audiovizuální studovna	3.1.2	0,5	-	1,8	0,8	20
Odborná pracoviště	3.3.1	1,5	-	3,4	1,0	40
Pracovna ředitele, hospodářská správa	1.1.1	5,0	-	1,1	1,0	40
Reprografické pracoviště	1.1.1	6,0	-	1,1	1,0	40
Sklad knihovního fondu	1.1.3	-	1,5	1,4	1,2	75
Údržbářská dílna	6.1.4.	10,0	-	1,6	0,7	120
	8.1.2	5,0	-	12,1	0,7	25

+/- pro vyznačené prostory byl vypracován podrobný výpočet, na základě kterého byly stanoveny hodnoty uvedené v tabulce. Podklady výpočtu jsou uloženy v archivu STÚ Praha.

3.1.2 Stupeň požární bezpečnosti požárních úseků

Nebude-li prostor, respektive objekt knihovny členěn na požární úseky, budou nejnižší stupeň bezpečnosti určovat zpravidla prostory, v nichž jsou uloženy knihovní fondy /prostor volně přístupných fondů, uzavřený sklad fondu apod./, viz tab. 19.

3.1.3 Požární úseky

Velikost požárních úseků stanoví ČSN 73 0802. U většiny objektů veřejných knihoven nebudou překročeny největší dovolené rozměry požárních úseků. Z hlediska snížení nároků na konstrukci a s přihlédnutím k požadavkům provozu se doporučuje členit prostory velkých knihoven na tyto samostatné požární úseky:

- čtenářské a uživatelské prostory
- odborné pracovny, administrativa, sklady
- energetický blok podle příslušných předpisů a norem pro jednotlivá zařízení
- služební byt
- garáž.

3.2 Požadavky na bezpečnost práce a technických zařízení

Při vlastním provozu knihoven nevznikají rizikové situace ohrožující bezpečnost zaměstnanců nebo návštěvníků knihovny. Při návrhu, výstavbě a provozu veřejné knihovny se musí respektovat ustanovení vyhlášky ČÚBP č. 48/82 Sb., kterou se stanoví základní požadavky

k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení a další bezpečnostní předpisy, zejména pro elektrická zařízení a ústřední vytápění, uvedené v platných ČSN.

3.3 Ochrana zdraví /Hygienické požadavky/

Hygienické požadavky se uvádí průběžně v textu směrnice

Sociální vybavení	článek 1.4.16, 17, 18
Stavební a prostorová akustika	článek 1.5
Osvětlení	článek 1.6
Tepelná pohoda	článek 1.7

4. Požadavky na stavební řešení a technické vybavení

4.1 Použitá stavební soustava musí umožnit ekonomické provozně-dispoziční řešení při dodržování požadavků na užitné zatížení a světlé výšky všech vnitřních prostorů. Zvolená stavební soustava má být v místě stavby výrobně zajištěna.

Provozu knihovny a požadavkům flexibility vyhoví nejlépe skeletová nebo halová konstrukce. Konstrukční modul musí odpovídat požadovaným rozstupům knihovních regálů. Pro požadovaný osový rozstup 2,4 m při šířce používaných regálů 0,9 m vyhoví nejlépe konstrukční modul 7,2 x 6 pro skelet a 12 x 6 m pro halové konstrukce.

Požadované minimální světlé výšky základních prostorů:

- kanceláře, pracovny apod.	3,0 m
- čtenářské prostory	3,6 m ²
- uzavřené sklady fondu, sklady MTZ apod.	2,4 m

Tabulka 20. UŽITNÁ ROVNOMĚRNÁ ZATÍŽENÍ STROPŮ

Místnosti a prostory	užitné zatížení kN/m ²
kanceláře, pracovny apod.	2 kN/m ²
čtenářské prostory, vstupní prostory, komunikace	4 kN/m ²
uzavřené sklady fondu /při osových rozstupech sedmipolicových, kovových regálů 1,4 m/	5 kN/m ²

Použitý technologický soubor musí vyhovět zejména požadavkům ČSN 73 0035 „Zatížení stavebních konstrukcí“, ČSN 73 1201 „Navrhování betonových konstrukcí“ a ČSN 73 1401 „Navrhování ocelových konstrukcí“ a příslušným normám z oboru požární bezpečnosti staveb.

Volba technologického souboru se pro objekty veřejných knihoven neomezuje.

4.2 Podlahy

² v malých knihovnách může být menší, přiměřená celkové velikosti prostoru, avšak nejméně 3,0 m

Všeobecné požadavky na vlastnosti podlah v objektech občanské výstavby stanoví ČSN 74 4505, TSm Podlahy a TP Podlahy pro stavby bytové, občanské a průmyslové.

Při návrhu podlah se musí respektovat požadavky požární ochrany podle ČSN 73 0802 a neprůzvučnosti podle ČSN 73 0531, požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyhlášky č. 48/82 Sb. ČÚBP.

Doporučené druhy podlah:

- | | |
|--|--|
| - vstupní prostory, vnitřní komunikace | - dlažba kamenná, keramická, pryžová podlahovina |
| - čtenářské a uživatelské prostory | - textilní podlahovina |
| - odborné pracovny, kanceláře | - textilní podlahovina, PVC podlahovina |

4.3 Příčky, vnitřní stěny

musí být navrženy s ohledem na požadovanou flexibilitu viz 2.1., 3.2, v souladu s požadavky požární ochrany podle ČSN 73 0802 a neprůzvučnosti podle ČSN 73 0531.

4.4 Vnitřní povrchy

Omítky, obklady a nátěry musí odpovídat požadavkům ČSN 73 2310 Provádění zděných konstrukcí, ON 73 23400 Malířské práce stavební, ČSN 73 3450 Obklady keramické a skleněné.

Všechny povrchové úpravy musí odpovídat funkčně i esteticky hlavnímu účelu jednotlivých funkčních prostorů, respektovat požadavky požární bezpečnosti podle ČSN 73 0802 a ustanovení směrnice MZd č. 46 o hygienických požadavcích na pracovní prostředí.

4.5 Elektrická zařízení a rozvody

4.5.1 Silnoproud

Uvažuje se připojení na sekundární rozvodnou síť s provozním napětím 3 x 380/220 V – 50 Hz. Pro návrh a instalaci venkovní přípojky platí ČSN 34 1010, ČSN 34 1020 a ČSN 34 1050.

Požadavky na dodávku elektrické energie a provedení přípojky musí být dohodnuty s příslušným energetickým závodem již ve fázi projektového úkolu.

Rozvaděče a rozvodnice musí vyhovět požadavkům ČSN 34 1000, specifické požadavky na jejich rozdělení, rozmístění v objektech kultury stanoví ČSN 34 1310.

Při návrhu vnitřních elektrických rozvodů se musí respektovat zejména ČSN 34 1310.

Požadavky na umělé osvětlení viz 2.1

4.5.2 Slaboproud

Požadované sdělovací zařízení:

- státní telefon, počet linek dle potřeby, především v kanceláři vedoucího /ředitele/, v kanceláři hospodářské správy, v pracovnách vedoucích pracovníků, v půjčovně a na pracovišti bibliograficko-informační služby.

Ve vstupní hale velkých knihoven se navrhuje veřejný telefonní automat.

Pro malé ústředny do 25 linek se nepožaduje samostatná místnost.

- Společná televizní a rozhlasová anténa. Rozvod televizního signálu se doporučuje zavést do všech čtenářských a uživatelských prostorů, kanceláře ředitele a konzultační, respektive konferenční místnosti metodického oddělení, vyžaduje se v hudebním a audiovizuálním oddělení, respektive v přednáškovém sále a v místnosti pro kolektivní práci s dětmi.
- Dálnopis se požaduje pouze ve velkých okresních knihovnách.

4.6 Zásobování vodou

bude ve většině případů zajištěno napojením na veřejný vodovod. K napojení musí být vydán souhlas správy vodovodu. Pro navrhování vnějších přípojek platí ČSN 73 6620.

V místech, kde není veřejný vodovod vybudován, zřizuje se pro potřeby knihovny vlastní vodní zdroj na základě hydrogeologického průzkumu. Pro ověření jeho kapacity musí být stanovena maximální denní potřeba.

Potřeba vody se stanoví podle směrnice č. 93/73 Ústředního věstníku ČSR č. 17. Podle této směrnice je průměrná specifická denní spotřeba vody pro rozhodující provozy knihovny následující:

- čtenáři a uživatelé /návštěvníci/ knihovny přičemž se počet návštěvníků za den stanoví podle článku 2.1, 4.3	5 l na 1 návštěvníka
- administrativa a zaměstnanci	60 l na osobu
- bufet	400 l na 1 zaměstnance
- na zavlažování okrasné a sadové části	1,5 – 1 l na 1 m ²

Vnitřní vodovod se navrhuje v souladu s požadavky ČSN 73 6655 a ČSN 73 6660. Přípojku studené vody je třeba řešit tak, aby bylo možno spotřebu měřit jedním ústředním vodoměrem. V integrovaných objektech o způsobu měření rozhodne investor.

4.7 Kanalizace

bude ve většině případů napojena na veřejnou kanalizační síť, místo napojení musí být projednáno se správou kanalizace

Pro provádění domovních přípojek a jejich napojování na veřejnou stoku platí ČSN 73 6701 a ČSN 73 6704.

Pro projektování, montáž a údržbu vnitřní kanalizace připojené na veřejné stoky nebo do žump je závazná ČSN 73 6760 a ČSN 73 6708.

Způsob čištění splaškových vod a jejich případné zaústění do recipientu musí být projednáno s příslušným vodohospodářským a hygienickým orgánem.

4.8 Vytápění a větrání

Podle místních podmínek bude objekt vybaven vlastní kotelnou nebo výměňkovou stanicí napojenou na blokovou kotelnou nebo teplárnu vnějším dálkovým rozvodem.

Vlastní kotelna bude zpravidla umístěna v suterénu budovy.

Pro vytápění knihoven se doporučuje dvoutrubkový vertikální teplovodní systém s nuceným oběhem. Doporučuje se členit potrubní rozvody podle hlavních skupin spotřebičů /vzduchotechnika, příprava teplé užitkové vody, služební byt atp./.

Pro zvýšení hospodárnosti provozu při dodržení požadovaných parametrů tepelné pohody se doporučuje vybavit otopnou soustavu centrální automatickou regulací a otopná tělesa v místnostech prostorovým termostatem.

Ve velkých knihovnách se v prostorech, kde nelze zabezpečit požadovanou tepelnou pohodu potřebnou výměnou vzduchu viz 1.7 přirozeným větráním, se doporučuje teplovzdušné vytápění s nuceným větráním.

5. Orientační technicko-hospodářské ukazatele

5. ORIENTAČNÍ TECHNICKO-HOSPODÁŘSKÉ UKAZATELE

ÚDAJE A UKAZATELE	sčrná jednotka	FUNKČNÍ TYP KVALITATIVY					
		OKRESNÍ	MĚSTSKÁ	STŘEDISKOVÁ	MĚSTNÍ	PŘIDRUŽENÁ	POSOČKA
		kapacitní řada kJ					
		86 000 - 93 000	41 000 - 56 500	18 000 - 32 000	10 000 - 25 000	2 000 - 8 000	7 000 - 17 500
	1	2	3	4	5	6	
I. SOUSTAVA ÚDAJŮ							
A. Kapacitní							
1/počet s.j.	1 000 kJ	66 - 93	41 - 56,5	18 - 32	10 - 25	2 - 6	7 - 17,5
2/počet číselných pracovních míst	stato	66 - 99	46 - 63,5	24 - 38	14 - 28	4 - 9	10 - 24
C. Plochy a prostory							
1/zastavěná plocha /hl.obj./	m ²	753 - 1028	856 - 1154	577 - 844	297 - 624	72 - 150	203 - 437
2/celková plocha podl. /PZD/	m ²	1743 - 2373	1089 - 1364	714 - 1004	371 - 758	85 - 178	230 - 494
3/celková užitková pl. /PU/	m ²	1562 - 2165	991 - 1244	635 - 908	314 - 670	70 - 162	192 - 419
4/část užitkové pl. /PUC/	m ²	1280 - 1782	784 - 981	496 - 690	244 - 509	52 - 109	130 - 314
5/obest.prostor	m ³	7852 - 10699	5145 - 6783	3412 - 4962	1786 - 3646	370 - 788	1015 - 2443
D. Investice a základy							
1/náklady zahrnované do plánu investiční výstavby/hl.II - VIII/ a/S l.2	tis.Kčs	7483 - 10073	5144 - 6621	3241 - 4702	1738 - 3492	381 - 783	1017 - 2374
	b/TK	6116 - 8218	4321 - 5609	2896 - 3908	1488 - 2910	322 - 661	852 - 1977
2/stavební objekty /hl.III/ a/S l.2	tis.Kčs	5738 - 7759	3908 - 5109	2813 - 3788	1395 - 2907	308 - 631	812 - 1903
	b/TK	4616 - 6239	3232 - 4223	2186 - 3136	1164 - 2330	280 - 531	677 - 1578
3/náklady na hl.objekt /hl.III/ a/S l.2	tis.Kčs	5218 - 7083	3646 - 4680	2375 - 3464	1229 - 2538	285 - 549	724 - 1742
	b/TK	4099 - 5583	2871 - 3774	1929 - 2804	998 - 2080	216 - 449	599 - 1417
E. Pracovníci							
1/osobní počet prac.	osob	12,7 - 17,9	7,9 - 10,9	3,5 - 6,2	1,9 - 4,8	0,4 - 1,2	1,4 - 3,4
G. Ražní sazby							
1/elektrická energie	tis.kWh	126 - 177	79 - 108	37 - 61	21 - 51	5 - 12	14 - 38
2/voda celkem	m ³	1840 - 2142	869 - 1212	349 - 693	198 - 484	48 - 122	139 - 344
3/teplo celkem	GJ	1467,3 - 1991,6	867,8 - 1288,9	625,2 - 923,7	328,7 - 678,7	89,0 - 143,0	189,0 - 484,8

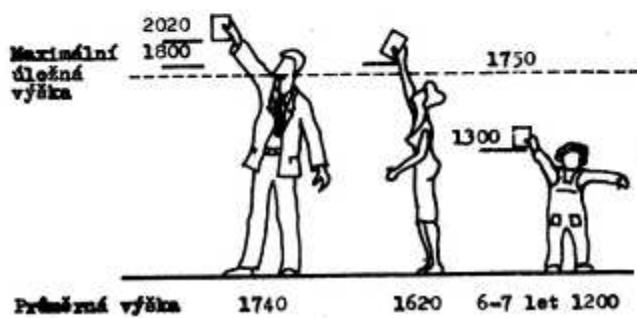
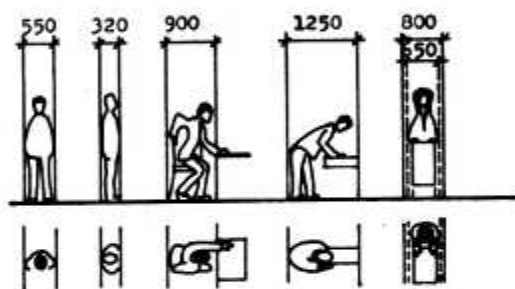
ÚDAJE A UKAZATELE	sčrná jednotka	FUNKČNÍ TYP KVALITATIVY					
		OKRESNÍ	MĚSTSKÁ	STŘEDISKOVÁ	MĚSTNÍ	PŘIDRUŽENÁ	POSOČKA
		kapacitní řada kJ					
		86 000 - 93 000	41 000 - 56 500	18 000 - 32 000	10 000 - 25 000	2 000 - 8 000	7 000 - 17 500
	1	2	3	4	5	6	
K. Měry na území							
1/posazek celkem/PP/	m ²	3019 - 4130	2321 - 3073	1377 - 2082	783 - 1602	180 - 387	485 - 1019
2/zastavěná plocha/PZ/ z toho: hlavní objekt	m ²	1732 - 2316	1521 - 1971	1026 - 1456	588 - 1114	121 - 250	318 - 677
vozovky, chodníky, rozptylové plochy	m ²	753 - 1025	856 - 1154	577 - 844	297 - 624	72 - 150	203 - 437
parkoviště	m ²	523 - 715	329 - 409	233 - 302	123 - 250	25 - 52	57 - 144
3/sadová úprava	m ²	456 - 578	338 - 408	218 - 312	159 - 240	24 - 48	49 - 96
	m ²	1287 - 1814	800 - 1102	351 - 624	196 - 488	39 - 117	137 - 342
II. SOUSTAVA UKAZATELŮ							
A. Využití							
1/ukazatel užitné kvantity Q = PUC/Ú.j.	m ²	19,09 - 19,84	19,12 - 17,36	27,56 - 21,96	24,40 - 20,38	28,00 - 18,00	19,71 - 17,94
2/ukazatel standardu užitkové plochy R = PU/PUC	koef.	1,28 - 1,24	1,28 - 1,27	1,28 - 1,32	1,29 - 1,32	1,38 - 1,41	1,39 - 1,33
3/ukazatel standardu obest.prostoru S = OP/Ú.j.	m ³	119,42 - 115,04	125,49 - 119,70	189,58 - 155,06	178,60 - 145,84	185,00 - 128,00	145,00 - 139,00
4/ukazatel standardu zastavěnosti Z = PZ/PP	koef.	0,57 - 0,56	0,66 - 0,64	0,74 - 0,70	0,75 - 0,70	0,76 - 0,68	0,70 - 0,66
5/ukazatel standardu podlažní plochy K = PZD/PUC	koef.	1,38 - 1,38	1,39 - 1,39	1,44 - 1,46	1,32 - 1,49	1,63 - 1,63	1,67 - 1,67
6/ukazatel ekonomiky řázení E = OP/PZD	m	4,52 - 4,51	4,72 - 4,96	4,78 - 4,94	4,76 - 4,91	4,35 - 4,36	4,41 - 4,96
7/ukazatel standardu plochy pozemku P = PP/Ú.j.	m ²	45,74 - 44,41	56,61 - 54,39	78,80 - 85,08	78,30 - 64,08	80,00 - 61,17	85,00 - 56,23
C. Ekonomická úroveň							
1/náklady zahrnované do plánu IV/hl.II - VIII/ a/S l.2	tis.Kčs	113375 - 108315	128456 - 118421	180046 - 146929	179836 - 139713	190495 - 120660	145320 - 135642
na 1 ú.j.	Kčs	949,34 - 941,61	989,74 - 889,33	949,83 - 947,85	964,35 - 967,99	1029,85 - 1020,0	1002,20 - 971,65
na 1 m ³ OP	b/TK	92869 - 88368	106384 - 99278	149728 - 122127	145589 - 118388	161120 - 110242	121772 - 112972
na 1 ú.j.	tis.Kčs	776,97 - 786,13	839,79 - 829,37	789,88 - 787,80	824,40 - 798,04	870,92 - 861,27	839,81 - 809,28
na 1 m ³ OP	Kčs						

ÚDAJE A UKAZATELE	měrná jednotka	funkční typ křivkový					
		okresní	městský	střediskový	městní	přirozený	podoba
		kapacitní řada kj					
		66 000 - 93 000	41 000 - 56 500	10 000 - 32 000	10 000 - 25 000	2 000 - 6 000	7 000 - 17 500
	1	2	3	4	5	6	
2/náklady hl.III celkem a/S 1.2 na 1 ú.j. na 1 m3 DP	tis.Kčs Kčs	66890 - 83425 727,64 - 728,17	95257 - 90428 759,10 - 755,48	145182 - 118288 785,91 - 782,84	139606 - 112296 789,95 - 789,99	153960 - 105208 832,22 - 821,94	115986 - 108715 799,90 - 778,76
b/TK na 1 ú.j. na 1 m3 DP	tis.Kčs Kčs	69940 - 67090 585,64 - 583,17	78819 - 74747 626,10 - 624,46	120351 - 97974 634,91 - 631,04	116371 - 93191 666,95 - 638,99	129610 - 88588 702,21 - 691,94	96701 - 90149 666,90 - 646,76
3/náklady hl.III na hlavní objekt a/S 1.2 na 1 ú.j. na 1 m3 DP	tis.Kčs Kčs	79069 - 76158 862,00	85481 - 82473 692,00	131931 - 107924 696,00	122914 - 101506 694,00	132275 - 91520 714,00	103989 - 99536 713,00
b/TK na 1 ú.j. na 1 m3 DP	tis.Kčs Kčs	62101 - 59822 580,00	70022 - 66792 558,00	107099 - 87610 563,00	99779 - 82400 569,00	106225 - 74980 565,00	83386 - 80988 580,00
D.Náročnost							
1/roční spotřeba el. energie na 1 ú.j.	tis.kWh	1,91 - 1,90	1,90 - 1,91	2,06 - 1,91	2,10 - 2,04	2,50 - 2,00	2,00 - 2,05
2/roční spotřeba tepla na 1 ú.j.	GJ	22,23 - 21,42	23,38 - 22,28	35,29 - 28,87	32,87 - 27,15	34,50 - 23,63	27,00 - 35,98
3/roční spotřeba vody na 1 ú.j.	m3	24,85 - 23,03	20,95 - 21,45	19,39 - 21,86	19,90 - 19,36	23,00 - 20,33	19,86 - 19,86

Výpočet údajů a ukazatelů vychází z příkladů řešení/stavební modul 6,0 a 7,2 m/
Cenová úroveň 1984.
a/S 1.2 - montovaný železobetonový skelet s keramickými pláštěm
b/TK - tradiční konstrukční systémy

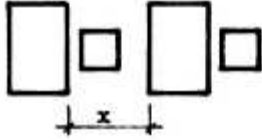
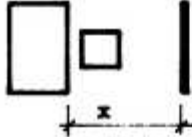
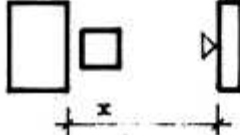
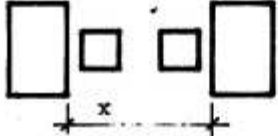
I. MINIMÁLNÍ PLOŠNÉ A PROSTOROVÉ NÁROKY

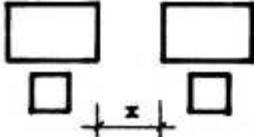
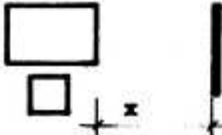
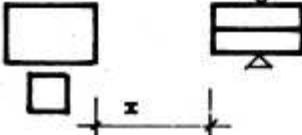
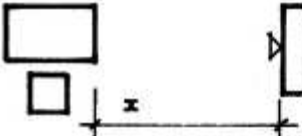
MINIMÁLNÍ MANIPULAČNÍ PROSTOR PRO BĚŽNÉ ČINNOSTI



Čtenářská pracovní místa

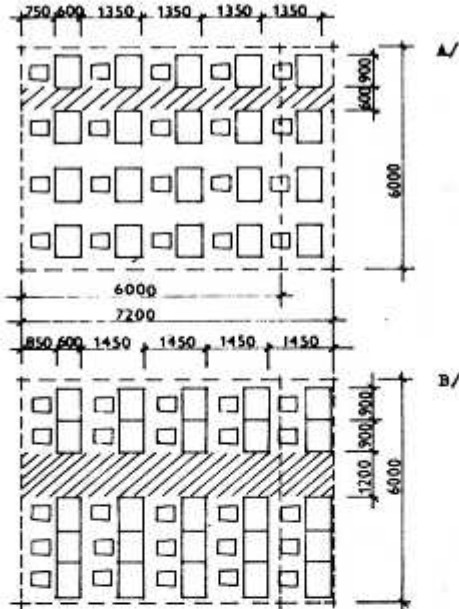
Minimální vzdálenosti stolů ve studovnách

	počet míst v řadě	x (mm)
	1	750
	2 - 3	850
	od 4	1100
	1	900
	od 2	1100
	1	850
	od 2	1450
	1	1400
	2	1550
	3	1700
	od 4	1800

	počet míst v řadě	x (mm)
	1	600
	2	900
	3	1100
	od 4	1200 - 1300
	-	1100 - 1200
	-	1100
	-	1200

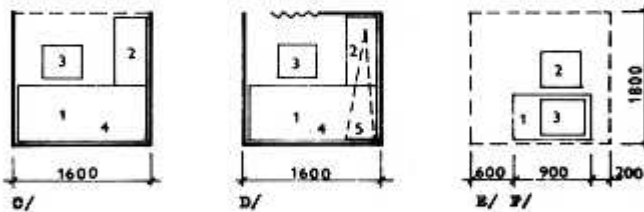
Štenářská pracovní místa, příklad rozmístění

A/ stavební modul	6 x 6 m	6 x 7,2 m
počet míst	16	20
plocha pro 1 místo	2,25 m ²	2,16 m ²
B/ stavební modul	6 x 6 m	6 x 7,2 m
počet míst	20	30
plocha pro 1 místo	1,80 m ²	1,44 m ²



Pracovní místo pro sestavné studium

O/ D/ B/ F/ plocha pro 1 místo 2,9 m²

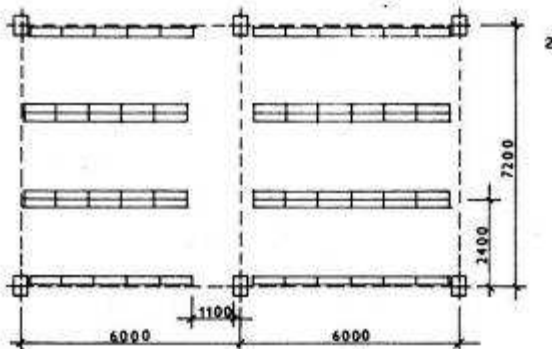
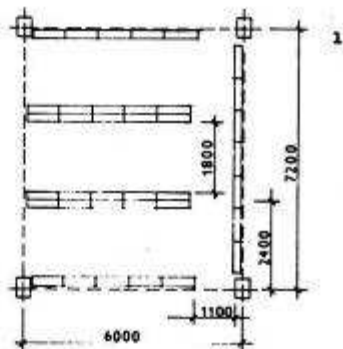


Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů.

číslo	popis	počet kusů
O/ Polousavřené studijní box		
1	pracovní stůl 1500/750	1
2	skříňka s uzavíratelnými dvířky	1
3	židle	1
4	kancelářská lampa	1
D/ Usavřené studijní box vybavený audiovizuálními pomůckami		
1	pracovní stůl 1500/750	1
2	skříňka s uzavíratelnými dvířky	1
3	židle	1
4	kancelářská lampa	1
5	projekční plocha	1
-	magnetofon se sluchátky	1
-	diaprojektor	1
-	televizní monitor	1
-	štečí přístroj na mikrofilmy	1
B/ Studijní místo pro štení mikrofilmů		
1	pracovní stůl 900/600	1
2	židle	1
3	štečí přístroj Pentakta L 100	1
F/ Studijní místo pro štení mikrofilmů		
1	pracovní stůl 900/600	1
2	židle	1
3	štečí přístroj Dokumator DL 4	1

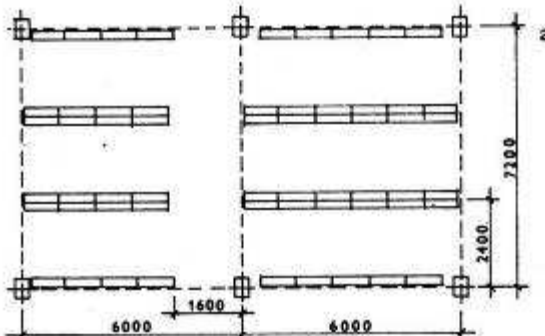
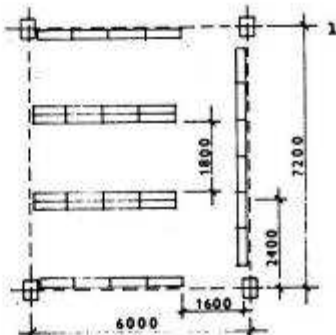
Ukládací fondy - volný výběr

stavební modul 6 x 7,2 m 1 pole 43,2 m² 37 regálů
 šířka regálu 900 mm 2 pole 86,4 m² 66 regálů



Ukládací fondy - volný výběr

stavební modul 6 x 7,2 m 1 pole 43,2 m² 30 regálů
 šířka regálu 1000 mm 2 pole 86,4 m² 58 regálů

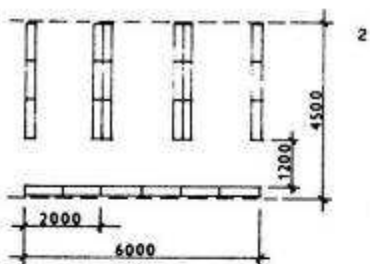
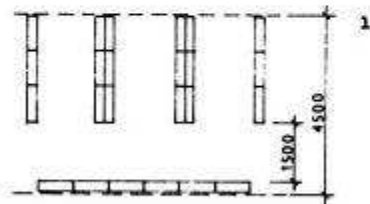


Ukládání fondu - volný výběr, řešení pro adaptace

hloubka traktu 4,5 m

šířka regálu 900 mm 1 plocha 27 m² 24 regálů

šířka regálu 1000 mm 2 plocha 27 m² 24 regálů

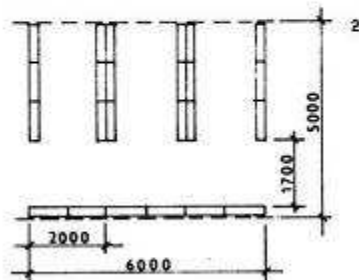
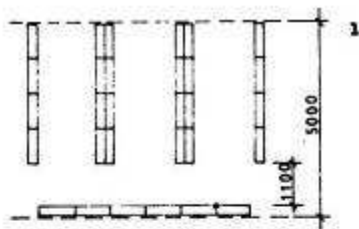


Ukládání fondu - volný výběr, řešení pro adaptace

hloubka traktu 5 m

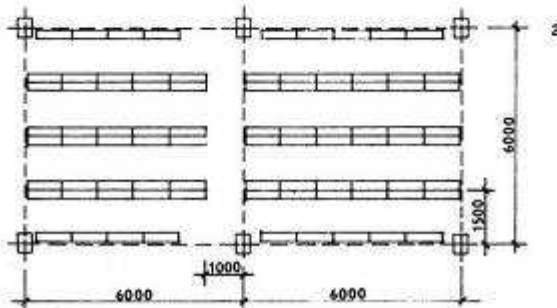
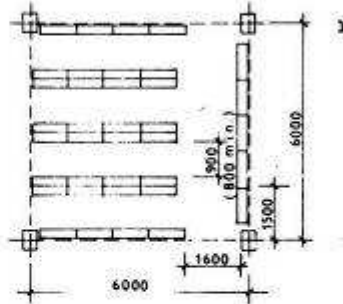
šířka regálu 900 mm 1 plocha 30 m² 30 regálů

šířka regálu 1000 mm 2 plocha 30 m² 24 regálů



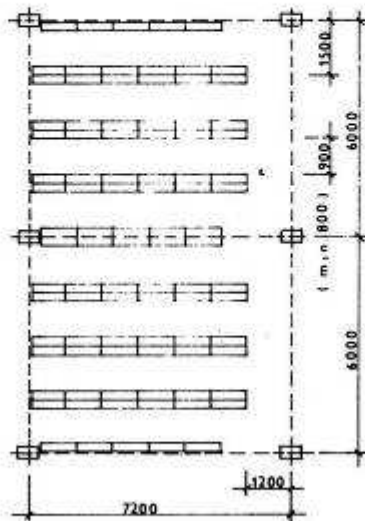
Ukládání fondu - uzavřený sklad

stavební modul 6 x 6 m	1 pole 36 m ²	37 regálů
šířka regálu 1000 mm	2 pole 72 m ²	84 regálů



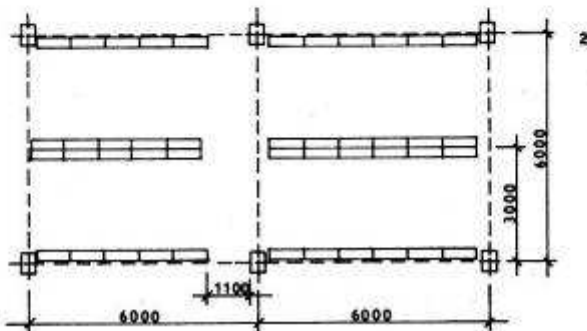
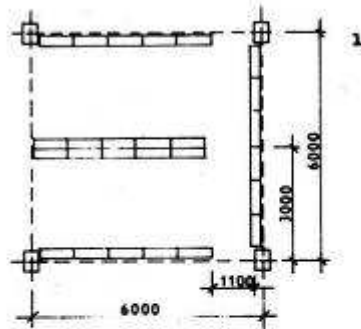
Ukládání fondu - uzavřený sklad

stavební modul 6 x 7,2 m	1 pole 43,2 m ²	46 regálů
šířka regálu 1000 mm	2 pole 86,4 m ²	92 regálů



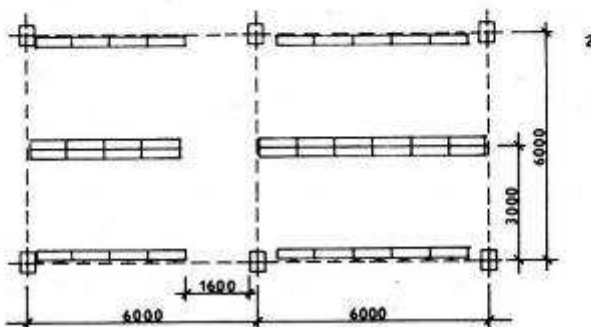
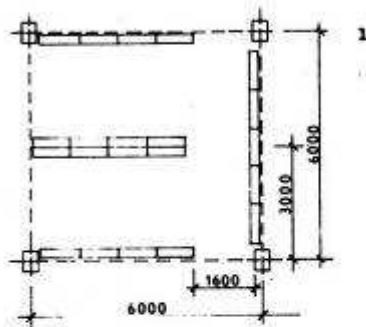
Ukládací fondy - volný výběr

stavební modul 6 x 6 m 1 pole 36 m² 26 regálů
šířka regálu 900 mm 2 pole 72 m² 44 regálů



Ukládací fondy - volný výběr

stavební modul 6 x 6 m 1 pole 36 m² 21 regálů
šířka regálu 1000 mm 2 pole 72 m² 38 regálů



INFORMAČNÍ ČÁST

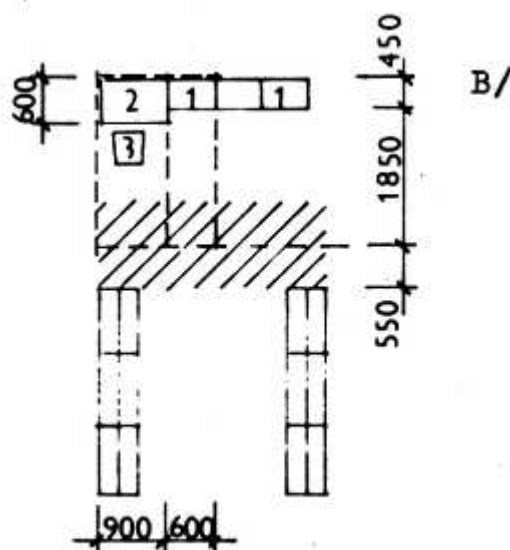
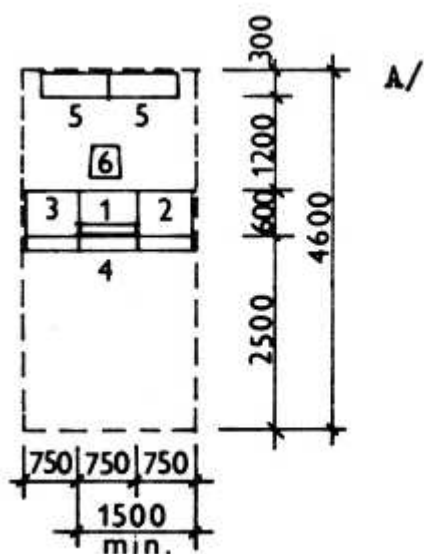
PŘÍLOHA B

**II. SKLADEBNÉ PROVOZNÍ JEDNOTKY
S VNITŘNÍM ZAŘÍZENÍM**

Čtenářské a uživatelské prostory

A) Pracoviště 1 pracovníka výpůjční služby 4 m²
Pracoviště včetně komunikace celkem 6,9 m² až 10,4 m²

B) Čtenářský katalog
lístkovnice včetně komunikace 1,4 m²
stůl jednomístný včetně komunikace 1,8 m²



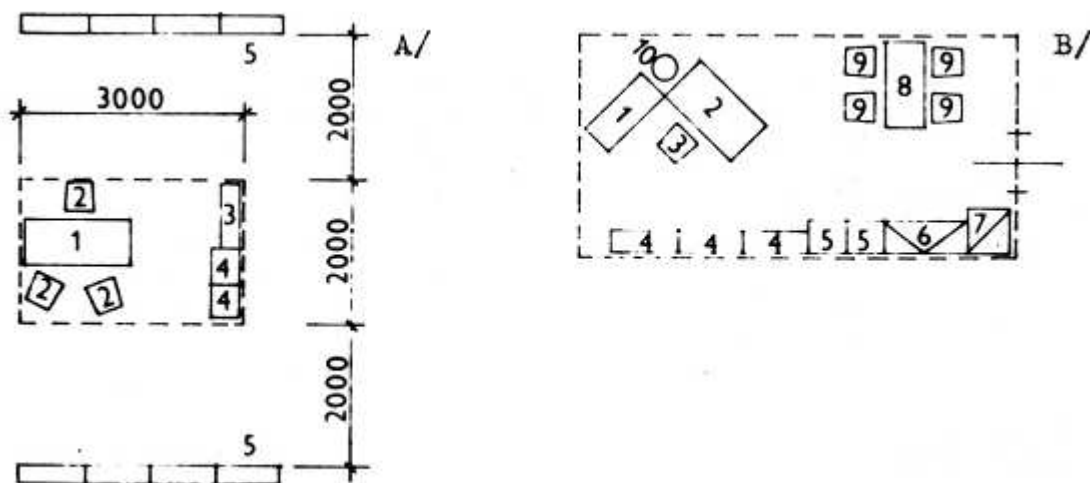
Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů.

číslo	popis	počet kusů
A) Pracoviště 1 pracovníka výpůjční služby		
1	stavebnicový půjčovní pult - pracovní plocha	1
2	- skříňka pro půjčovní protokol	1
3	- skříňka se zásuvkami	1
4	- nástavec na pracovní plochu	1
5	knížní regál	1
6	židle otočná	1
B) Čtenářský katalog		
1	lístkovnice s podnoží	dle potřeby
2	čtenářský stůl jednomístný	dle potřeby
3	židle otočná	dle potřeby

Čtenářské a uživatelské prostory

- A) Samostatné stanoviště bibliograficko-informační služby
 B) Konzultační místnost odd. politické literatury

6 m²
 18 m²

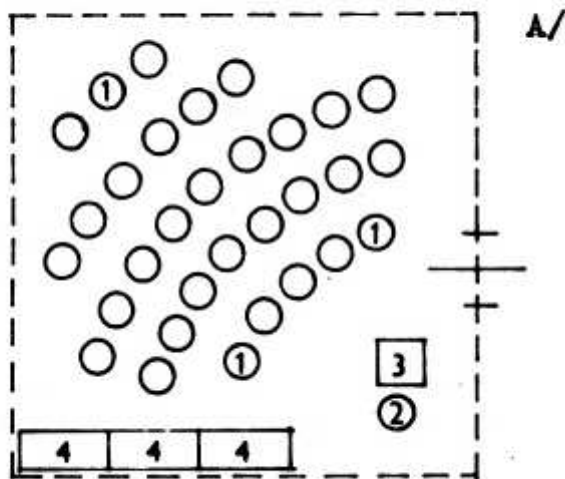


Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Samostatné stanoviště bibliograficko-informační služby		
1	psací stůl dvouskříňkový	1
2	židle čalouněná	3
3	nízký knižní regál	1
4	lístkovnice dřevěná s podnoží	2
5	knižní regál	dle potřeby
B) Konzultační místnost odd. politické literatury		
1	stolek pod psací stroj	1
2	psací stůl jednoskříňkový	1
3	židle čalouněná	1
4	knižní regál	3
5	lístkovnice dřevěná s podnoží	2
6	knihovna dřevěná s kovovou podnoží DJ, DVJ	1
7	skříň jednodvéřová šatní	1
8	konferenční stůl	1
9	křeslo čalouněné	4
10	koš na papír	1

Čtenářské a uživatelské prostory

A) Místnost pro práci s dětmi 36 m²



Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Místnost pro práci s dětmi		
1	židle nebo nízké čalouněné sedačky	31
2	křeslo čalouněné	2
3	konferenční stůl	1
4	skříňka s dveřmi 1180/520/765	3

Hudební a audiovizuální oddělení 116 m²

A) Odborné pracoviště 12 m²

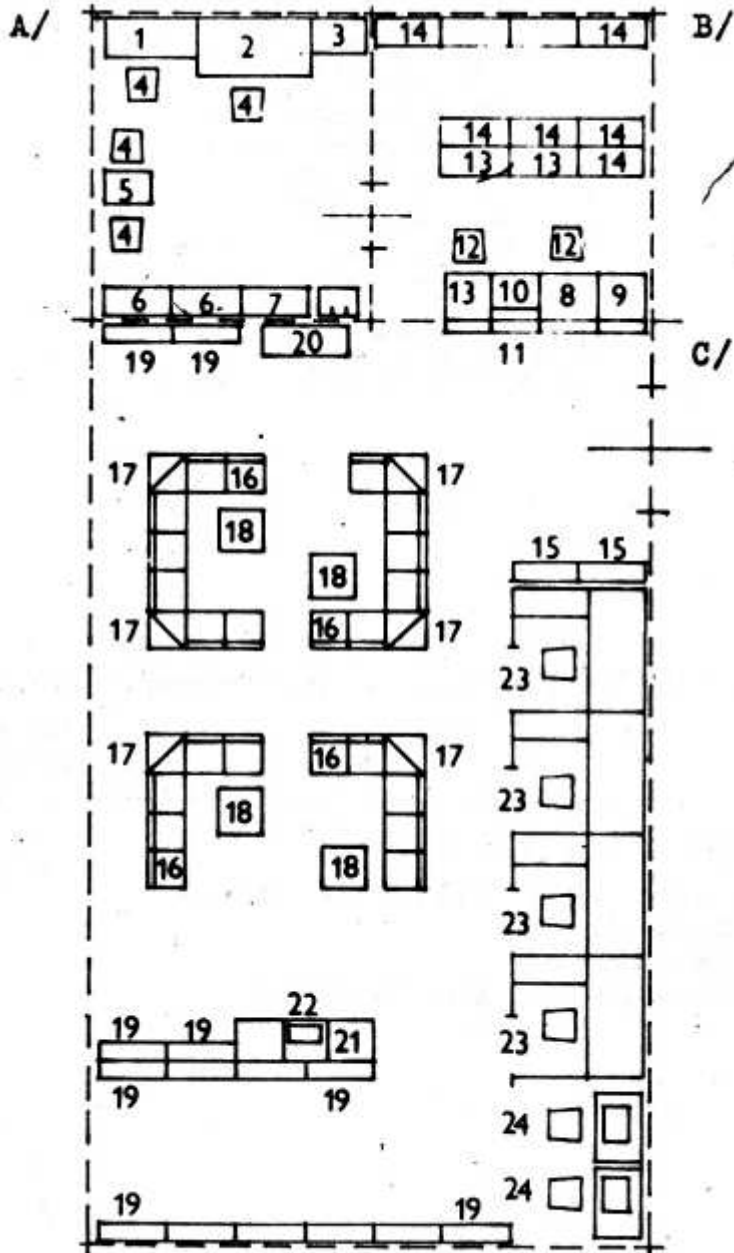
B) Vysílací pracoviště 6 m²

regály pro netradiční fondy 11 m²

C) Studovna 50 m²

6 míst pro oddělené studium 18 m²

regály pro literaturu o hudbě a hudebniny 19 m²



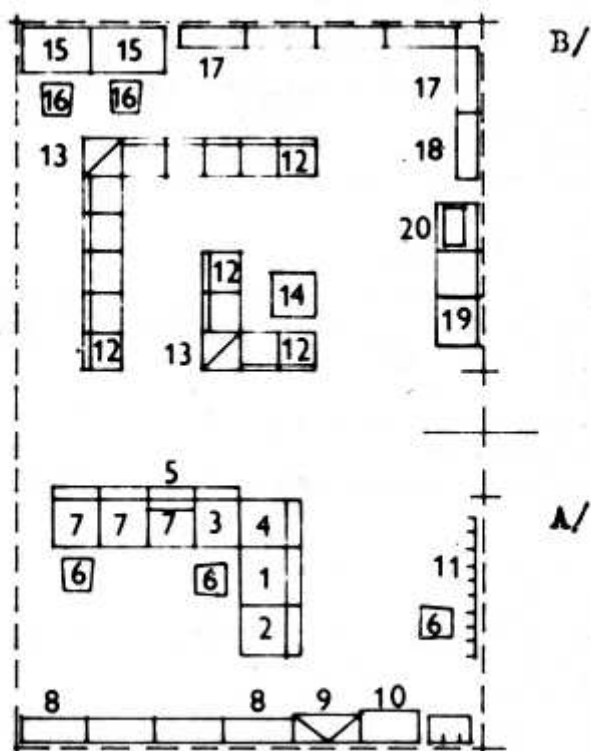
Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Odborná pracoviště		
1	stolek pod psací stroj	1
2	psací stůl dvouskříňkový	1
3	lístkovnice – 24 zásuvek 740/450/1410	1
4	židle otočná	4
5	konferenční stůl	1
6	skříň dvoudvěřová mělká polnicová IN 11660	2
7	skříň dvoudvěřová mělká dělená IN 11760	1
B) Vysílací pracoviště		
8	stavebnicový půjčovní pult – pracovní plocha	1
9	skříňka pro půjčovní protokol	1
10	skříňka se zásuvkami	1
11	nástavec na pracovní plochu	1
12	židle otočná	2
13	zvukové a audiovizuální zařízení	
	magnetofon Tesla AMS 310	1
	gramofon NZC 100, nebo NZC 431	4
	výkonový zesilovač ASO 300	1
	tuner	1
	kazetový magnetofon	1
	kazetový přehrávač	7
	ovládací a mixážní pult – pro hromadný poslech nebo volitelný poslech jednotlivě přes sluchátka	1
	předzesilovač AZC 983	1
	mikrofon TMC 470	1
	dynamická sluchátka ARF 300	2
	video-recorder	1
14	stavebnicový regál pro audiovizuální fondy	8
C) Studovna		
15	regál pro vykládání časopisů	2
16	křeslo čalouněné	23
17	stolek se zařízením pro připojení sluchátek	6
18	konferenční stolek	4
19	knižní regál	14
20	lístkovnice – 42 zásuvek 1210/450/1350	1
21	skříňka s dveřmi IN-0216 59/52/765	3
22	televizor s přípojkou pro video-recorder	1
	poslechové zařízení	
	sluchátka stereofonní	23
	výkonová reproduktorová soustava	1
	projekční zařízení	
	zpětný projektor	1

	promítací stroj, 16 mm film, ozvučený	1
	diaprojektor	1
	promítací plátno	1
23	studijní box B) viz str. vybavený audiovizuálními pomůckami	4
24	studijní místo pro čtení mikrofilmů C), D) viz str. 5	2
	tabule	1
	zatemňovací zařízení	

Hudební a audiovizuální úsek 56m²

- A) Odborné a vysílací pracoviště 9 m²
 regály pro netradiční fondy 5 m²
 B) Studovna 35 m²
 regály pro literaturu o hudbě a hudebniny 7 m²



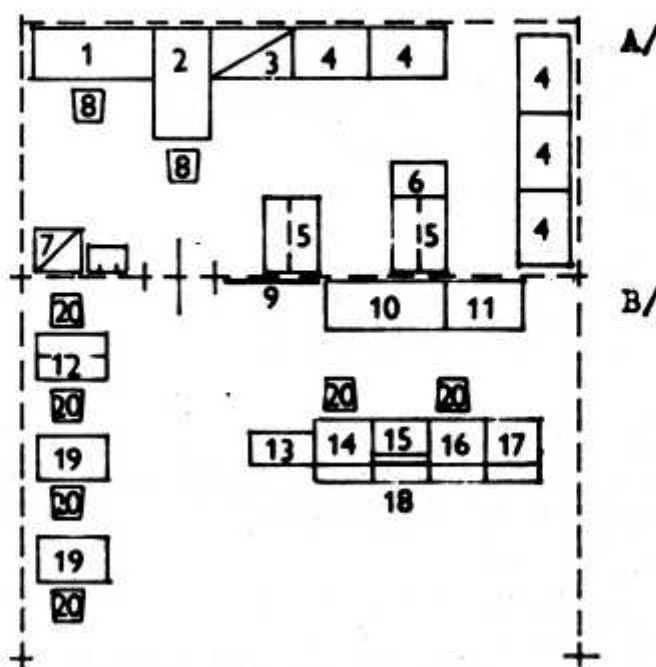
Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Odborné a vysílací pracoviště		
1	stavebnicový půjčovní pult – pracovní plocha	1
2	skříňka pro půjčovní protokol	1
3	skříňka se zásuvkami	1
4	odkládací knižní vozík	1
5	nástavec na pracovní plochu	1
6	židle otočná	2
7	zvukové a audiovizuální zařízení	
	magnetofon Tesla AMS 310	1
	gramofon NZC 100, nebo NZC 431	2
	výkonový zesilovač ASO 300	1
	tuner	1
	kazetový magnetofon	1
	kazetový přehrávač	3
	ovládací a mixážní pult – pro hromadný poslech nebo volitelný poslech jednotlivě přes sluchátka	1
	předzesilovač AZC 983	1
	mikrofon TMC 470	1
	dynamická sluchátka ARF 300	1
	video-recorder	1
8	stavebnicový regál pro audiovizuální fondy	4
9	skříň dvoudvřevá mělká dělená IN 11760	1
10	lístkovnice – 24 zásuvek 740/450/1410	1
11	věšáková stěna pro odkládání oděvu	
B) Studovna		
12	křeslo čalouněné	14
13	stolek se zařízením pro připojení sluchátek	2
14	konferenční stolek	1
15	čtenářský stůl jednomístný	2
16	židle	2
17	knižní regál	5
18	regál pro vykládání časopisů	1
19	skříňka s dveřmi IN-0216 59/52/765	3
20	televizor s přípojkou pro video-recorder	1
	poslechové zařízení	
	sluchátka stereofonní	14
	výkonová reproduktorová soustava	1
	projekční zařízení	
	zpětný projektor	1
	promítací stroj, 16 mm film, ozvučený	1
	diaprojektor	1
	promítací plátno	1

Artotéka

A/ Odborné pracoviště 23 m²

B/ Čtenářské a uživatelské prostory 36 m²



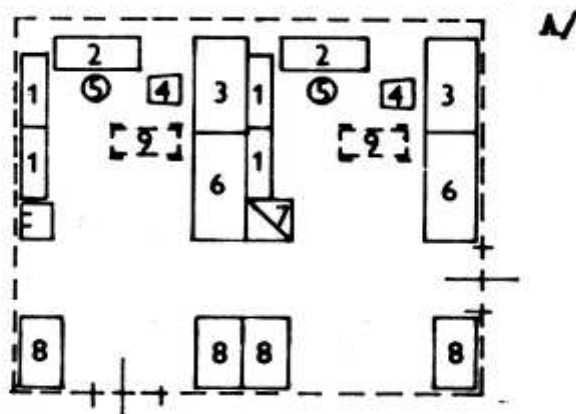
Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Odborné pracoviště		
1	psací stůl dvouskříňkový	1
2	kancelářský stůl manipulační	1
3	skříň na výkresy 968/708/836	1
4	regál 900/600 4 policový	5
5	regál 900/600 4 policový oboustranný	2
6	lístkovnice – 24 zásuvek	1
7	skříň jednodílná šatní	1
8	židle otočná	2
B) Čtenářské a uživatelské prostory		
9	výstavní panel	1
10	stůl manipulační	1

11	regál 900/600 4 policový	1
12	čtenářský stůl jednomístný pro svazkové katalogy	1
13	lístkovnice – 24 zásuvek	1
14	stavebnicový půjčovní pult skříňka s policemi	1
15	skříňka se zásuvkami	1
16	pracovní plocha	1
17	skříňka pro půjčovní protokol	1
18	nástavec na pracovní plochy	1
19	čtenářský stůl jednomístný	2
20	židle otočná	6

Odborná pracoviště

A) Úsek doplňování a zpracování knihovního fondu 30 m²



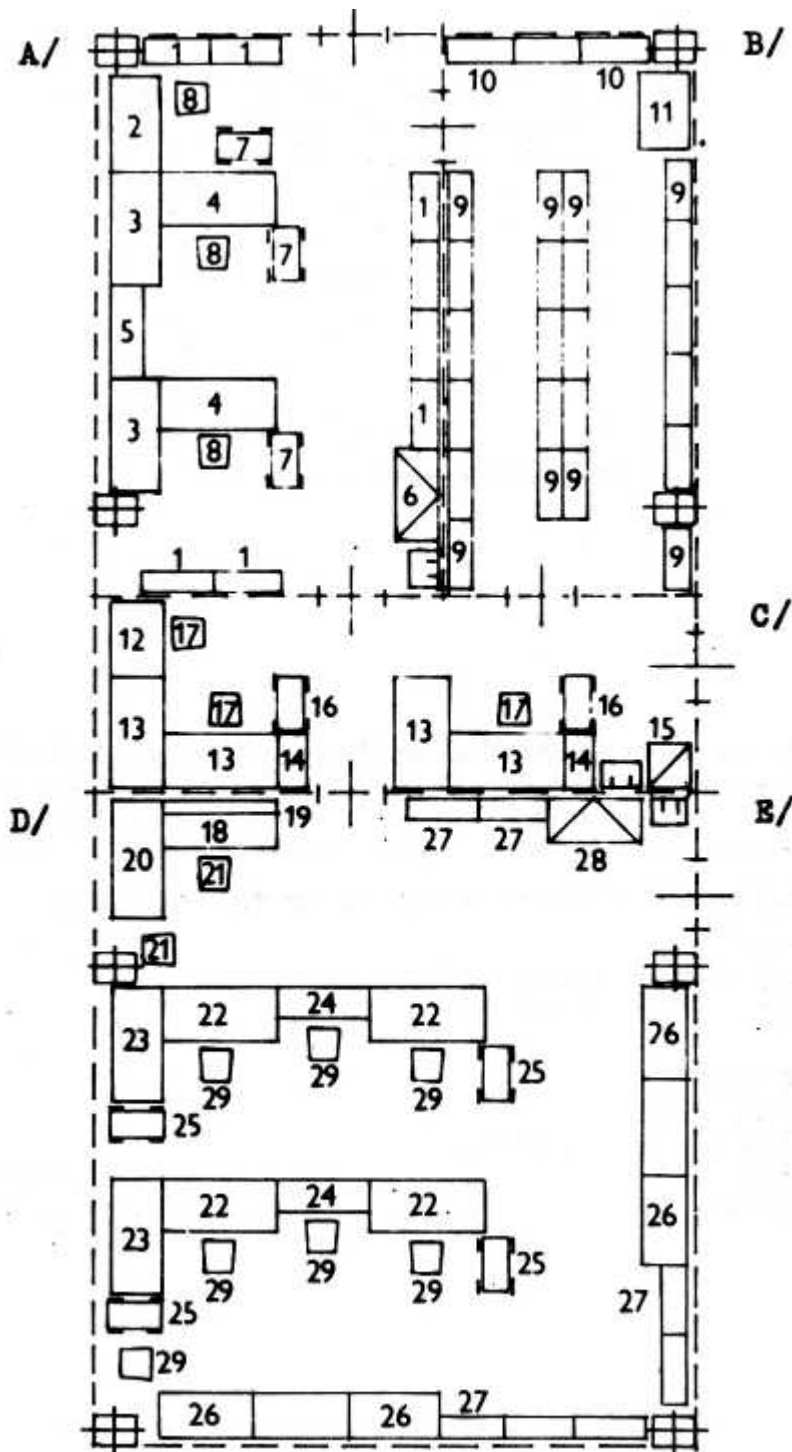
Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Úsek doplňování a zpracování knihovního fondu		
1	knižní regál	4
2	stolek pod psací stroj	2
3	psací stůl jednoskřínkový	2
4	židle	2
5	židle otočná	2
6	manipulační stůl	2
7	skříň jednodvřevá šatní	1
8	lístkovnice	dle potřeby
9	knižní vozík	dle potřeby

Odborná pracoviště

Příjem a zpracování fondu v okresních knihovnách s jednotným celookresním systémem

- A) Příjem a evidence 31 m²
- B) Přejímací a výdejní sklad 24 m²
- C) Technické zpracování 20 m²
- D) Kompletace 9 m²
- E) Jmenná a věcná katalogizace 53 m²

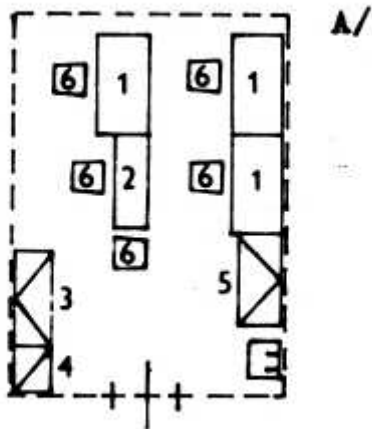


Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Příjem a evidence		
1	regál 900/300 – 6 polic	8
2	stůl KOS – 464	1
3	manipulační stůl	2
4	psací stůl dvouskříňkový	2
5	stolek pod psací stroj	1
6	skříň dvoudvěřová dělená	1
7	vozik SAM 75	3
8	židle	3
B) Přijímací a výdejní sklad		
9	regál 900/300 – 6 polic	22
10	regál 900/450 ZR1 OZAP	3
11	stůl KOS – 465	1
C) Technické zpracování		
12	stůl KOS – 465	1
13	manipulační stůl	4
14	stojan na folii	2
15	skříň jednodvěřová šatní	1
16	vozik SAM 75	2
17	židle	3
D) Kompletace		
18	psací stůl dvouskříňkový	1
19	třídící panel	1
20	manipulační stůl	1
21	židle	2
E) Jmenná a věcná katalogizace		
22	psací stůl dvouskříňkový	4
23	manipulační stůl	2
24	stolek pod psací stroj	2
25	vozik SAM 75	4
26	lístkovnice	6
27	regál	7
28	skříň dvoudvěřová dělená	1
29	židle	7

Odborná pracoviště

A) Kancelář pracovníků výpůjční služby 17 m

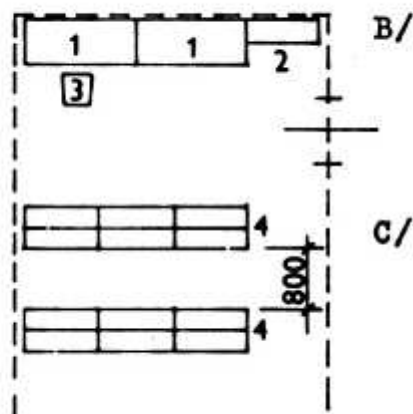
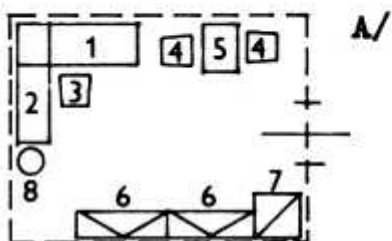


Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Kancelář pracovníků výpůjční služby		
1	psací stůl jednoskříňkový	3
2	stolek pod psací stroj	1
3	skříňka s dveřmi 1180/520/765	1
4	skříňka úzká 590/520/765	1
5	skříň dvoudvěřová dělená	1
6	židle	5

Odborná pracoviště

- A) Kancelář vedoucího výpůjční služby 12 m²
- B) Prostor pro sestavování oběžných souborů min. 6 m²
- C) Sklad oběžného fondu



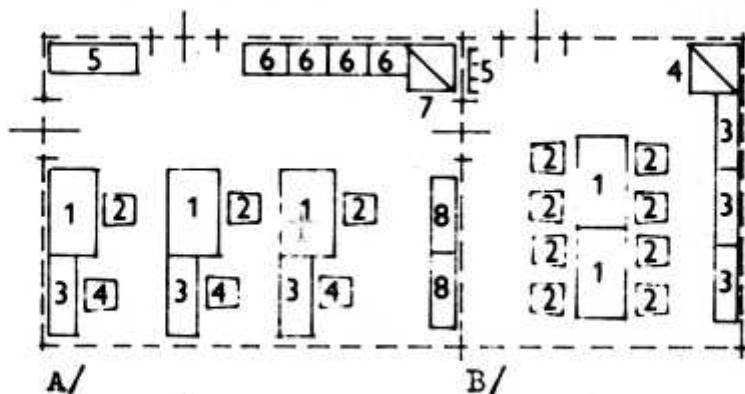
Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Kancelář vedoucího výpůjční služby		
1	psací stůl jednoskříňkový	1
2	stolek pod psací stroj	1
3	židle otočná	1
4	křeslo čalouněné	2
5	stolek konferenční	1
6	knihovna s kovovou podnoží DJ, DVJ	2
7	skříň jednodvéřová šatní	1
8	koš na papír	1
B) Prostor pro sestavování oběžných souborů		
1	manipulační stůl	2
2	regál	1
3	židle	dle potřeby
C) Sklad oběžného fondu		
4	knižní regál	dle potřeby

Odborná pracoviště

A) Pracoviště metodiků 21 m²

B) Konzultační místnost metodického oddělení 15 m²

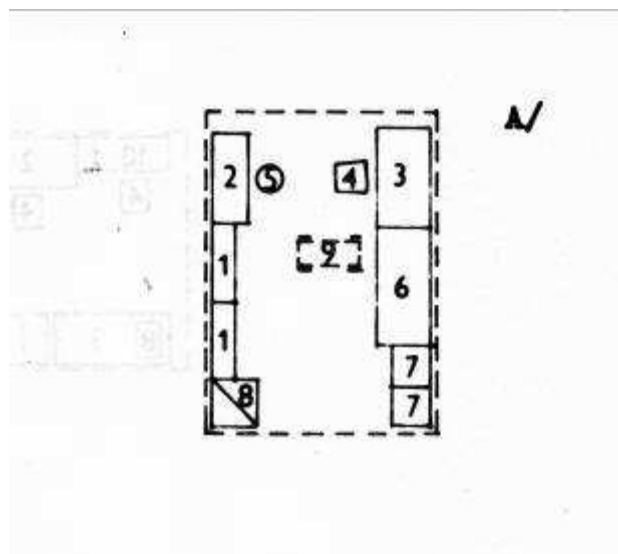


Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Pracoviště metodiků		
1	psací stůl jednoskříňkový	3
2	křeslo otočné	3
3	stolek pod psací stroj	3
4	židle otočná	3
5	skříňková sestava	1
6	lístkovnice	dle potřeby
7	skříň jednodvéřová šatní	1
8	knižní regál	2
B) Konzultační místnost metodického oddělení		
1	stůl 1200/650	2
2	židle čalouněná	8
3	knižní regál	3
4	skříň jednodvéřová šatní	1
5	věšák	1

Odborná pracoviště

A) Dokumentační a bibliografické pracoviště 12 m²

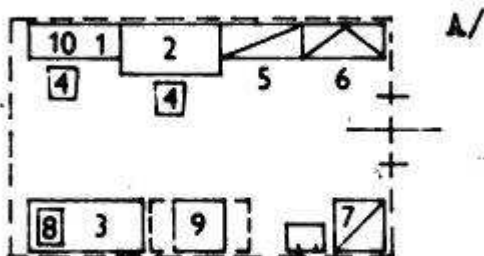


Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Dokumentační a bibliografické pracoviště		
1	knižní regál	2
2	stolek pod psací stroj	1
3	psací stůl jednoskříňkový	1
4	židle	1
5	židle otočná	1
6	manipulační stůl	1
7	lístkovnice	dle potřeby
8	skříň jednodvéřová šatní	1
9	knižní vozík	dle potřeby

Provozní dílny zařízení

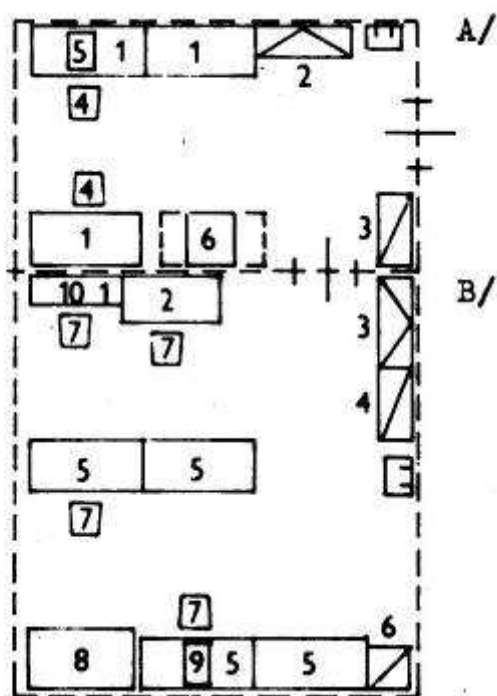
A) Reprografická buňka 15 m²



Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Reprografická buňka		
1	stolek pod psací stroj	1
2	psací stůl jednoskříňkový	1
3	kancelářský stůl manipulační	1
4	židle	2
5	regál	1
6	skříň policová kovová	1
7	skříň jednodílná šatní	1
8	průtiskový rozmnožovací stroj	1
9	elektrografický kopírovací přístroj	1
10	psací stroj	1

Provozní dílny zařízení
A)B) Reprografický úsek 46 m²

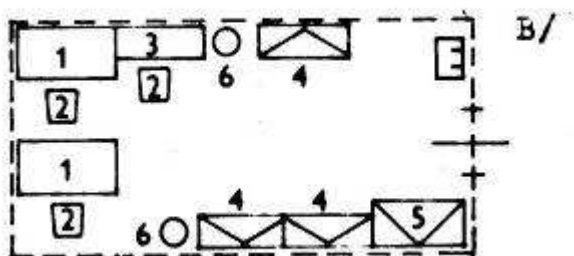
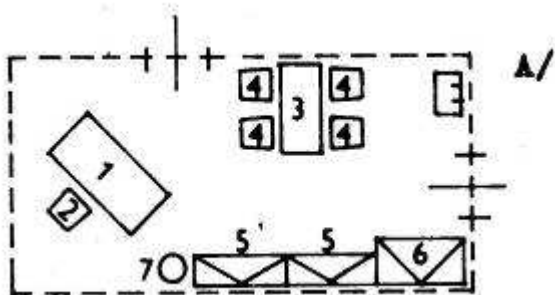


Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Reprografické zpracování 17 m ²		
1	kancelářský stůl manipulační	3
2	skříň policová kovová	1
3	regál	1
4	židle	2
5	průtiskový rozmnožovací stroj	1
6	elektrografický kopírovací přístroj	1
B) Úprava tisku a rozmnoženin 29 m ²		
1	stolek pod psací stroj	1
2	psací stroj jednoskříňkový	1
3	skříň policová kovová	1
4	regál	1
5	kancelářský stůl manipulační	4
6	skříň jednodílná šatní	1
7	židle	4
8	řezačka papíru	1
9	drátošička	1
10	psací stroj	1

Administrativa

- A) Kancelář ředitele 18 m²
 B) Kancelář administrativy 18 m²



Legenda vnitřního zařízení a zařizovacích předmětů

číslo	popis	počet kusů
A) Kancelář ředitele		
1	psací stůl dvouskříňkový	1
2	židle čalouněná	1
3	konferenční stůl	1
4	křesla čalouněná	4
5	knihovna s kovovou podnoží DJ, DVJ	2
6	skříň dvoudvěřová dělená	1
7	koš na papír	1
B) Kancelář administrativy		
1	psací stůl dvouskříňkový	2
2	židle čalouněná	3
3	stolek pod psací stroj	1
4	skříňková sestava registrační TRE	3
5	skříň dvoudvěřová dělená	1
6	koš na papír	2

**III. STAVEBNÍ PROGRAMY VYBRANÝCH
FUNKČNÍCH A VELIKOSTNÍCH TYPŮ VEŘEJNÝCH
KNIHOVEN**

PŘÍLOHA B

**III. STAVEBNÍ PROGRAMY VYBRANÝCH FUNKČNÍCH A VELIKOSTNÍCH
TYPŮ VEŘEJNÝCH KNIHOVEN**

OKRESNÍ KNIHOVNY

1.1. Výpočet výchozích předpokladů pro stavební programy

	Kapacita knihovny		
	66 000 kj	77 500 kj	93 000 kj
1. Počet obyvatel okruhu působnosti knihovny	21 000	25 000	30 000
z toho			
okruh přímé působnosti	15 000	20 000	24 000
okruh působnosti poboček	-	5 000	6 000
okruh působnosti přidružených knihoven	6 000	-	-
2. Velikost knihovního fondu trvale uloženého v knihovně	66 000 kj	77 500 kj	93 000 kj
a/ pro okruh přímé působnosti	4,0 x 15 000 60 000 kj	3,5 x 20 000 70 000 kj	1,5 x 6 000 9 000 kj
b/ pro okruh působnosti poboček	-	1,5 x 5 000 7 500 kj	1,5 x 6 000 9 000 kj
c/ pro okruh působnosti přidružených knihoven	1,0 x 6 000 6 000 kj	- 77 500 kj	- 93 000 kj
Celkový knihovní fond	66 000 kj	90 % 69 750 kj	90 % 83 700 kj
z toho:			
knižní fond	90 % 59 400 kj	10 % 7 750 kj	10 % 2 300 kj
netradiční fondy	10% 6 600 kj		

3. Rozdělení celkového knihovního fondu			
a/ oddělení pro dospělé celke	52,5 % 34 650 kj	52,5 % 40 700 kj	48,5 % 45 100 kj
volný přístup	45,5 % 30 000 kj	42,0 % 32 550 kj	35,0 % 32 550 kj
vázaný přístup	7 % 4 650 kj	10,5 % 8 150 kj	13,5 % 12 550 kj
b/ Oddělení pro děti a mládež	23 % 15 200 kj	23 % 17 800 kj	23 % 21 400 kj
volný přístup	20 % 13 200 kj	18,5 % 14 300 kj	16,5 % 15 350 kj
vázaný přístup	3 % 2 000 kj	4,5 % 3 500 kj	6,5 % 6 050 kj
c/ Oddělení pro dospívající mládež	10 % 6 600 kj	10 % 7 750 kj	10 % 8 300 kj
d/ Hudební a audiovizuální oddělení	14,5 % 9 550 kj	14,5 % 11 250 kj	12,5 % 11 600 kj
volný přístup	4,5 % 9 550 kj	4,5 % 3 500 kj	4,5 % 4 150 kj
vázaný přístup	10 % 6 600 kj	10 % 7 750 kj	8 % 7 450 kj
e/ Oddělení artotéky	-	-	6 % 5 600 kj
volný přístup			4% 3 750 kj
vázaný přístup			1 850 kj
4. Velikost oběžného fondu celkem z toho:	2,5 x 6 000 15 000 kj	-	-
v okresní knihovně	20 % 15 000 kj	-	-
5. Počet odebíraných výtisků časopisů z toho:	15,0 x 15 225	15,0 x 20 300	15,0 x 24 360
v oddělení pro dospělé	125	166	190
v oddělení pro děti a mládež	48	64	72
v oddělení pro dospívající mládež	19	26	31
v hudebním a			

audiovizuálním oddělení	33	44	45
v oddělení artotéky	-	-	22
6. Čtenářské a uživatelské katalogy celkem lístků	174 600	205 600	143 850
z toho:			
v oddělení pro dospělé	2,5 x 36 000 91 500 lístků	2,5 x 43 000 107 500 lístků	1,75 x 49 300 86 275 lístků
v oddělení pro děti a mládež	2,5 x 14 200 35 000 lístků	2,6 x 16 650 41 625 lístků	1,75 x 18 600 32 550 lístků
v oddělení pro dospívající mládež	2,5 x 5 600 14 000 lístků	2,5 x 6 600 16 500 lístků	1,75 x 7 900 13 825 lístků
v hudebním a audiovizuálním oddělení	3,55 x 9 600 34 080 lístků	3,55 x 11 250 39 990 lístků	3,55 x 11 600 11 180 lístků
v oddělení artotéky	-	-	2,0 x 5 600 11 200 lístků
7. Počet čtenářských a uživatelských míst celkem	130	147	168
z toho:			
a/ počet čtenářských pracovních míst	66 000/1 000 66	77 500/1 000 78	93 000/1 050 89
z toho:			
dospělí	43	51	58
děti a mládež	17	19	22
dospívající mládež	6	8	9
b/ počet míst v hudebním a audiovizuálním oddělení	28	33	33
c/ počet míst v artotéce	-	-	10
d/ počet míst v místnosti pro kolektivní práci s dětmi	36	40	40
e/ počet míst v přednáškové místnosti resp. sále	82	96	116
8. Počet výpůjček ročně	2,5 x 66 000 165 000 kj	2,5 x 77 500 193 000 kj	2,5 x 93 000 232 500 kj
9. Počet výpůjčních míst ve volném přístupu	5	5	7
10. Roční přírůstek fondu zpracovávaný v knihovně	6 33 kj	7 500 kj	9 000 kj
11. Počet pracovníků knihovny celkem	66 000/5 200 12,7 osob	77 500/5 200 14,9 osob	93 000/5 200 17,9 osob

OKRESNÍ KNIHOVNY

1.2 Stavební programy

x - součást vybavenosti víceúčelové budovy xx – plocha bude závislá na konkrétním dispozičním řešení	Kapacita knihovny		
	66 000 kj	77 500 kj	93 000 kj
	m ² podlahové plochy		
PFS 01010000			
Vstupní prostory návštěvníky	xx	xx	xx
- zádveří	xx	xx	xx
- vstupní hala s výstavním prostorem	xx	xx	xx
- šatna návštěvníků	20,0	25,0	28,0
- místa pro četbu denního tisku	6,0	8,0	10,0
ZFS 01020000	-	-	40,0 m ²
Výstavní prostor			
Prostor pro dočasné výstavy	-	-	40,0
	74,0 m ²	87,0 m ²	111,0 m ²
ZFS 01030000			
Sálové prostory	74,0	87,0	105,0
Přednášková místnost resp. sál	-	-	6,0
- promítací kabina			
ZFS 01050000			
Čtenářské a uživatelské prostory	354,0 m ²	412,0 m ²	438,5 m ²
a/ Prostor volně přístupných fondů	223,0	246,0	246,0
Oddělení pro dospělé	9,0	12,0	14,5
z toho:			
- knižní fond	100,0	117,5	135,0
- časopisy			
- čtenářská pracovní místa			

	66 000 kj	77 500 kj	93 000 kj
- půjčovna	16,0	16,0	24,0
- čtenářské katalogy	9,0	12,0	9,0
- bibliograficko informační služba	6,0	9,0	9,0
Oddělení pro děti a mládež z toho:	220,0 m ²	238,0 m ²	239,0 m ²
- knižní fond	126,0	138,0	133,0
- časopisy	4,0	5,0	5,0
- čtenářská pracovní místa	34,0	38,0	44,0
- půjčovna	16,0	16,0	16,0
- čtenářské katalogy	4,0	5,0	5,0
- místnost pro kolektivní práci s dětmi	36,0	36,0	36,0
Oddělení pro dospívající mládež z toho:	70 m ²	82,0 m ²	94,50 m ²
- knižní fond	43,0	50,0	60,0
- časopisy	2,0	2,0	2,0
- čtenářská pracovní místa	15,0	20,0	22,5
- půjčovna	8,0	8,0	8,0
- čtenářské katalogy	2,0	2,0	2,0
b/ Specializované prostory			
Oddělení politické literatury	18,0 m ²	18,0 m ²	18,0 m ²
- konzultační místnost a odborné pracoviště	18,0	18,0	18,0

	66 000 kj	77 500 kj	93 000 kj
Hudební a audiovizuální oddělení z toho:	113,0 m ²	132,0 m ²	139,0 m ²
- knižní fond	22,5	26,0	32,0
- časopisy	3,0	3,0	3,0
- hudební a audiovizuální studovna	62,0	74,0	74,0
- vysílací pracoviště	6,0	6,0	6,0
- uživatelský katalog	2,0	3,0	4,0
- netradiční fondy	17,5	20,0	20,0
Oddělení artotéky z toho:	-	-	60,5 m ²
- volně přístupný fond	-	-	28,0
- studijní místa	-	-	7,5
- půjčovna	-	-	12,0
- uživatelský katalog	-	-	5,0
- netradiční fondy /rámované reprodukce a grafika/	-	-	13,0
PPS 01060000			
Sociální vybavení	xx	xx	xx
- WC a umývárny pro návštěvníky	xx	xx	xx
ženy	3 kabiny WC	3 kabiny WC	3 kabiny WC
muži	1 kabiny WC 2 pisoáry	1 kabina WC 3 pisoáry	1 kabina WC 3 pisoáry
- WC a umývárny pro zaměstnance	xx	xx	xx
ženy	1 kabina WC	2 kabiny WC	2 kabiny WC
muži	1 kabina WC	1 kabina WC	1 kabina WC
	1 pisoár	1 pisoár	1 pisoár

	66 000 kj	77 500 kj	93 000 kj
- sprcha pro zaměstnance	xx 1 kabina	xx 1 kabina	xx 1 kabina
- čajová kuchyňka	4,0	6,0	6,0
PFS 01070000	167,5 m ²	171,5 m ²	188,5 m ²
Odborná pracoviště			
Reprografický úsek	15,0	15,0	15,0
- reprografické zpracování	35,0	35,0	35,0
- tisk a úprava rozmnoženin	6,0	-	-
Prostor pro sestavování oběžných souborů			
Výpůjční služba	12,0	12,0	12,0
- pracovna vedoucího			
- kancelář pracovníků výpůjční služby	20,0	25,0	30,0
Doplňování a zpracování fondu	9,0	9,0	9,0
- příjem a evidence	9,0	9,0	9,0
- katalogizace	4,5	5,5	5,5
- služební katalog	9,0	9,0	9,0
- technické zpracování			
Pracovna hudebního a audiovizuálního odd.	12,0	12,0	12,0
	-	-	12,0
Pracovna artotéky			
Dokumentační a bibliografické oddělení	12,0	12,0	12,0
Metodický kabinet			
- pracovna s konzultačním prostorem	28,0	28,0	28,0
	66 000 kj	77 500 kj	93 000 kj

PFS 01090000	33,0 m ²	31,0 m ²	56,0 m ²
Provozní sklady knihovny			
Uzavřený sklad fondu			
z toho:	14,0	19,0	35,0
- oddělení pro dospělé		12,0	21,0
- oddělení pro děti a mládež	9,0	-	-
	10,00		
Sklad oběžného fondu	xx	xx	xx
PFS 01100000	xx	xx	xx
Stravovací úsek			
Bufet		xx	xx
- konzumace	xx		
- prodej se zázemím	-	8,0	10,0
- denní místnost zaměstnanců	xx	xx	xx
- sociální zařízení topiče	xx	xx	xx
PFS 1110000	xx	xx	xx
Administrativa			
Služební vstup a manipulačním prostorem	18,0	18,0	18,0
Ředitel, resp. vedoucí knihovny	-	-	9,0
	9,0	9,0	9,0
Sekretariát			
Kancelář administrativy	9,0	9,0	9,0
Kancelář hospodářské správy	4,0	4,0	6,0
Archiv	xx	xx	xx
	15,0	20,0	20,0
	xx	xx	xx
FSTV 01120000			
Provozní dílny objektu			
Údržbářská dílna	25,0	25,0	25,0
Úklidová komora a šatna	10,0	10,0	10,0
uklízeček	15,0	15,0	20,0
	18,0	18,0	18,0
FSTV 01130000			
Provozní sklady objektu	xx	xx	xx
Sklad MTZ+PO+CO			
Sklad nábytku			
Garáž			

FSTV 01140000 Energetický blok			
--	--	--	--

MĚSTSKÉ KNIHOVNY

2.1. Výpočet výchozích předpokladů pro stavební programy

	Kapacita knihovny		
	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
2. Počet obyvatel okruhu působnosti knihovny	13 000	15 000	19 000
z toho			
okruh přímé působnosti	8 000	10 000	12 000
okruh působnosti poboček	-	2 000	3 000
okruh působnosti přidružených knihoven	5 000	3 000	4 000
2. Velikost knihovního fondu trvale uloženého v knihovně			
a/ pro okruh přímé působnosti	4,5 x 8 000 36 000 kj	4,5 x 10 000 45 000 kj	4,0 x 12 000 48 000 kj
b/ pro okruh působnosti poboček	-	1,5 x 2 000 3 000 kj	1,0 x 4 000 4 000 kj
c/ pro okruh působnosti přidružených knihoven	1,0 x 5 000 5 000 kj	1,0 x 3 000 3 000 kj	1,0 x 4 000 4 000 kj
Celkový knihovní fond	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
z toho:			
knížní fond	95 % 38 950 kj	95 % 48 450 kj	95 % 53 700 kj
netradiční fondy	5 % 2 050 kj	5 % 2 550 kj	5 % 2 800 kj
3. Rozdělení celkového knihovního fondu			
a/ oddělení pro dospělé celkem	69,5 % 28 500 kj	69,5 % 35 450 kj	69,5 % 39 250 kj

	Kapacita knihovny		
	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
volný přístup	66 % 28 500 kj	62 % 31 600 kj	62 % 35 000 kj
vázaný přístup	3,5 % 1 450 kj	7,5 % 3 850 kj	7,5 % 4 250 kj
b/ Oddělení pro děti a mládež	24 % 9 850 kj	24 % 12 250 kj	24 % 13 550 kj
volný přístup	22,5 % 9 250 kj	21,5 % 10 950 kj	21,5 % 12 150 kj
vázaný přístup	1,5 % 600 kj	2,5 % 1 300 kj	2,5 % 1 400 kj
c/ Oddělení pro dospívající mládež	-	-	-
d/ Hudební a audiovizuální oddělení	6,5 % 2 650 kj	6,5 % 3 300 kj	6,5 % 3 700 kj
volný přístup	1,5 % 600 kj	1,5 % 750 kj	1,5 % 850 kj
vázaný přístup	5 % 2 050 kj	5 % 2 550 kj	5 % 2 850 kj
4. Velikost oběžného fondu celkem z toho:	2,5 x 5 000 12 500 kj	2,5 x 3 000 7 500 kj	2,5 x 4 000 10 000 kj
v MěK	20 % 2 500 kj	20 % 1 500 kj	20 % 2 000 kj
5. Počet odebíraných výtisků časopisů z toho:	15,0 x 8 120	15,0 x 10 150	15,0 x 12 180
v oddělení pro dospělé	84	105	126
v oddělení pro děti a mládež	28	35	42
v hudebním a audiovizuálním oddělení	8	10	12
6. Čtenářské a uživatelské katalogy celkem lístků	131 400	163 450	181 100
z toho:			
v oddělení pro dospělé	3,5 x 28 700 90 405 lístků	3,5 x 35 700 112 475 lístků	3,75 x 39 550 124 580 lístků

	Kapacita knihovny		
	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
v oddělení pro děti a mládež	3,15 x 9 650 30 390 lístků	3,15 x 12 000 37 800 lístků	3,15 x 13 300 41 900 lístků
v hudebním a audiovizuálním oddělení	4,0 x 26 650 11 600 lístků	4,0 x 3 300 13 200 lístků	4,0 x 3 650 14 600 lístků
7. Počet čtenářských a uživatelských míst celkem	98	111	117
z toho:			
a/ počet čtenářských pracovních míst	66 000/1 000 66	77 500/1 000 78	93 000/1 050 89
z toho:			
dospělí	35	43	47
děti a mládež	11	14	16
b/ počet míst v hudebním a audiovizuálním oddělení	16	18	18
d/ počet míst v místnosti pro kolektivní práci s dětmi	36	36	36
8. Počet výpůjček ročně	2,5 x 41 000 102 500 kj	2,5 x 51 000 127 500 kj	2,5 x 56 500 141 500 kj
9. Počet výpůjčních míst ve volném přístupu	5	5	7
10. Roční přírůstek fondu zpracovávaný v knihovně	0,3 x 13 000 3 900 kj	0,3 x 15 000 4 500 kj	0,3 x 19 000 5 700 kj
11. Počet pracovníků knihovny celkem	41 000/5 200 7,9 osob	51 000/5 200 7,9 osob	56 500/5 200 10,9 osob

MĚSTSKÉ KNIHOVNY

2.2. Stavební programy

x - součást vybavenosti víceúčelové budovy xx – plocha bude závislá na konkrétním dispozičním řešení	Kapacita knihovny		
	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
	m ² podlahové plochy		
PFS 01010000			
Vstupní prostory návštěvníky	xx	xx	xx
- zádveří	xx	xx	xx
- vstupní hala s výstavním prostorem	xx	xx	xx
- šatna návštěvníků	15,0	18,0	20,0
- místa pro četbu denního tisku	4,0	4,0	6,0
ZFS 01030000			
Sálové prostory			
Přednášková místnost	-	52,0 m ²	58,0 m ²
ZFS 01050000			
Čtenářské a uživatelské prostory			
a/ Prostor volně přístupných fondů			
Oddělení pro dospělé z toho:	339,5 m ²	386,0 m ²	369,5 m ²
- knižní fond	221,0	234,0	214,0
- časopisy	6,0	7,5	9,0
-čtenářská pracovní místa	87,5	107,5	117,5
- půjčovna	16,0	16,0	16,0
- čtenářské katalogy	9,0	12,0	13,0
Oddělení pro děti a mládež z toho:	176,0 m ²	199,5 m ²	217,5 m ²

	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
- knižní fond	97,0	113,0	125,5
- časopisy	2,0	2,5	3,0
- čtenářská pracovní místa	22,0	28,0	32,0
- půjčovna	16,0	16,0	16,0
- čtenářské katalogy	3,0	4,0	5,0
- místnost pro kolektivní práci s dětmi	36,0	36,0	36,0
b/ Specializované prostory			
Hudební a audiovizuální oddělení	58,0 m ²	60,0 m ²	62,5 m ²
- volně přístupný fond	5,0	6,0	7,0
- uživatelský katalog	2,0	2,0	2,5
- studovna	36,0	36,0	36,0
- sklad netradičních fondů	6,0	7,0	8,0
PPS 01060000	xx	xx	xx
Sociální vybavení	xx	xx	xx
- WC a umývárny pro návštěvníky			
ženy	2 kabiny WC	3 kabiny WC	3 kabiny WC
muži	1 kabiny WC 2 pisoáry	1 kabina WC 3 pisoáry	1 kabina WC 3 pisoáry
- WC a umývárny pro zaměstnance	xx	xx	xx
ženy	1 kabina WC	2 kabiny WC	2 kabiny WC
muži	1 kabina WC 1 pisoár	1 kabina WC 1 pisoár	1 kabina WC 1 pisoár

	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
sprcha zaměstnanců	1 kabina	1 kabina	1 kabina
čajová kuchyňka	xx	xx	xx
sociální zařízení topiče	xx	xx	xx
PFS 01070000	48,0 m ²	65,5 m ²	66,0 m ²
Odborná pracoviště			
Reprografická buňka	-	12,0	12,0
Výpůjční služba			
- pracovna vedoucího	12,0	12,0	12,0
- kancelář výpůjční služby	15,0	20,0	20,0
Doplňování a zpracování fondu			
- příjem a zpracování	9,0	9,0	9,0
- služební katalog	3,0	3,5	4,0
- technické zpracování	9,0	9,0	9,0
PFS 01090000			
Provozní sklady knihovny	9,0 m ²	23,0 m ²	44,5 m ²
Uzavřený sklad fondu			
z toho:			
- oddělení pro dospělé	6,0	17,0	38,0
- oddělení pro děti a mládež	3,0	6,0	6,5
PFS 1110000			
Administrativa	xx	xx	xx
Služební vstup a manipulačním prostorem	xx	xx	xx
Ředitel, resp. vedoucí knihovny	18,0	18,0	18,0

	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
FSTV 01120000			
	xx	xx	xx
Provozní dílny objektu	15,0	20,0	20,0
Údržbářská dílna	xx	xx	xx
Úklidová komora			
FSTV 01130000	25,0	25,0	35,0
Provozní sklady objektu	10,0	10,0	15,0
Sklad MTZ+PO+CO	15,0	15,0	20,0
Sklad nábytku			
	xx	xx	xx
FSTV 01140000			
Energetický blok			

3.1 Výpočet výchozích předpokladů pro stavební programy

	Kapacita knihovny		
	18 000 kj	25 000 kj	32 000 kj
1. Počet obyvatel okruhu působnosti knihovny	6 000	9 000	12 000
z toho:			
okruh přímé působnosti	3 000	4 000	5 000
okruh působnosti přidružených knihoven	3 000	5 000	7 000
2. Velikost knihovního fondu trvale uloženého v knihovně			
a/ pro okruh přímé působnosti	5,0 x 3 000 15 000 kj	5,0 x 4 000 20 000 kj	5 x 5 000 25 000 kj
b/ pro okruh působnosti poboček	-	-	-
c/ pro okruh působnosti přidružených knihoven	1,0 x 3 000 3 000 kj	1,0 x 5 000 5 000 kj	1,0 x 7 000 7 000 kj
Celkový knihovní fond	18 000 kj	25 000 kj	32 000 kj
z toho:			
knižní fondy	100 % 18 000 kj	95 % 23 750 kj	95 % 30 400
netradiční fondy	-	5 % 1 250 kj	5 % 1 600 kj
3. Rozdělení celkového knihovního fondu			
a/ Oddělení pro dospělé celkem	75 % 13 500 kj	69,5 % 17 400 kj	69,5 % 22 250 kj
volný přístup	75 % 13 500 kj	69,5 % 17 400 kj	66 % 21 150 kj
vázaný přístup	-	-	3,5 % 1 100 kj
b/ Oddělení pro děti a mládež	25 % 4 500 kj	24 % 6 000 kj	24 % 7 700 kj
volný přístup	25 % 4 500 kj	24 % 6 000 kj	22,5 % 7 200 kj
vázaný přístup	-	-	1,5 % 500 kj
d/ Hudební a audiovizuální úsek			
volný přístup	-	6,5 % 1 600 kj	1,5 % 450 kj
vázaný přístup	-	5,0 % 1 200 kj	5,0 % 1 600 kj

	18 000 kj	25 000 kj	32 000 kj
4. Velikost oběžného fondu	2,5 x 3 000 7 500 kj	2,5 x 5 000 12 500 kj	2,5 x 7 000 17 500 kj
z toho:			
ve střediskové knihovně	20 % 1 500 kj	20 % 2 500 kj	20 % 3 500 kj
5. Počet odebíraných výtisků časopisů	15,0 x 3 45	15,0 x 4 60	15,0 x 5 75
z toho:			
v oddělení pro dospělé	34	42	52
v oddělení pro děti a mládež	11	14	18
v hudebním a audiovizuálním odd.	-	4	5
6. Rozsah čtenářských katalogů – počet lístků celkem	63 000	88 300	113 025
z toho:			
v odd. pro dospělé	3,5 x 13 500 47 250	3,5 x 17 400 60 900	3,5 x 22 250 77 875
v odd. pro děti a mládež	3,5 x 4 500 15 750	3,5 x 6 000 21 000	3,5 x 7 700 26 950
v hudebním a audiovizuálním odd.	- -	4,0 x 1 600 6 400	4,0 x 2 050 8 200
7. Počet čtenářských a uživatelských míst celkem	60	81	89
z toho:			
a/ počet čtenářských pracovních míst	1 800/750 24	25 000/900 28	32 000/900 36
z toho:			
dospělí	18	21	27
děti a mládež	6	7	9
b/počet míst v hudebním a audiovizuálním odd.	-	17	17
d/počet míst v místnosti pro kolektivní práci s dětmi	36	36	36
8. Počet výpůjček ročně	2,5 x 18 000 45 000 kj	2,5 x 25 000 62 500 kj	2,5 x 32 000 80 000 kj
9. Počet výpůjčních míst	3	3	4
10. Roční přírůstek fondu zpracovávaného v knihovně	0,3 x 6 000 1 800 kj	0,3 x 9 000 2 700 kj	0,3 x 12 000 3 600 kj
11. Počet pracovníků celkem	18 000/5 200 3,5 osoby	25 000/5 200 4,8 osoby	32 000/5 200 6,2 osoby

STŘEDISKOVÉ KNIHOVNY

3.2. Stavební programy

x - součást vybavenosti víceúčelové budovy xx – plocha bude závislá na konkrétním dispozičním řešení	Kapacita knihovny		
	18 000 kj	25 000 kj	32 500 kj
	m ² podlahové plochy		
PFS 01010000			
Vstupní prostory návštěvníky	xx	xx	xx
- zádveří	xx	xx	xx
- vstupní hala s výstavním prostorem	xx	xx	xx
ZFS 01030000			
Sálové prostory	-	xx	xx
ZFS 01050000			
Čtenářské a uživatelské prostory			
a/ Prostor volně přístupných fondů	173 m ²	210,5 m ²	257,0 m ²
Oddělení pro dospělé - z toho:			
- volně přístupný fond	104,0	134,0	163,0
- časopisy	3,0	3,0	4,0
- půjčovna	16,0	16,0	16,0
- čtenářské katalogy	5,0	5,0	6,5
- čtenářská pracovní místa	45,0	52,5	67,5
Oddělení pro děti a mládež	103,0 m ²	126,0 m ²	155,0 m ²
z toho:			
- volně přístupný fond	50,0	66,0	80,0

	41 000 kj	51 000 kj	56 500 kj
- časopisy	1,0	1,0	2,0
- půjčovna	8,0	8,0	16,0
- čtenářské katalogy	2,0	2,0	2,0
- čtenářská pracovní místa	12,0	14,0	18,0
- místnost pro kolektivní práci s dětmi	30,0	35,0	35,0
b/ Specializované prostory			
Hudební a audiovizuální oddělení	-	55,0 m ²	56,0 m ²
- volně přístupný fond	-	3,0	3,5
- časopisy	-	1,0	1,0
- hudební a audiovizuální studovna	-	36,0	36,0
- vysílací a odborné pracoviště	6,0		9,0
- uživatelský katalog	-	9,0	
- netradiční fondy	-	2,0	2,0
		4,0	4,5
PS 01060000			
Sociální vybavení		xx	xx
- WC a umývárny pro návštěvníky	xx		
ženy	1 kabina WC	2 kabiny WC	2 kabiny WC
muži	1 kabina WC 1 pisoár	1 kabina WC 2 pisoáry	1 kabina WC 2 pisoáry
- WC a umývárny pro zaměstnance			
ženy	1 kabina WC	1 kabina WC	1 kabina WC
muži			1 kabina WC 1 pisoár
- čajová kuchyňka	xx	xx	xx
- sociální zařízení topiče	xx	xx	xx

	18 000 kj	25 000 kj	32 000 kj
PFS 01070000	27,0 m ²	46,0 m ²	58,0 m ²
Odborná pracoviště	-	12,0	12,0
Reprografická buňka	6,0	8,0	10,0
Prostor pro sestavování oběžných fondů			
Výpůjční služba		12,0	15,0
- kancelář pracovníků výpůjční služby	19,0	12,0	18,0
- příjem a zpracování fondu	2,0	2,0	3,0
- služební katalog	5,0 m ²	8,0 m ²	17,0 m ²
	-	-	5,0
PFS 01090000			
Provozní sklady knihovny	5,0	8,0	12,0
Uzavřený sklad fondu	xx	xx	xx
Sklad oběžného fondu			
PFS 1110000	18,0	18,0	18,0
Administrativa			
Služební vstup	xx	xx	xx
	10,0	15,0	15,0
Vedoucí knihovny /střediska/	xx	xx	xx
PFS 01120000			
Provozní dílny objektu	6,0 m ²	16,0 m ²	18,0 m ²
	6,0	8,0	8,0
Údržbářská dílna	-	10,0	10,0
Úklidová komora a šatna uklízeček	xx	xx	xx
FSTV 01130000			
Provozní sklady objektu	6,0m2	16,0m2	18,0m2
Sklad MTZ + CO + PO	6,0	6,0	8,0
Sklad nábytku	-	10,0	10,0

MÍSTNÍ KNIHOVNY

4.1. Výpočet výchozích předpokladů pro stavební programy

	Kapacita knihovny		
	10 000 kj	15 000 kj	25 000 kj
2. Počet obyvatel okruhu přímé působnosti knihovny	2 000	3 000	5 000
2. Velikost knihovního fondu trvale uloženého v knihovně	5,0 x 2 000 10 000 kj	5,0 x 3 000 15 000 kj	5 x 5 000 25 000 kj
z toho:			
knížní fond	100 % 10 000 kj	100 % 15 000 kj	95 % 23 750 kj
netradiční fondy	-	-	5 % 1 250 kj
3. Rozdělení celkového knihovního fondu	18 000 kj	25 000 kj	7 000 kj
a/ Oddělení pro dospělé celkem	75 % 7 500 kj	75 % 11 250 kj	69,5 % 17 350 kj
volný přístup	75 % 7 500	75 % 11 250 kj	69,5 % 17 350 kj
vázaný přístup	-	-	-
b/ Oddělení pro děti a mládež	25 % 2 500 kj	25 % 3 750 kj	24 % 6 000 kj
volný přístup	25 % 2 500 kj	25 % 3 750 kj	24 % 6 000 kj
d/ Hudební a audiovizuální úsek	-	-	6,5 % 1 600 kj
volný přístup	-	-	1,5 % 400 kj
vázaný přístup	-	-	5,0 % 1 200 kj
5. Počet odebíraných výtisků časopisů	15 x 2 30	15 x 3 40	15 x 5 75
z toho:			
v odd. pro dospělé	22	30	52
v odd. pro děti a mládež	8	10	18
v hudebním a audiovizuálním odd.	-	-	5

	10 000 kj	15 000 kj	25 000 kj
6. Rozsah čtenářských katalogů – počet lístků celkem	35 000	52 000	88 300
z toho:			
v odd. pro dospělé	3,5 x 7 500 26 250	3,5 x 11 250 39 375	3,5 x 17 400 60 900
v odd. pro děti a mládež	3,5 x 2 500 8 750	3,5 x 3 750 13 125	3,5 x 6 000 21 000
v hudebním a audiovizuálním odd.	- -	- -	4,0 x 1 600 6 400
7. Počet čtenářských a uživatelských míst celkem	50	56	64
z toho:			
a/ počet čtenářských pracovních míst	10 000/750 14	15 000/900 20	25 000/900 28
z toho:			
dospělí	11	15	21
děti a mládež	3	5	7
b/počet míst v hudebním a audiovizuálním odd.	-	-	17
d/počet míst v místnosti pro kolektivní práci s dětmi	36	36	36
8. Počet výpůjček ročně	2,5 x 10 000 25 000 kj	2,5 x 15 000 37 500 kj	2,5 x 25 000 62 500 kj
9. Počet výpůjčních míst	2	2	3
10. Roční přírůstek fondu zpracováváný v knihovně	0,3 x 2 000 600 kj	0,3 x 3 000 900 kj	0,3 x 5 000 1 500 kj
11. Počet pracovníků celkem	10 000/5 200 1,9 osoby	15 000/5 200 2,9 osoby	25 000/5 200 4,8 osoby

MÍSTNÍ KNIHOVNY

4.2. Stavební programy

x - součást vybavenosti víceúčelové budovy xx – plocha bude závislá na konkrétním dispozičním řešení	Kapacita knihovny		
	10 000 kj	15 000 kj	25 000 kj
	m ² podlahové plochy		
PFS 01010000 Vstupní prostory návštěvníky	x	x	x
ZFS 01050000 Čtenářské a uživatelské prostory			
a/ Prostor volně přístupných fondů	97,0 m ²	136,5 m ²	210,5 m ²
Oddělení pro dospělé	58,0	87,0	134,0
z toho:			
- volně přístupný fond	1,5	2,0	3,0
- časopisy	8,0	8,0	16,0
- půjčovna	2,0	2,0	5,0
- čtenářské katalogy	27,5	37,5	52,5
- čtenářská pracovní místa			
Oddělení pro děti a mládež	75,0 m ²	93,0 m ²	126,0 m ²
z toho:			
- volně přístupný fond	28,0	42,0	66,0
- půjčovna	8,0	8,0	16,0
- čtenářské katalogy	2,0	2,0	2,0
- čtenářská pracovní místa	6,0	10,0	14,0
- místa pro kolektivní práci s dětmi	30,0	30,0	35,0
b/ Specializované prostory			
Hudební a audiovizuální odd., resp. úsek	-	-	55,0 m ²

	10 000 kj	15 000 kj	25 000 kj
z toho:			
- volně přístupný fond	-	-	-
- časopisy	-	-	-
- hudební a audiovizuální studovna	-	-	36,0
- vysílací a odborné pracoviště	6,0	6,0	9,0
- uživatelský katalog	-	-	2,0
- netradiční fondy	/zahrnuty do vysílacího pracoviště/	/zahrnuty do vysílacího pracoviště/	4,0
PS 01060000 Sociální vybavení	x	x	x
PFS 01070000 Odborná pracoviště	23,0 m ²	32,0 m ²	35,0 m ²
Pracovna knihovníka /vedoucího/	12,0	12,0	-
Kancelář pracovníků výpůjční služby	-	9,0	12,0
Doplňování a zpracování knihovního fondu	9,0	9,0	12,0
- příjem a zpracování	2,0	2,0	2,0
- služební katalog	-	-	9,0
- technické zpracování	-	-	9,0
PFS 01110000 Administrativa	xx	xx	xx
Služební vstup	xx	xx	xx
Vedoucí knihovny	-	-	18,0
FSTV 01120000 Provozní dílny objektu	x	x	x
FSTV 01130000 Provozní sklady objektu	x	x	x
FSTV 01140000 Energetický blok	x	x	x

PŘIDRUŽENÉ KNIHOVNY

5.1 Výpočet výchozích předpokladů pro stavební programy

	Kapacita knihovny		
	2 000 kj	4 000 kj	6 000 kj
3. Počet obyvatel okruhu přímé působnosti knihovny	500	1 000	1 500
2. Velikost knihovního fondu trvale uloženého v knihovně	4,0 x 500 2 000 kj	4,0 x 1 000 4 000 kj	4 x 1 500 6 000 kj
z toho:			
knížní fond	100 %	100 %	100 %
3. Rozdělení celkového knihovního fondu			
a/ Oddělení pro dospělé celkem	75 % 1 500 kj	75 % 3 000 kj	75 % 4 500 kj
volný přístup	75 %	75 %	75 %
b/ Oddělení pro děti a mládež	25 % 500 kj	25 % 1 000 kj	25 % 1 500 kj
volný přístup	25 % 500 kj	25 % 1 000 kj	25 % 1 500 kj
4. -	-	-	-
5. Počet odebíraných výtisků časopisů	15 x 0,5 8	15 x 1,0 15	15 x 1,5 23
z toho:			
dospělí	6	11	17
děti a mládež	2	4	6
6. Rozsah čtenářských katalogů – počet lístků celkem	3,5 x 2 000 7 000	3,5 x 4 000 14 000	3,5 x 6 000 21 000
z toho:			
v odd. pro dospělé	3,5 x 1 500 5 250	3,5 x 3 000 10 500	3,5 x 4 500 5 250
v odd. pro děti a mládež	3,5 x 500 1 750	3,5 x 1 000 3 500	3,5 x 1 500 5 250
7. Počet čtenářských a uživatelských míst celkem	4	8	8
z toho			
a/ počet čtenářských pracovních míst celkem	2 000/500 4	4 000/500 8	6 000/750 8

	2 000 kj	4 000 kj	6 000 kj
z toho:			
dospělí	3	6	6
děti a mládež	1	2	2
8. Počet výpůjček ročně	2,5 x 2 000 5 000 kj	2,5 x 4 000 10 000 kj	2,5 x 6 000 15 000 kj
9. Počet výpůjčních míst	1	1	1
11. Počet pracovníků celkem	2 000/5 200 0,4 osoby	4 000/5 200 0,8 osoby	6 000/5 200 1,2 osoby

PŘIDRUŽENÉ KNIHOVNY

5.2 Stavební programy

x - součást vybavenosti víceúčelové budovy xx – plocha bude závislá na konkrétním dispozičním řešení	Kapacita knihovny		
	2 000 kj	4 000 kj	6 000 kj
	m ² podlahové plochy		
PFS 01010000 Vstupní prostory návštěvníky	x	x	x
ZFS 01050000 Čtenářské a uživatelské prostory			
a/ Prostor volně přístupných fondů	35,5 m ²	55,0 m ²	61,5 m ²
Oddělení pro dospělé z toho:	11,5	23,0	35,0
- volně přístupný fond	0,5	1,0	1,5
- časopisy	8,0	8,0	8,0
- půjčovna	2,0	2,0	2,0
- čtenářské katalogy	7,5	15,0	15,0
- čtenářská pracovní místa	6,0	6,0	-
- pracoviště knihovníka	7,5 m ²	17,0 m ²	23,0 m ²
Oddělení pro děti a mládež z toho:	5,5	11,0	17,0
- volně přístupný fond	společný s dospělými	2,0	2,0
- čtenářské katalogy	2,0	4,0	4,0
- čtenářská pracovní místa	x	x	x
PFS 0106 Sociální vybavení	-	-	9,0 m ²
PFS 01070000 Odborná pracoviště	-	-	9,0
Samostatná pracovna knihovníka			

	2 000 kj	4 000 kj	6 000 kj
PFS 01110000	x	x	x
<i>Administrativa</i> /služební vstup/	x	x	x
FSTV 01120000	x	x	x
Provozní dílny objektu			
FSTV 01130000	x	x	x
Provozní sklady objektu			
FSTV 01140000			
Energetický blok			

POBOČKY KNIHOVEN

6.1 Výpočet výchozích předpokladů pro stavební programy

	Kapacita knihovny		
	7 000 kj	10 500 kj	17 500 kj
4. Počet obyvatel okruhu přímé působnosti knihovny	2 000	3 000	5 000
2. Velikost knihovního fondu trvale uloženého v knihovně z toho:	3,5 x 2 000 7 000 kj	3,5 x 3 000 10 500 kj	3,5 x 5 000 17 500 kj
knížní fond	100 % 7 000 kj	100 % 10 500 kj	100 % 17 500 kj
3. Rozdělení celkového knihovního fondu			
a/ Oddělení pro dospělé celkem	75 % 5 250 kj	75 % 7 900 kj	75 % 13 100 kj
volný přístup	75 % 5 250 kj	75 % 7 900 kj	75 % 13 100 kj
b/ Oddělení pro děti a mládež	25 % 1 750 kj	25 % 2 600 kj	25 % 4 400 kj
volný přístup	25 % 1 750 kj	25 % 2 600 kj	25 % 4 400 kj
5. Počet odebíraných výtisků časopisů z toho:	15,0 x 2 30	15,0 x 3,0 45	15,0 x 5,0 75
odd. pro dospělé	22	34	56
odd. pro děti a mládež	8	11	19
6. Rozsah čtenářských katalogů – počet lístků celkem z toho:	24 475	44 650	61 250
v odd. pro dospělé	3,5 x 5 250 18 375	3,5 x 7 900 27 650	3,5 x 13 100 45 850
v odd. pro děti a mládež	3,5 x 1 750 6 125	3,5 x 2 600 9 100	3,5 x 4 400 15 400
7. Počet čtenářských a uživatelských míst celkem z toho	10	14	24
a/ počet čtenářských pracovních míst celkem	7 000/750 10	10 500/750 14	17 500/750 24

	7 000 kj	10 500 kj	17 500 kj
z toho:			
dospělí	7	10	18
děti a mládež	3	4	6
8. Počet výpůjček ročně	2,5 x 7 000 17 500 kj	2,5 x 10 500 26 250 kj	2,5 x 17 500 43 750 kj
9. Počet výpůjčních míst	2	2	3
11. Počet pracovníků celkem	7 000/5 200 1,4 osoby	10 500/5 200 2,0 osoby	17 500/5 200 3,4 osoby

POBOČKY KNIHOVEN

6.2. Stavební programy

x - součást vybavenosti víceúčelové budovy xx – plocha bude závislá na konkrétním dispozičním řešení	Kapacita pobočky		
	7 000 kj	10 500 kj	17 500 kj
	m ² podlahové plochy		
PFS 01010000 Vstupní prostory návštěvníky	x	x	x
ZFS 01050000 Čtenářské a uživatelské prostory			
a/ Prostor volně přístupných fondů			
Oddělení pro dospělé z toho:	70,5 m ²	99,5 m ²	172,0 m ²
- volně přístupný fond	40,5	61,0	101,0
- časopisy	2,0	3,0	5,0
- půjčovna	8,0	8,0	16,0
- čtenářské katalogy	2,5	2,5	5,0
- čtenářská pracovní místa	17,5	25,0	45,0
Oddělení pro děti a mládež z toho:	37,5 m ²	48,5 m ²	83,5 m ²
- volně přístupný fond	19,5	29,0	59,0
- časopisy	1,0	1,0	2,0
- půjčovna	8,0	8,0	8,0
- čtenářské katalogy	2,5	2,5	2,5
- čtenářská pracovní místa	6,0	8,0	12,0
PFS 0106 Sociální vybavení	x	x	x
PFS 01070000 Odborná pracoviště			
Pracovna knihovníka /vedoucího/	17,0	17,0	12,0

	7 000 kj	10 500 kj	17 500 kj
Kancelář výpůjční služby	-	-	15,0
PFS 011110000	x	x	x
<i>Administrativa</i> /služební vstup/	x	x	x
FSTV 01120000 Provozní dílny objektu	x	x	x
FSTV 01130000 Provozní sklady objektu	x	x	x
FSTV 01140000 Energetický blok			

PŘÍLOHA D

PŘÍKLADY ŘEŠENÍ VYBRANÝCH FUNKČNÍCH A VELIKOSTNÍCH TYPŮ VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

Okresní knihovna

velikost knihovního fondu 93 000 kj
stavební modul 6,0 x 7,2 m

Přízemí

Legenda:

Prostor volně přístupných fondů

oddělení pro dospělé

1 knižní fond

2 časopisy

3 čtenářská místa

4 půjčovna

5 čtenářské katalogy

oddělení pro dospívající mládež

6 knižní fond

7 časopisy

8 čtenářská pracovní místa

9 půjčovna

10 čtenářský katalog

11 bibliograficko-informační
služba

Specializované prostory

oddělení politické literatury

12 konzultační místnost s odborným
pracovištěm

oddělení artotéky

13 knižní fond

14 čtenářská a pracovní místa

15 půjčovna

16 čtenářský a uživatelský
katalog

17 netradiční fondy

Odborná pracoviště

18 pracovna artotéky

oddělení pro doplňování
a zpracování fondu

19 příjem, evidence a katalogizace

20 služební katalog

Sociální vybavení

WC a umývárny pro návštěvníky

29a ženy

29b muži

30 kabina WC pro invalidní osoby

WC a umývárny pro zaměstnance

31 ženy

32 muži

33 čajová kuchyňka

Administrativa

34 služební vstup

Provozní dílny objektu

35 – 36 úklidové komory

Vnitřní komunikace

37 schodiště pro návštěvníky

38 schodiště pro zaměstnance

39 osobní výtah

40 chodba

21 technické zpracování

výpůjční oddělení

22 kancelář pracovníků
výpůjční služby

Provozní sklady knihovny

23 uzavřený sklad fondu

Vstupní prostory pro návštěvníky

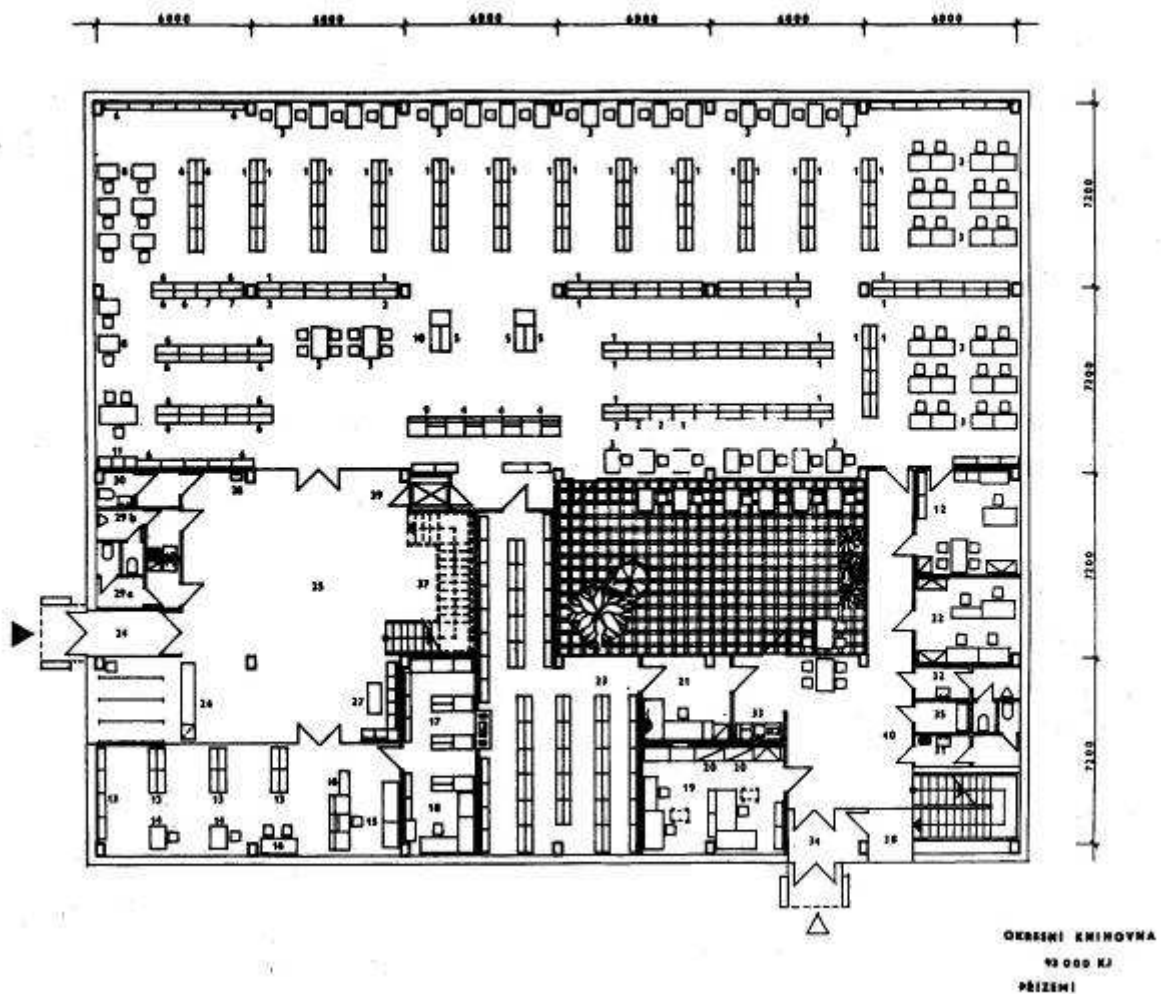
24 zádveří

25 vstupní hala s výstavním prostorem

26 šatna návštěvníků

27 četba denního tisku

28 telefonní automat



Okresní knihovna

velikost knihovního fondu 93 000 kj
stavební modul 6,0 x 7,2 m

1. patro

Legenda

Prostor volně přístupných fondů

oddělení pro děti a mládež
41 knižní fond
42 časopisy
43 čtenářská pracovní místa
44 půjčovna
45 čtenářské katalogy
46 místnost pro kolektivní práci
s dětmi

Specializované prostory

hudební a audiovizuální oddělení
47 knižní fond
48 časopisy
49 čtenářská a uživatelská místa
50 místa pro poslech
51 místa pro individuální studium
- carely

Sálové prostory

55 přednáškový sál
56 promítací kabina

Odborná pracoviště

57 dokumentační a bibliografické
pracoviště

Výpůjční oddělení

58 pracovna vedoucího
59 kancelář pracovníků výpůjční
služby

metodický úsek

60 pracovna metodiků
61 konzultační místnost
62 hudební a audiovizuální

Stravovací úsek

bufet
66 konzumace
67 barový pult se zázemím
68 sklad s předprodejní úpravou
zboží

Sociální vybavení

WC a umývárny pro návštěvníky

69 ženy
70 muži
WC a umývárny pro zaměstnance
71 ženy
72 muži
73 sprcha
74 čajová kuchyňka
75 šatna uklízeček

76 WC a umývárna pro
zaměstnance bufetu

Administrativa

77 ředitel knihovny
78 sekretariát
79 kancelář administrativy
80 archiv
81 kancelář hospodářské správy

Provozní dílny objektu

82 úklidová komora

Vnitřní komunikace

83 schodiště pro návštěvníky
84 schodiště pro zaměstnance
85 osobní výtah
86 chodba

pracovna

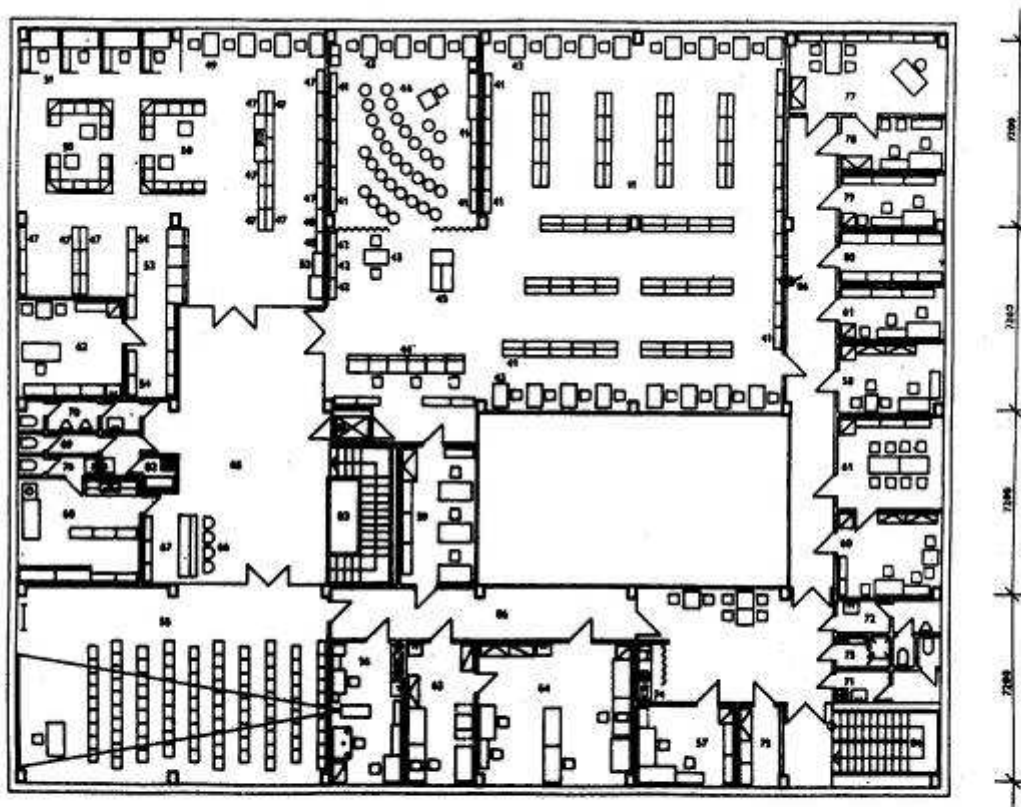
reprografický úsek

63 reprografické zpracování

64 úprava tisku a rozmnoženin

Vstupní prostory pro návštěvníky

65 společenská hala



OBESNÍ ZKINOVNA
93 006 KJ
PATIO

Okresní knihovna

velikost knihovního fondu 93 000 kj

stavební modul 6,0 x 7,2 m

Suterén

Legenda:

Sociální vybavení

87 WC, umývárna a šatna topiče

Provozní dílny objektu

88 údržbářská dílna

Provozní sklady objektu

89 sklad MTZ, CO, PO

90 sklad nábytku

91 sklad paliva

92 garáž

Energetický blok

93 kotelna

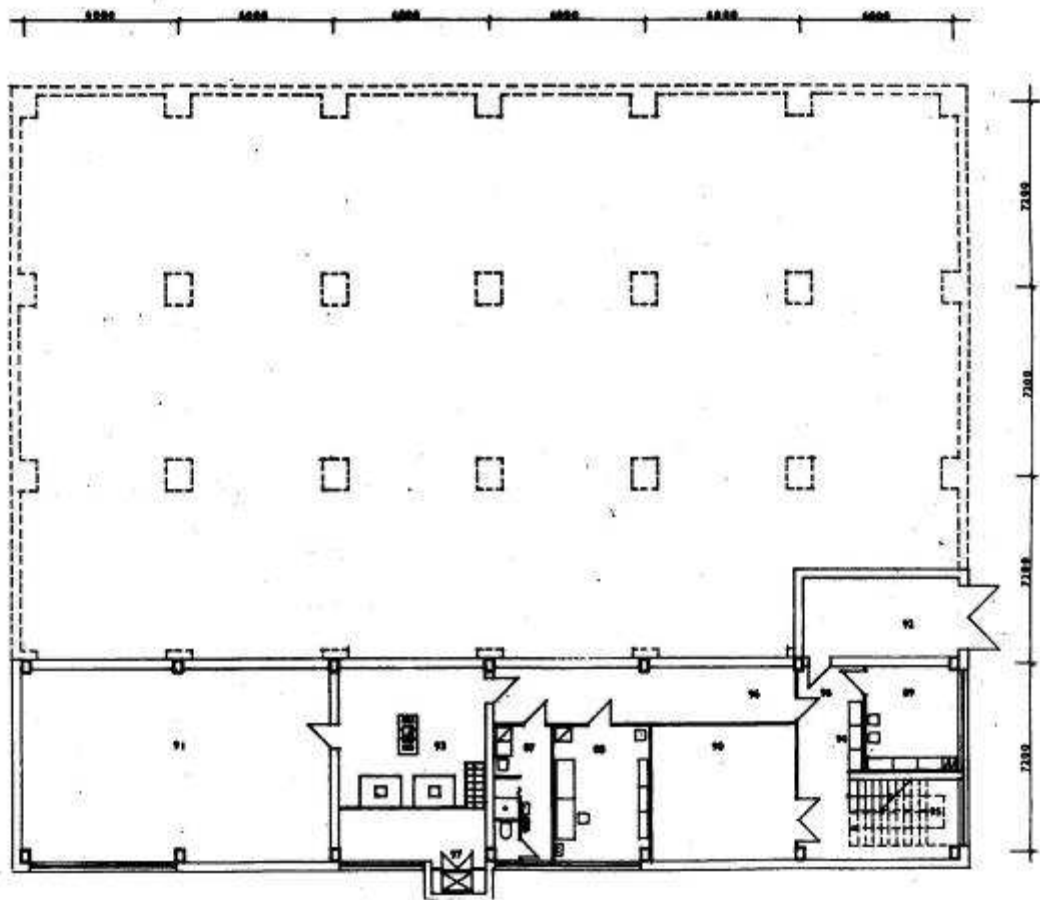
94 rozvaděče

Vnitřní komunikace

95 schodiště pro zaměstnance

96 chodba

97 výtah na popelnice



ORESMI ERINOVA
 92000 KJ
 SUTEREN

Městská knihovna

velikost knihovního fondu 41 000 kj
stavební modul 6,0 x 7,2 m

Přízemí

Legenda

Prostor volně přístupných fondů

oddělení pro dospělé

1 knižní fond

2 časopisy

3 čtenářská pracovní místa

4 půjčovna

5 čtenářský katalog

oddělení pro děti a mládež

6 knižní fond

7 časopisy

8 čtenářská pracovní místa

9 půjčovna

10 čtenářský katalog

11 místnost pro kolektivní práci

Specializované prostory

hudební a audiovizuální oddělení

12 knižní fond

13 časopisy

14 čtenářská a uživatelská místa

15 místa pro poslech

16 vysílací pracoviště

17 uživatelský katalog

18 netradiční fondy

Odborná pracoviště

19 příjem a zpracování fondu

20 služební katalog

21 technické zpracování fondu

výpůjční oddělení

22 pracovna vedoucího

23 kancelář pracovníků výpůjční
služby

Provozní sklady a dílny knihovny

24 uzavřený sklad fondu se skladem oběžného fondu

25 prostor pro sestavování oběžných souborů

Sociální vybavení

WC a umývárny pro návštěvníky

31a ženy

31b muži

32 kabina WC pro invalidní osoby

WC a umývárna pro zaměstnance

33 ženy

34 muži

35 čajová kuchyňka

Administrativa

36 služební vstup

37 kancelář ředitele

Provozní dílny objektu

38 úklidová skříň

Komunikace

39 schodiště pro zaměstnance

40 chodba

Vstupní prostory pro návštěvníky

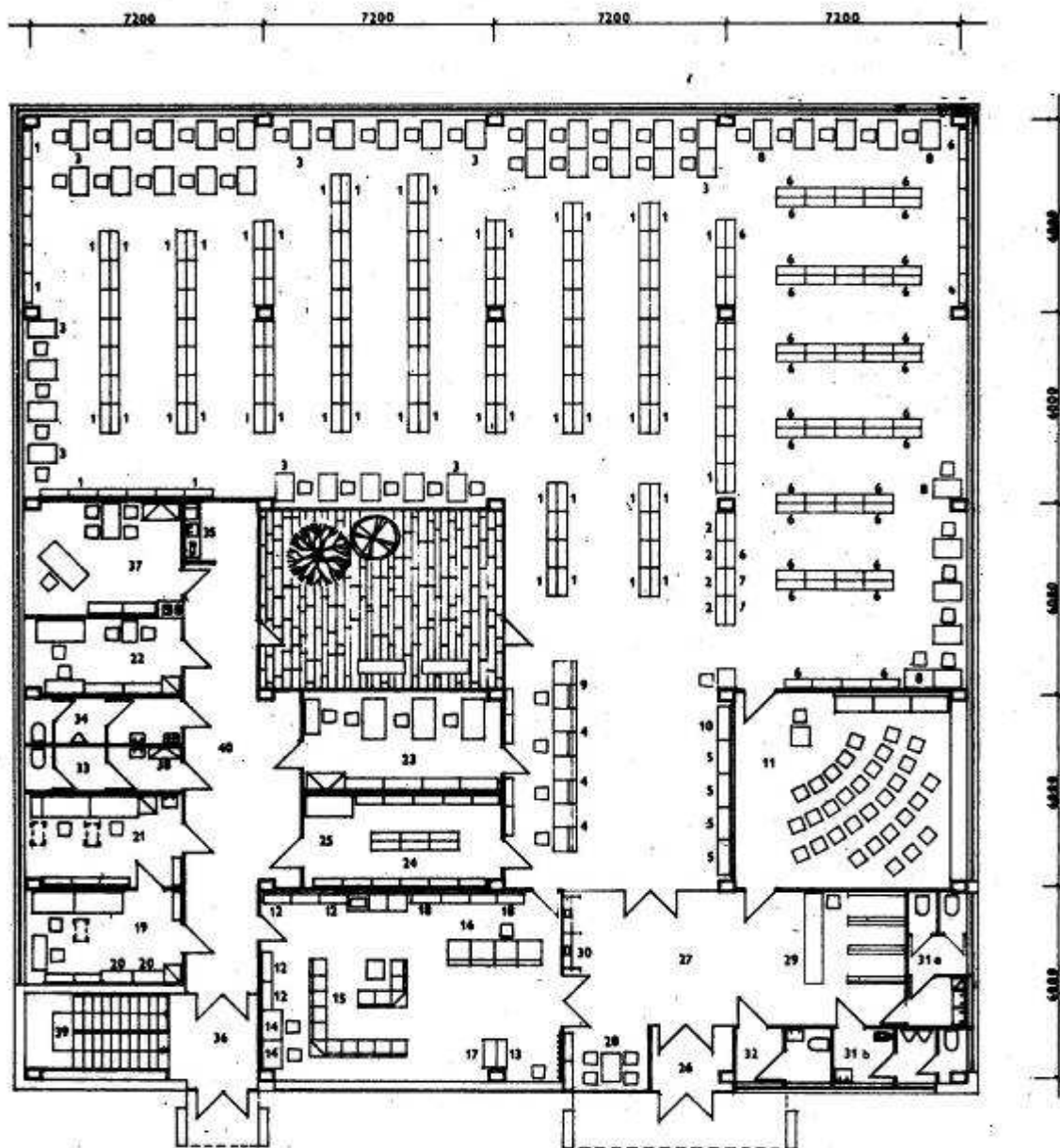
26 zádveří

27 vstupní hala

28 četba denního tisku

29 šatna návštěvníků

30 telefonní automaty



MĚSTSKÁ KNHOVNA
41 000 KJ
PŘÍZEMÍ

Městská knihovna

velikost knihovního fondu 44 000 kj
stavební modul 6,0 x 7,2 m

Suterén

Legenda

Sociální vybavení

41 WC, umývárna a šatna topiče
Provozní dílny objektu

42 údržbářská dílna

Provozní sklady objektu

43 sklad MTZ, CO, PO

44 sklad paliva

Energetický blok

45 kotelna

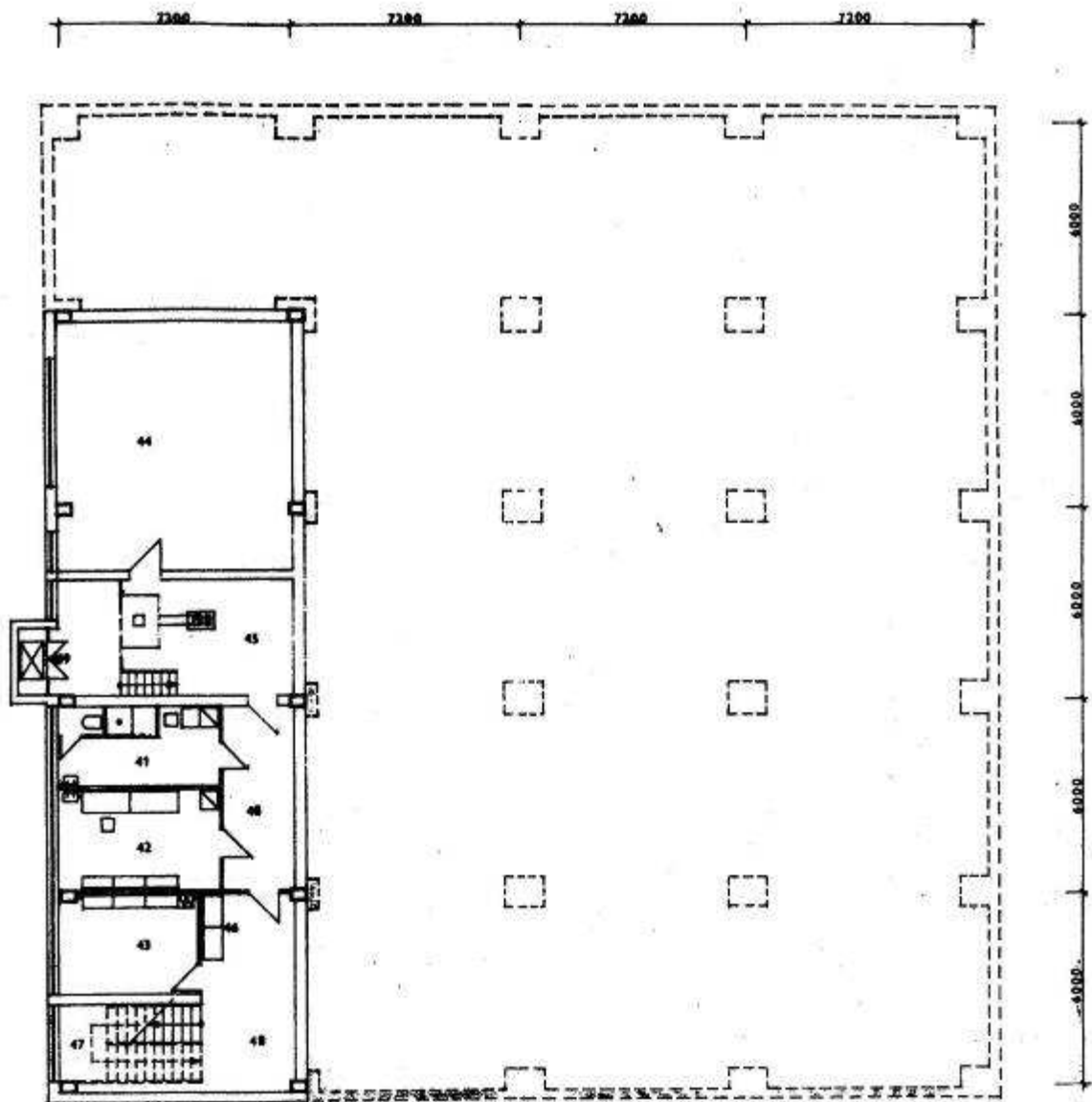
46 rozvaděče

Vnitřní komunikace

47 schodiště pro zaměstnance

48 chodba

49 výtah na popelnice



MĚSTSKÁ KNIHOVNA
 41 000 KJ
 SUTERÉN

Středisková knihovna

velikost knihovního fondu 18 000 kj
stavební modul 6,0 x 7,2 m

Přízemí

Legenda:

Prostor volně přístupných fondů

oddělení pro dospělé

1 knižní fond

2 časopisy

3 čtenářská pracovní místa

4 půjčovna

5 čtenářský katalog

oddělení pro děti a mládež

6 knižní fond

7 časopisy

8 čtenářská pracovní místa

9 půjčovna

10 čtenářský katalog

11 místnost pro kolektivní práci
s dětmi

Odborná pracoviště

12 pracovna vedoucího střediska

13 kancelář pracovníků výpůjční
služby

14 služební katalog

15 příjem a technické zpracování
fondu

Provozní sklady a dílny knihovny

16 sklad oběžného fondu

17 prostor pro sestavování
oběžných souborů

Vstupní prostory pro návštěvníky

18 zádveří

19 vstupní hala

20 četba denního tisku

Sociální vybavení

WC a umývárny pro návštěvníky

21a ženy

Administrativa

25 služební vstup

Provozní dílny objektu

26 úklidová skříň

Komunikace

27 schodiště

28 chodba

Suterén

Legenda:

Sociální zařízení

29 WC, umývárna a šatna topiče

Provozní dílny objektu

30 údržbářská dílna

Provozní sklady objektu

31 sklad MTZ, CO, PO

32 sklad paliva

Energetický blok

33 kotelna

34 rozvaděče

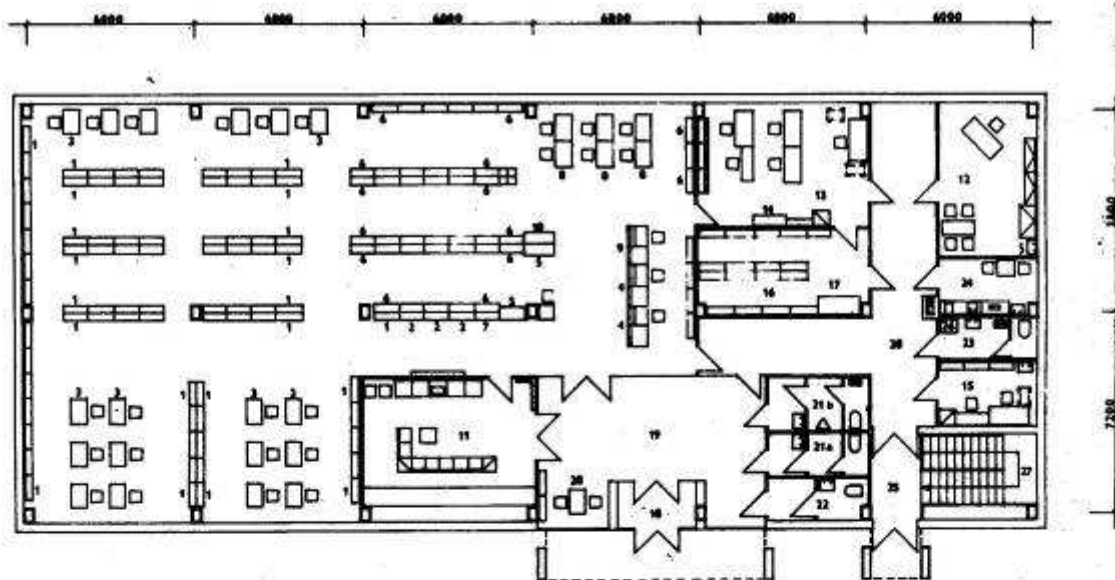
Vnitřní komunikace

35 schodiště

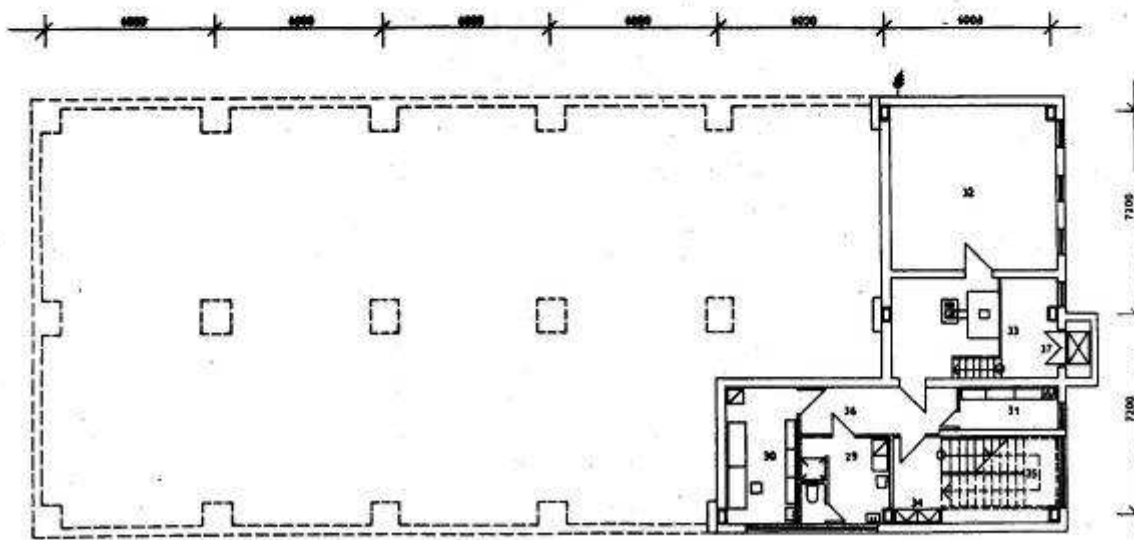
36 chodba

37 výtah na popelnice

- 21b muži
- 22 kabina pro invalidní osoby
- 23 WC a umývárna pro zaměstnance
- 24 čajová kuchyňka



STŘEDISKOVÁ KNHOVNA
18 000 KJ.
PŘÍZEMÍ



STŘEDISKOVÁ KNHOVNA
18 000 KJ
SUTISERN

Přidružená knihovna

velikost knihovního fondu 2 000 kj
stavební modul 6,0 x 7,2 m

Legenda:

Prostor volně přístupných fondů

oddělení pro dospělé

1 knižní fond

2 časopisy

3 čtenářská pracovní místa

4 půjčovna

5 čtenářské katalogy

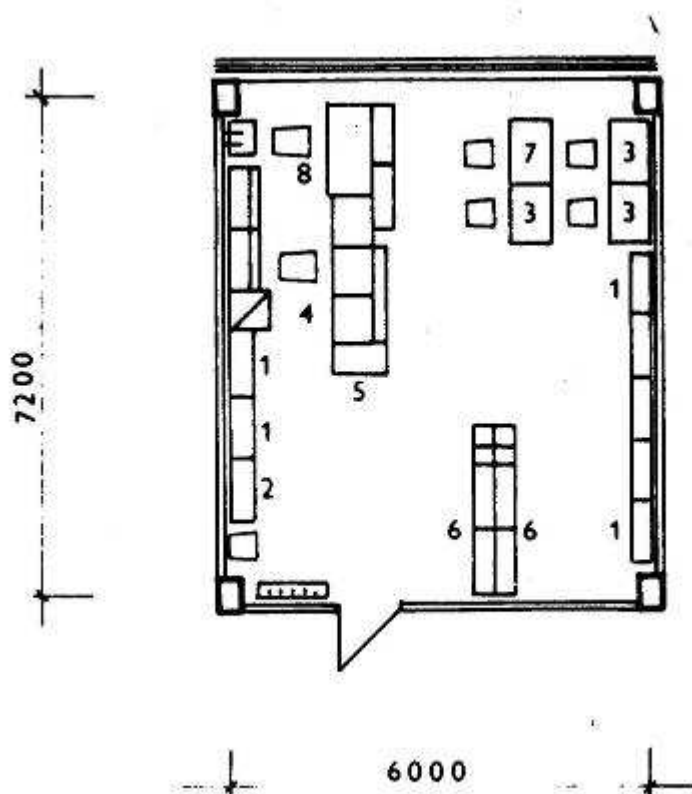
oddělení pro děti a mládež

6 knižní fond

7 čtenářská pracovní místa

Odborná pracoviště

8 pracoviště knihovníka



Pobočka knihovny

velikost knihovního fondu 7 000 kj
stavební modul 6,0 x 7,2 m

Legenda:

Prostor volně přístupných fondů

oddělení pro dospělé

1 knižní fond

2 časopisy

3 čtenářská pracovní místa

4 půjčovna

5 čtenářský katalog

oddělení pro děti a mládež

6 knižní fond

7 čtenářská pracovní místa

8 půjčovna

9 čtenářský katalog

Odborná pracoviště

10 pracovna knihovníka

11 služební katalog

